

# Bestuursverslag en Jaarrekening 2021



## INHOUD

Voorwoord bestuurder.....	3
1. Het schoolbestuur .....	5
1.1 Organisatie.....	5
1.2 Profiel.....	9
1.3 Dialoog.....	10
2. Verantwoording beleid.....	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	11
2.2 Personeel & professionalisering .....	22
2.3 Huisvesting & facilitair .....	25
2.4 Financieel beleid .....	26
2.5 Risico's en risicobeheersing .....	29
3. Verantwoording financiën.....	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	33
3.3 Financiële positie .....	38
Bijlagen .....	40
Verslag Intern Toezicht.....	40
Jaarverslag GMR .....	43
Jaarrekening 2021 (eigen paginanummering)	45

### HOE OBSH KOERSVAST BLEEF IN 2021....

Wat heeft de samenleving en dus ook het onderwijs in 2021 weer enorm te maken gekregen met de gevolgen van Corona. De woorden van premier Rutte: “Wij zijn wel klaar met het virus, maar het virus is nog niet klaar met ons...!” bleken op heel 2021 van toepassing.

Een belangrijk inzicht in 2021 was waarschijnlijk dat het Koersplan 2020-2024 ons houvast en richting kon blijven geven in de keuzes die we moesten maken om het onderwijs te kunnen continuëren.

We zijn ons (nog meer) bewust geworden van de functies die het onderwijs heeft voor kinderen, gezinnen en hun toekomst. Door de selectiefunctie die het onderwijs heeft gekregen, zijn opbrengsten de belangrijkste toelatingsfactor geworden. Je gaat nog steeds naar een school om te leren. Daarnaast ga je ook naar een school om je te ontwikkelen. De school heeft een socialisatiefunctie: wie wil ik zijn in de samenleving? Beide functies hebben altijd al onze grote aandacht gehad. In het jaar 2021 hebben we deze twee functies steeds als bedoeling overeind gehouden.

Toen de minister besloot dat er een Nationaal Programma Onderwijs (NPO) moest komen, zette dit het hele onderwijsveld op zijn kop! De impact van deze maatregel was gigantisch op meerdere gebieden: de planning, de tijd die nodig was om plannen te maken, de beschikbare budgetten, het larentekort, enzovoorts. Er ontstond een enorme druk op het onderwijs. We hebben ons niet gek laten maken en bleven vasthouden aan onze koers! Dat heeft ons geholpen.

De extra inspanning die door nagenoeg elke medewerker is geleverd in 2021 verdient grote waardering. Die waardering is regelmatig uitgesproken. Ook op deze plaats wil ik dat nogmaals doen!

De huisvesting van onze scholen heeft ook in 2021 veel aandacht gehad. In algemene zin rond de actuele thema's verduurzaming en daarna ventilatie. We hebben gedegen onderzoek uitgevoerd op beide thema's. Wat is nodig, wenselijk en mogelijk? Wie kan dat doen en tegen welke kosten? Is er subsidie voor te krijgen? Resultaat is dat we nu goed weten welke keuzes we kunnen maken. In meer specifieke zin hebben we plannen gemaakt voor de tweede locatie van obs 't Hout. We kiezen voor nieuwbouw in plaats van renovatie. De gemeente Helmond heeft ingestemd met onze plannen.

In 2021 hebben we een besluit genomen voor wat betreft de besteding van een deel van ons vermogen. We hebben besloten te investeren in de verduurzaming van de vier gebouwen die voorlopig nog door ons gebruikt blijven worden. De investering betreft het plaatsen van PV-cellen en het plaatsen van LED-verlichting. Beide maatregelen leiden tot verlaging van de exploitatie. Tevens dragen ze belangrijk bij aan de wens in de samenleving om te investeren in verduurzamingsmaatregelen.

Stg. OBS Helmond wil een flexibele organisatie zijn. We denken dat we op die manier het beste succesvol kunnen zijn binnen de complexe dynamiek waarin we ons bevinden. We hebben profijt van onze Rijnlandse cultuur omdat leraren en schoolteams veel ruimte krijgen om tot gezamenlijke en individuele oplossingen te komen.

We vormen zo samen een organisatie die in verbinding is! Daar mogen we trots op zijn. Ook ons lukt niet altijd alles en kunnen we niet altijd elke situatie oplossen. Soms zijn formele besluiten

nodig en moet ook iedereen die opvolgen. Dat kan soms niet ‘vanzelfsprekend’ zijn binnen onze cultuur... Wat ons wel lukt is dat we niemand alleen laten werken en alleen verantwoordelijk laten zijn voor een taak. Samen kunnen we meer!

Met dit verslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde resultaten op de volgende terreinen:

- Missie en visie.
- Organisatie.
- Onderwijs.
- Personeel.
- Huisvesting.
- Bedrijfsvoering.
- Strategisch beleid.
- Financiën (samenvatting jaarrekening 2021).

Helmond, 7 juni 2022

Lieke van de Ven  
Directeur bestuurder

## 1. HET SCHOOLBESTUUR

### 1.1 ORGANISATIE

#### CONTACTGEGEVENS

Naam schoolbestuur: Stichting Openbare Basisscholen Helmond  
Bestuursnummer: 41349  
Adres: Scheepsboulevard 1, 5705 KZ Helmond  
Telefoonnummer: 0492 476766  
Email: [infobestuurskantoor@obsh.nl](mailto:infobestuurskantoor@obsh.nl)  
Website: [www.obshelmond.nl](http://www.obshelmond.nl).

#### CONTACTPERSOON

Naam contactpersoon: Lieke van de Ven  
Functie: Dagelijks bestuurder  
Telefoonnummer: 0492 476766.

#### OVERZICHT SCHOLEN

School	BRIN	Directeur	Link naar Scholen op de kaart
<a href="#">OBS 't Hout</a>	09GM	de heer M.J.F.M. van Kemenade per 01-09-2021: de heer M.G.J. Jacobs	<a href="#">OBS 't Hout</a>
<a href="#">OKC De Bundertjes</a>	10CH	mevrouw R.W.J.M. Groenveld	<a href="#">OKC De Bundertjes</a>
<a href="#">OBS De Straap</a>	10UB	de heer M.L.H. Wijgergangs	<a href="#">OBS De Straap</a>
<a href="#">OKC De Rakt</a>	11IF	de heer M.L.H. Wijgergangs	<a href="#">OKC De Rakt</a>
<a href="#">OKC De Stroom</a>	11TY	De heer M.G.J. Jacobs. Per 01-09-2021: mevrouw G.M.C. Raaijmakers	<a href="#">OKC De Stroom</a>
<a href="#">OKC De Lindt</a>	22KK	de heer H.A.M.C. Donkers	<a href="#">OKC De Lindt</a>
<a href="#">OBS Brandevoort</a>	27JP	de heer J.A. Dekker	<a href="#">OBS Brandevoort</a>

N.B.: Per 1 september 2021 is M.J.F.M. van Kemenade uit dienst gegaan vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

## JURIDISCHE STRUCTUUR

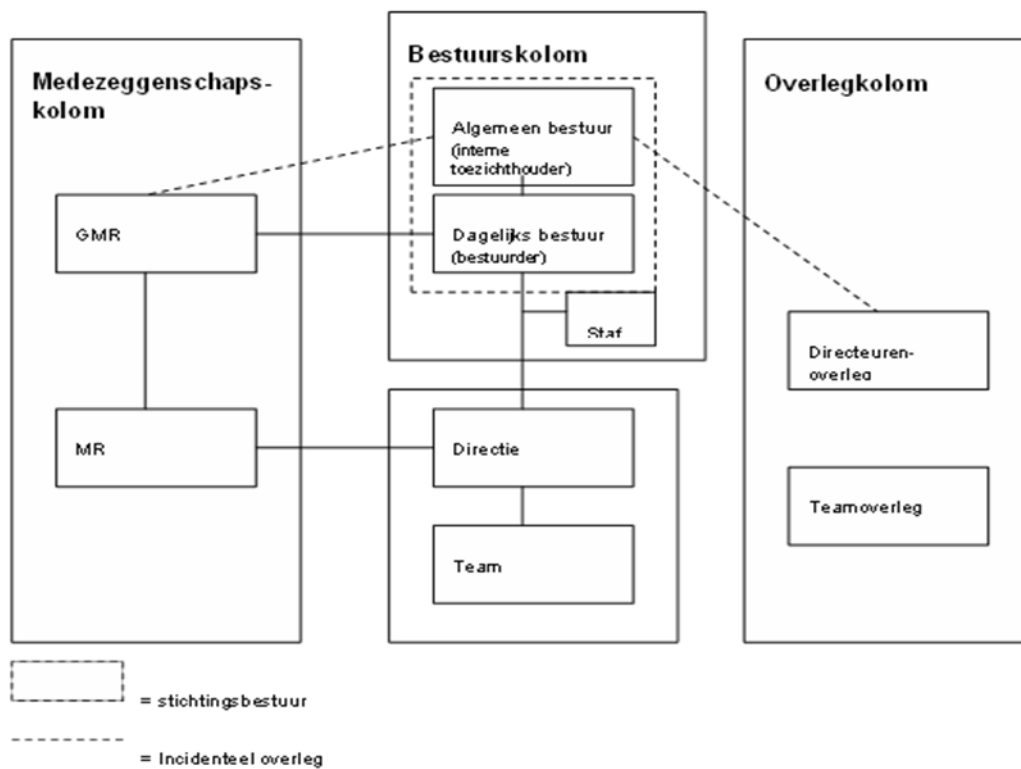
De juridische structuur is een stichting; Stichting Openbare Basisscholen Helmond.

## ORGANISATIESTRUCTUUR

De bestuursorganisatie is vastgelegd in de stichtingsstatuten.

Taken en verantwoordelijkheden binnen de nieuwe structuur zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten.
- Bestuursreglement.
- Managementstatuut.
- Toezichtkader AB – DB.
- Toezichtkader DB - scholen.



---

## GOVERNANCE CODE

In de Code Goed Bestuur primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Stg. OBS Helmond volgt deze code.

Krachtens de wet op het primair onderwijs (WPO) moeten onderwijsorganisaties scheiding aangebracht hebben tussen bestuur en intern toezicht.

Het bestuur van Stg. OBS Helmond heeft gekozen voor de functionele scheiding tussen bestuur en toezicht binnen een zogenaamd 'one-tier-model' en wil hierbinnen de Code Goed Bestuur volgen. Hiertoe is één bestuurslaag ingericht, bestaande uit het dagelijks bestuur (de directeur bestuurder) en het algemeen bestuur (de interne toezichthouder).

Het bestuur is in 2019 gestart met een proces dat moet leiden tot een betere Governance binnen de stichting. Dit proces, dat wordt ondersteund door een extern adviseur, heeft tot doel om de scheiding tussen bestuur en toezicht beter uit te werken dan tot nu toe het geval is.

Het bestuur heeft tegelijkertijd een aantal wijzigingen gekend in haar samenstelling. Dit feit heeft gevolgen gehad voor de voortgang van het proces. In 2020 en 2021 heeft het Bestuur een nieuwe samenstelling gekregen, om vervolgens het ontwikkeltraject voort te zetten.

De volgende stap zal zijn: het herijken van het toezichtkader.

---

## FUNCTIESCHEIDING

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen het primair onderwijs. Stg. OBS Helmond heeft gekozen voor een organieke scheiding, het one-tier model.

---

## BESTUUR

Naam: Hans Fuchs tot en met 31-12-2021  
Functie: directeur bestuurder  
Nevenfuncties: Voorzitter Raad van toezicht Centrum voor de Kunsten in Eindhoven.  
Lid Raad van Toezicht Omnia Jeugdzorg in Eindhoven.  
Aandachtsgebied: dagelijks bestuur.

---

## INTERN TOEZICHTSORGAAN

Naam: Vivian van der Wielen – Bik  
Functie: Voorzitter Algemeen bestuur tot en met 31-7-2021  
Nevenfuncties: Collegedirecteur Norbertus Gertrudis Lyceum in Roosendaal – Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg

Naam: Joep Pernot  
Functie: Lid Algemeen bestuur, voorzitter Algemeen bestuur per 1-8-2021  
Nevenfuncties: Wethouder Gemeente Nuenen  
Interim projectmanager Pernot Beheer B.V.

Naam: Rob Timmermans  
Functie: Lid Algemeen bestuur tot en met 31-12-2021  
Nevenfuncties: Controller Taskforce ondermijning – RIEC Brabant/Zeeland.

Naam: Ria van der Hamsvoord  
Functie: Lid Algemeen bestuur  
Nevenfuncties: Wethouder Gemeente Best  
Voorzitter Raad van Toezicht Primair Onderwijs Kempenkind  
Lid van de Adviesraad van het Rythoviuscollege

Naam: Anita Verbeek  
Functie: lid Algemeen bestuur  
Nevenfuncties: Directeur Sint Lucas, Boxtel

Naam: Erik Jansen  
Functie: Lid Algemeen bestuur vanaf 14-12-2021  
Nevenfuncties: Lid bestuur Dit is Helmond  
Advocaat te Helmond

Het verslag van het Intern Toezicht is als bijlage opgenomen.

---

#### (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

Aan Stg. OBS Helmond is een GMR verbonden.

De GMR bestaat uit minimaal vijf leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en minimaal vijf leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. Leden van de GMR hoeven niet per definitie tevens lid te zijn van een MR van een van de scholen ressorterend onder de stichting.

Op dit moment kiest de GMR ervoor om een evenredige vertegenwoordiging te zijn van de zeven scholen: van elke school één lid uit de personeelsgeleding en één lid uit de oudergeleding. Eén van de leden fungeert als voorzitter.

De GMR hanteert de Wet Medezeggenschap als uitgangspunt en heeft op basis hiervan een reglement opgesteld dat is vastgesteld door het bestuur.  
Het verslag van de GMR is in de bijlage opgenomen.



---

## MISSIE & VISIE

Stg. OBS Helmond ziet haar openbaar onderwijs vanuit kind perspectief:

*Jij mag meedoen!*

**De inclusievere school is ons perspectief.**

*Jouw geluk is onze motivatie!*

**Het kind is leidend, niet het systeem.**

*Jij bent bijzonder!*

**We zien wie jij bent en bieden wat je nodig hebt.**

*Jij komt om te leren!*

**Goede resultaten door goed onderwijs is onze keuze.**

---

## KERNACTIVITEITEN

Stg. OBS Helmond biedt basisonderwijs vanuit een openbare grondslag. We willen er voor alle kinderen zijn door een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit passend onderwijs richt zich op alle niveaus: bestuur, school, groep en kind.

Er zijn geen andere kernactiviteiten die Stg. OBS Helmond vanuit haar eigen verantwoordelijkheid onderneemt, zoals kinderopvang, structureel voorschools- en naschools activiteitenaanbod. Stg. OBS Helmond heeft geen nevenstichtingen.

---

## STRATEGISCH BELEID

In ons onderwijs willen we de onderstaande kernwaarden zichtbaar laten zijn:

Ontmoeten en verbinden staan centraal, met waardering en aandacht voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers.

Hierbij gaan wij uit van de volgende 4 kernwaarden:

1. Kindgericht: Jezelf mogen zijn, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.
2. Toekomstgericht: Aanleren van basisvaardigheden, ruimte voor talenten.
3. Resultaatgericht: Resultaten van hoge kwaliteit, professionele medewerkers.
4. Maatschappijgericht: Actieve aandacht voor verscheidenheid, respect voor verschillen.

## SAMEN LEREN SAMEN LEVEN

We willen herkend worden als een organisatie die personeel als belangrijk(st) pijler van de organisatie beschouwt. Werving van nieuwe medewerkers, ontwikkeling van deze medewerkers, het voor de organisatie behouden van medewerkers en het inzetten op welbevinden zijn voor ons kernbegrippen in goed-werkgeverschap!

Strategisch zoeken we bestuurlijke samenwerking waar mogelijk. We realiseren ons dat we deel uitmaken van grotere gehelen en dat bestuurlijke samenwerking het meest vruchtbaar is. Hierin tonen we ons als een initiatiefrijke en betrouwbare partner. Zo maakt OBSH actief deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland en zijn we lid van het construct 'Samen Opleiden'.

### 1.3 DIALOOG

#### BELANGHEBBENDE

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medewerkers worden tenminste tweemaal per jaar uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over het antwoord op de vraag 'Wat is goed onderwijs?' Dit gebeurt tijdens de twee OBSH-middagen waarvoor alle medewerkers worden uitgenodigd.</li><li>• Er zijn interne werkgroepen actief rondom een bepaald thema. En er zijn tijdelijke werkgroepen.</li><li>• Onregelmatig worden medewerkers of bepaalde groepen van medewerkers uitgenodigd actief deel te nemen aan gerichte overlegmomenten over een actueel onderwerp.</li></ul>
Gemeente Helmond	<ul style="list-style-type: none"><li>• Er is vier keer per jaar zogenaamd Bestuurlijk Overleg Onderwijs en Kinderopvang. Tijdens dit periodiek overleg wordt in elk geval gepland overleg gevoerd over Onderwijshuisvesting, de Lokale Educatieve Agenda met inbegrip van het Onderwijsachterstandenbeleid en de afstemming met jeugdzorg.</li><li>• Uit dit overleg kunnen (tijdelijke) werkgroepen ontstaan die beleidsvoorbereidende of beleidsuitvoerende taken hebben.</li></ul>
Overleg Helmondse Schoolbesturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dit informele overleg heeft als doel om afstemming te zoeken met elkaar over onderwerpen die de gemeente agendeert en over initiatieven die in gezamenlijkheid genomen kunnen worden wanneer het algemeen maatschappelijke onderwerpen betreft zoals jeugdzorg, techniek in het onderwijs, burgerschap.</li></ul>

#### Samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland	<ul style="list-style-type: none"><li>• We zijn onderdeel van dit samenwerkingsverband en voeren daarbinnen onze bestuurlijke zorgplicht uit. In de algemene ledenvergadering voert het samenwerkingsverband beleidsoverleg over de koers en uitwerking.</li></ul>
---	--

---

## KLACHTENBEHANDELING

Vertrouwenspersonen kunnen worden ingezet bij problemen en in conflictsituaties, die langs de gebruikelijke interne weg niet tot een oplossing leiden. Zij hebben een bemiddelende rol en proberen partijen bij elkaar te brengen. Voor Stg. OBS Helmond zijn als vertrouwenspersoon aangesteld:

- Mevrouw Venes
- De heer Van den Langenberg

Als bemiddeling niet tot een oplossing leidt, kunnen de vertrouwenspersonen reclamanten begeleiden in hun gang naar de klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten. In het kalenderjaar 2021 is door de vertrouwenspersonen één zaak behandeld. Het aantal behandelde zaken in 2021 kan dus op 1 worden gesteld.

Hieronder vindt u een meerjarenoverzicht van behandelde zaken.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal zaken	2	4	0	0	0	0	0	1	1	1

## 2. VERANTWOORDING BELEID

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

---

#### ONDERWIJSKWALITEIT

---

##### WAT WIJ VERSTAAN ONDER ONDERWIJSKWALITEIT

Stg. OBS Helmond wil met het geven van goed onderwijs bijdragen aan het realiseren van geluk van kinderen. Deze algemene term 'geluk' betekent voor de stichting in het dagelijks werk het volgende:

- Is betekenisvol, gaat zoveel als mogelijk over de echte samenleving en sluit aan bij de belevingswereld van kinderen.
- Is inspirerend en uitdagend, zowel in de inhoud als de werkvormen en leeractiviteiten.
- Sluit aan bij het niveau van het kind, overvraagt het kind niet, maakt daardoor ontwikkelen en leren voor het kind mogelijk.
- Maakt kinderen bewust van hun burgerschap en lidmaatschap van de samenleving.
- Zorgt ervoor dat een goede aansluiting met passend vervolgonderwijs gemaakt kan worden door voldoende kennis en vaardigheden te verwerven.

---

## HOE WE ZICHT HEBBEN OP ONZE KWALITEIT

We houden zicht op de onderwijskwaliteit door vooral alert te zijn op de dagelijkse en directe feedback op ons werk. Kinderen laten in hun gedrag zien of ons onderwijs aansluit bij hun situatie, zowel als groep, als individueel. Het vakmanschap van de leraar en andere medewerkers moet waarborgen dat kinderen gezien worden.

Elke school stelt een set aan methodieken, werkwijzen en instrumenten samen waarmee ze zicht houdt op het effect van haar handelen. Het gaat hierbij niet alleen over het meten van opbrengsten in leerwinst, maar ook het welbevinden, groepsklimaat en passend onderwijsaanbod. Elke school beschrijft haar werkwijzen.

De leeropbrengsten worden gemeten volgens de methodiek van de schoolzelfevaluatie. De school geeft aan hoe en met welke instrumenten ze de opbrengsten meet. De referentieniveaus vormen het kader. Elke school rapporteert over haar halfjaarlijkse opbrengsten met behulp van de schoolzelfevaluatie.

---

## HOE WE WERKEN AAN ONDERWIJSKWALITEIT

Goed onderwijs is het resultaat van onderzoekende en verbindende processen. 'De leraar maakt het verschil' is een veelgebruikt citaat. De vraag is hoe het bestuur faciliteert dat die leraar het verschil kan maken? Het is essentieel dat leraren met elkaar in dialoog gaan over de opdracht, de zin, de betekenis en de kwaliteit van het onderwijs. Dat ze elkaar continu kritisch bevragen, om helderheid te verkrijgen en te verschaffen.

Voor ons ligt de focus op de processen binnen de lerende organisatie. Het is niet alleen essentieel dat de dialoog gevoerd wordt, maar ook h<sup>o</sup>e die dialoog wordt gevoerd. En dat geldt voor alle acties binnen de school of het bestuur. En zeker ook in de klas tussen de leraar en de kinderen.

Door gebruik te maken van het in eigen beheer ontwikkelde instrument KERN! laat Stg. OBS Helmond zien of de dialoog, de zoektocht, de inhoudelijke verbinding goed onderwijs tot gevolg zal hebben. Dat is kwaliteitszorg in optima forma! De inspectie wil van het bestuur weten h<sup>o</sup>e zij stuurt op kwaliteit. Dat 'hoe' maakt dit instrument goed zichtbaar. Het proces wordt goed vastgelegd en er wordt kwalitatief gestuurd op het proces. Het vak blijft van de leraar want elke leraar moet het verschil kunnen maken door zich competent te voelen, lid van een team, werkend op basis van een gedeelde visie en vanuit een gedeelde overtuiging. Dat eigenaarschap maakt het vak uitdagend. Leraren worden graag uitgedaagd vanuit de inhoud van het vak en de ontwikkeling van het kind.

---

## HOE WE ONS VERANTWOORDEN OVER ONZE ONDERWIJSKWALITEIT








Jezelf verantwoorden kan door middel van instrumenten en meten, maar ook door aanspreekbaar te zijn op je gedrag, je besteding van middelen, de keuzes die je maakt. Stg. OBS Helmond volgt met name de weg van het aanspreekbaar zijn. Daarnaast volgen we de wettelijke kaders zoals beschreven in de paragrafen hieronder voor de externe verantwoording.

Het aanspreekbaar zijn is onze interne verantwoording en gebeurt in de dagelijkse samenwerking en meer formeel tijdens het directeurenoverleg, het intern toezicht en de interne medezeggenschap.





## OPBRENGSTEN

De eindopbrengsten worden gemeten met een eindtoets. Dit is in 2021 gedaan ondanks het gegeven dat een eindtoets in deze coronatijd, volgens ons, een onvoldoende valide uitspraak kan doen over de leeropbrengst. Zowel niet van een individueel kind als van de totale groep. De inspectie heeft echter vastgehouden aan de afname van de eindtoets in 2021.

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Kindcentrum De Rakt	 98,3% 93,8%	34,0	25,7
Openbare Basisschool Brandevoort	 97,2% 96,6%	25,5	95,7
Kindcentrum Mierlo-Hout	 95,9% 94,5%	31,2	49,3
OBS De Lindt	 94,7% 96,4%	27,0	31,3
Openbaar Kindcentrum de Stroom	 93,9% 93,3%	34,0	11,0
De Straap	 92,3% 93,3%	34,8	24,7
De Bundertjes	 89,7% 93,8%	33,3	39,0

### Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (15/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 15/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Kindcentrum De Rakt	72,3%	34,0	25,7
	54,2%		
Openbare Basisschool Brandevoort	63,3%	25,5	95,7
	65,4%		
OBS De Lindt	57,8%	27,0	31,3
	64,1%		
Kindcentrum Mierlo-Hout	56,3%	31,2	49,3
	57,0%		
De Straap	51,8%	34,8	24,7
	51,6%		
De Bundertjes	48,1%	33,3	39,0
	54,2%		
Openbaar Kindcentrum de Stroom	44,4%	34,0	11,0
	51,6%		

**Legenda % 15/2F behaald**

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Elk jaar voert elke school de zogenaamde Schoolzelfevaluatie (SZE) uit met behulp van de 'middentoetsen' in januari/februari. Op basis van deze SZE kan een indicatie gegeven worden van de opbrengsten. Ook in 2021 is dit gebeurd.

Hoeveel gegeven schooladviezen zijn lager dan, gelijk aan of hoger dan de adviezen op basis van eindtoetscore in 2020-2021?

Schooladvies	Advies op basis van eindtoetscore							Totaal
	PrO / vmbo-b	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-k / vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo / vwo	vwo	* Geen (geldige) score	
PrO	1	6					1	8
vmbo-b	2	21	2	1			1	27
vmbo-b / vmbo-k		4	1					5
vmbo-k		15	11	6		1		33
vmbo-k / vmbo-(g)t		4	14	5	1			24
vmbo-(g)t		4	19	22	6	3		54
vmbo-(g)t / havo		1	5	18	7			31
havo		1	2	18	10	11		42
havo / vwo				4	16	4		24
vwo			3	4	6	30		43
onbekend		1						1
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>78</b>	<b>46</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>292</b>

- Schooladvies is lager dan het advies op basis van de eindtoetscore
- Schooladvies is gelijk aan het advies op basis van de eindtoetscore
- Schooladvies is hoger dan het advies op basis van de eindtoetscore
- Geen vergelijking mogelijk door afwezigheid van één of beide adviezen

\* Aantal leerlingen dat geen (officiële) eindtoets heeft gemaakt.

## Hoeveel procent van de gegeven schooladviezen zijn lager dan, gelijk aan of hoger dan de adviezen op basis van eindtoetscore in 2020-2021?

Schooladvies		Advies op basis van eindtoetscore							Totaal
		PrO / vmbo-b	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-k / vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo / vwo	vwo	* Geen (geldige) score	
PrO		12,5%	7,5%					12,5%	100%
vmbo-b		7,4%	77,8%	7,4%	3,7%			3,7%	100%
vmbo-b / vmbo-k			80%	20%					100%
vmbo-k			45,5%	33,3%	18,2%		3%		100%
vmbo-k / vmbo-(g)t			16,7%	58,3%	20,8%	4,2%			100%
vmbo-(g)t			7,4%	35,2%	40,7%	11,1%	5,6%		100%
vmbo-(g)t / havo			3,2%	16,1%	58,1%	22,6%			100%
havo			2,4%	4,8%	42,9%	23,8%	26,2%		100%
havo / vwo					16,7%	66,7%	16,7%		100%
vwo				7%	9,3%	14%	69,8%		100%
onbekend			100%						100%
<b>Totaal</b>		<b>1,0%</b>	<b>19,5%</b>	<b>19,5%</b>	<b>26,7%</b>	<b>15,8%</b>	<b>16,8%</b>	<b>0,7%</b>	

- Schooladvies is lager dan het advies op basis van de eindtoetscore
- Schooladvies is gelijk aan het advies op basis van de eindtoetscore
- Schooladvies is hoger dan het advies op basis van de eindtoetscore
- Geen vergelijking mogelijk door afwezigheid van één of beide adviezen

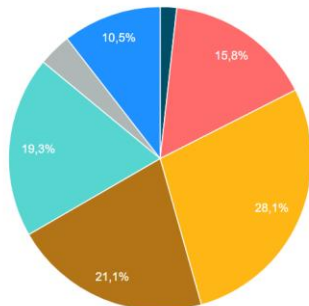
\* Percentage leerlingen dat geen (officiële) eindtoets heeft gemaakt.

## UITSTROOM NAAR VO PER SCHOOL

2021, Kindcentrum Mierlo Hout in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Speciaal-Praktijk
 ● Beroeps-Kader
 ● VMBO
 ● VMBO-GT-HAVO
 ● HAVO  
● HAVO-VWO
 ● VWO

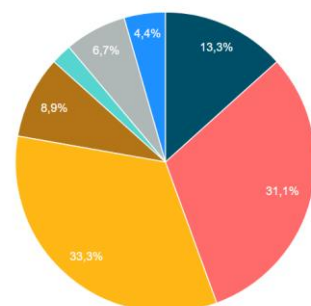


Voor Kindcentrum Mierlo Hout gingen de leerlingen in het jaar 2021 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgoedingen: 17,54% naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 28,07% naar het VMBO en 54,39% naar de HAVO of het VWO.

2021, De Bundertjes in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Speciaal-Praktijk
 ● Beroeps-Kader
 ● VMBO
 ● VMBO-GT-HAVO
 ● HAVO  
● HAVO-VWO
 ● VWO



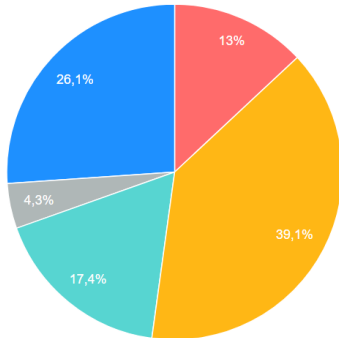
Voor De Bundertjes stroomden de groep 8ers in 2021 uit naar de volgende soorten vervolgoedingen: 44,44% ging naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 33,33% stroomde uit naar het VMBO en 22,22% ging naar de HAVO of het VWO.



2021, De Rakt in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Beroeps-Kader ● VMBO ● HAVO ● HAVO-VWO ● VWO

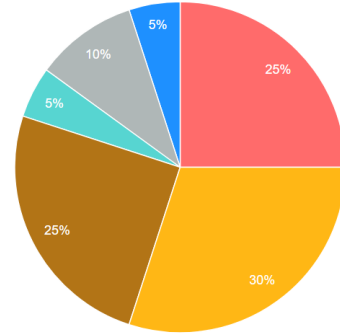


Voor Basisschool de Rakt stroomden de groep 8ers in 2021 uit naar de volgende soorten vervolgoedingen: 13,04% ging naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 39,13% stroomde uit naar het VMBO en 47,83% ging naar de HAVO of het VWO.

2021, De Straap in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO ● HAVO-VWO ● VWO

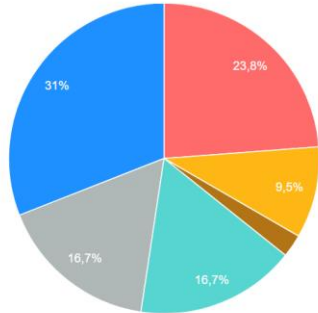


Voor De Straap gingen de leerlingen in het jaar 2021 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgoedingen: 25,00% naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 30,00% naar het VMBO en 45,00% naar de HAVO of het VWO.

2021, De Lindt in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO ● HAVO-VWO ● VWO

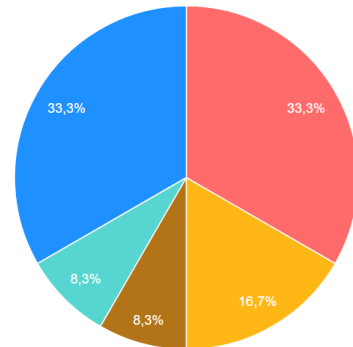


Voor De Lindt gingen de leerlingen in het jaar 2021 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgoedingen: 23,81% naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 9,52% naar het VMBO en 66,67% naar de HAVO of het VWO.

2021, Openbaar Kindcentrum de Stroom in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO ● VWO

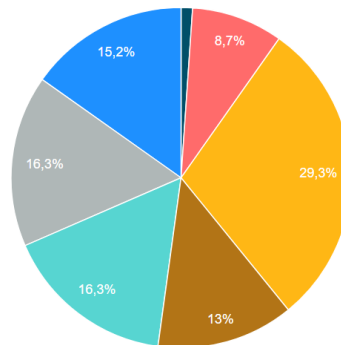


Voor Okc de Stroom ging over 2021 33,33% van de groep 8 leerlingen naar het speciaal- praktijk of (VMBO)kader onderwijs, 16,67% ging naar het VMBO en 50,00% van de groep 8-ers stroomde uit naar de HAVO of het VWO.

2021, Brandevoort in Helmond

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Speciaal-Praktijk ● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO ● HAVO-VWO ● VWO



Voor Obs Brandevoort ging over 2021 9,78% van de groep 8 leerlingen naar het speciaal- praktijk of (VMBO)kader onderwijs, 29,35% ging naar het VMBO en 60,87% van de groep 8-ers stroomde uit naar de HAVO of het VWO.

---

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

---

## VISITATIE

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

---

## PASSEND ONDERWIJS

Stg. OBS Helmond maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet. Het samenwerkingsverband heeft deze verantwoordelijkheid belegd bij elk bestuur afzonderlijk. Dit maakt ons in eerste instantie zelfverantwoordelijk voor het realiseren van de doelen van deze wet.

Knelpunt binnen het samenwerkingsverband is de afname van het beschikbare budget. Dit wordt veroorzaakt door een zogenaamde 'negatieve vereveningsopdracht' en de groei van het S(B)O. Gevolg is dat Stg. OBS Helmond steeds minder middelen tot haar beschikking heeft voor het realiseren van passend onderwijsaanbod.

Alle middelen die Stg. OBS Helmond beschikbaar krijgt, dus ook voor Passend Onderwijs, worden op basis van de interne begrotingssystematiek direct beschikbaar gesteld aan de scholen. Scholen maken vervolgens eigen keuzes binnen het bestuurlijk beleid.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het bestuur en alle scholen zijn bezig met de gezamenlijke ambitie om de basisondersteuning te verhogen. Door middel van aanpassingen in interne deskundigheid, voorzieningen, instrumenten, procedures, arrangementen en conclusies.

Voor de stichting OBS Helmond hebben wij een (bestuurlijk)ondersteuningsprofiel (BOP) opgesteld. Dit zogenaamde BOP is feitelijk een samenvoeging van de schoolondersteuningsprofielen, aangevuld met bovenschoolse arrangementen indien die er zijn.

De scholen van Stg. OBS Helmond doen het volgende om de kwaliteit van de basisondersteuning te verhogen:

- OBS 't Hout:  
Vroegtijdig signaleren indien mogelijk met voorschool, teambreed doorgaande lijn en aanpak structuurgevoelige kinderen, verdieping Rots en Water.
- OKC De Bundertjes:  
Groep overstijgend rekenen en lezen, rekentraject inclusief nascholing en Numicon, Taalklas efficiënter organiseren, uitbouwen Vakroute en aanbod vanuit leerlijnen aan deze leerlingen,

Hi-level, Route S, Bouw!, Kindercoaching en Rots & Water. Daarnaast een teamtraject gericht op intervisie en begeleiding m.b.t. instructievaardigheden

- OKC De Rakt:  
Versterken leerkrachtvaardigheden, vanuit beeldbegeleiding leerkrachten coachen, specialist jonge kind, combinatie groep 1-2-3, NT2-onderwijs, tijdig gebruik maken van expertise team, traject grensoverschrijdend gedrag. Deelname Topklas.
  - Ontwikkeling arrangement gedrag
  - Ontwikkeling onderwijsconcept in de onderbouw. Vanaf 2020-2021: Meer gezamenlijk zorgdragen voor kinderen. Meer werken vanuit expertise van leerkrachten. Lerend spelen verder ontwikkelen. Groepsdoorbrekend werken om zo een meer passend aanbod te realiseren voor alle kinderen.
  - Verdere implementatie van numicon in onderbouw
  - Versterken NT kennis bij leerkrachten.
  - Taal in blokjes implementeren
  - Kennis rondom TOS bij leerkrachten versterken
  
- OBS De Straap:  
Verbreding en verdieping aanpak NT2 onderwijs. Ontwikkeling van een taalcentrum waarbij we nog beter tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Uitbreiding arrangement gedrag. Ontwikkeling arrangement LVB. Ontwikkeling onderwijsconcept in de onderbouw. Meer groepsdoorbrekend werken binnen de verschillende vakgebieden. Uitbreiden Numicon expertise. Verdieping rots en water.
  
- OKC De Lindt:  
Ontwikkelen van passende arrangementen, vergroten leerkracht competenties door inzet SVIB, impulsen kwaliteitsverbetering in de school, ondersteuningsstructuur transparant maken, overgangen versoepelen tussen groep 2-3-4 en Level/UP, samenwerking met jeugdhulp en externe instanties.  
Versterken leerkrachtniveau door het stimuleren van het ontwikkelen van experts bv taalspecialist, rekenspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist, Samenwerking met het expertiseteam.  
Ontwikkelen leerplein peuter-kleuter
  
- OKC De Stroom:  
werken in units, gepersonaliseerde leerroutes (Snappet), zorgteam, samenwerking met Lela, taalklas, NT2 activiteiten, Jeelo, Bouw!
  
- OBS Brandevoort:  
Scholingstraject versterken instructievaardigheden middels EDI, schoolbreed. Ondersteuning op lesinhoud in parallelgroepen door OA en leerkrachtondersteuner. Inzet Rots & Water structureel. Inzet van; inzicht en werken met Executieve Functies. Overleg expertiseteam. Inzet BOUW! Inzet SVIB.

We kijken met een open mind naar de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen die onze school (zouden willen gaan) bezoeken.

We stellen ons daarbij lerend en onderzoekend op en denken daarbij zoveel als mogelijk in kansen en mogelijkheden.

Zoals aangegeven is onze koers richtinggevend. Maar nog niet altijd en overal vanzelfsprekend. Wat nodig is, of onze ambitie is, is het zetten van stappen in omdenken.

---

## ONTWIKKELINGEN CORONA: NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

De stichting heeft, net als alle andere besturen in het onderwijs, extra middelen ontvangen, in 2021 inzetbaar € 701 duizend, voor het opvangen van de gevolgen van corona: het NPO.

Op het moment dat de regeling NPO werd aangekondigd zijn we direct aan het werk gegaan op de voor ons beproefde wijze: vanuit de dialoog eerst onze visie bepaald, vervolgens een beleidsdocument opgesteld en daarna in actie gekomen. Het is steeds weer duidelijk dat het voeren van een goede dialoog een prima basis legt om ook grote ontwikkelingen als het NPO op een hanteerbare wijze op te pakken. Met de directeuren en de beleidsmedewerkers is de ontstane situatie beschouwd en hebben we onze visie erop bepaald. Vervolgens hebben we beschreven hoe dat we tot goede NPO-plannen wilden komen, waarbij de medezeggenschap (ouders en leraren) nadrukkelijk is betrokken.

De interventies die zijn gekozen, zijn gekozen in samenhang met de visie van de scholen, SZE+ en de onderdelen binnen de menukaart. Enkele voorbeelden hiervan zijn: Feedback, Leren van en met mede- leerlingen, leren in kleine groepjes, meta cognitie en zelfregulerend leren.

De schoolscan is op elke school gemaakt en is in samenhang met de schoolzelfevaluaties. De koppeling is prettig voor overzicht en zo kreeg je een schoolzelfevaluatie+ (schoolzelfevaluatie en schoolscan). Voor ons was helder dat de recent opgestelde schoolplannen richting zouden moeten blijven geven aan ons handelen. Deze plannen zijn zo zorgvuldig mogelijk opgesteld en hebben de instemming van elke MR gekregen. NPO moest niet een nieuw plan opleveren, maar een versterking van het schoolplan. In die zin is NPO een kwalitatieve impuls voor de scholen. Zo hebben we er naar gekeken en zo hebben we het ook uitgerold.

Als onderdeel van het beleidsdocument Nationaal Programma Onderwijs hebben we naast bovenstaande gezamenlijk gekozen om een klein deel van de middelen bovenschools in te zetten. Er is een traject in gegaan 'de basis beter op orde', Planmatig werken aan de basis. Waarbij elk team aan de slag is gegaan binnen het eigen plan.

De eerste evaluatie heeft in dialoog plaatsgevonden begin 2022. Elke school heeft na het eerste half jaar de "schoolzelfevaluatie+" gemaakt. In juni 2022 staat de volgende gezamenlijke dialoog gepland tussen de schoolteams en bestuur. Scholen geven aan dat door de vele ziekten, klassen regelmatig naar huis zijn gestuurd. Het vinden van vervanging is heel lastig geweest, waardoor het extra lastig is om het hele NPO-plan in werking te stellen. Dit geluid horen wij van veel scholen in het land. Er is in 2021 geen gebruik gemaakt van "inhuur personeel niet in loondienst".

---

## CORONA EN INHAAL- EN ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA

Stg. OBS Helmond heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een inhaalsubsidie aan te vragen. Voor het opzetten van een inhaalprogramma is € 309 duizend ontvangen. Met deze middelen hebben we het LeeFtraject opgezet, dit traject liep het hele schooljaar 2020-2021. De kosten van dit traject zijn volledig betaald vanuit de subsidie.

## ONDERWIJSRESULTATEN – JAARPLAN GEZAMELIJKE ACTIVITEITEN

Kosten jaarplan	begroot 2021	realisatie 2021
<b>PAO - Level-up doorlopend vanuit jaarplan 2019</b>		
<b>vanaf schooljaar 20-21 wordt dit bekostigd vanuit de middelen t-bekostiging</b>		
level-up niet gedekte loonkosten 2 groepen	33.500	33.500
level-up OBSH-Academy	5.000	-
<b>01 level-up totaal</b>	<b>38.500</b>	<b>33.500</b>
<b>PAO - Vakroute doorlopend vanuit jaarplan 2019</b>		
<b>vanaf schooljaar 20-21 wordt dit bekostigd vanuit de middelen t-bekostiging</b>		
vakroute bijdrage Vakcollege	-7.500	-2.271
vakroute OBSH-Academy	5.000	5.622
<b>02 vakroute totaal</b>	<b>-2.500</b>	<b>3.351</b>
<b>PAO - Zorgarrangementen (bekostiging uit middelen retour TLV's)</b>		
schoolarrangementen nog toe te kennen 21-22	11.383	11.383
t Hout - Vakroute 0,2fte tijdens het 1e jaar € 14.800 20-21	8.633	8.633
t Hout - Rots en water € 10.000 20-21	5.833	5.833
t Hout - Executieve functies 0,1 fte € 7.400 20-21	4.317	4.317
De Bundertjes - SSOE € 8.200 20-21	4.783	4.783
De Rakt - arrangement 0,2 fte € 14.800 20-21	8.633	8.633
Brandevoort - habilis leerkrachtgedrag € 15.000 20-21	8.750	8.750
Brandevoort - maart-juli 2021 € 6.000	6.000	6.000
<b>03 zorgarrangementen totaal</b>	<b>58.333</b>	<b>58.333</b>
<b>Tekort verhuur De Bundertjes - LeLa</b>		
Aanvulling op tekort verhuur LeLa	47.751	47.751
<b>04 Compensatie tekort verhuur totaal</b>	<b>47.751</b>	<b>47.751</b>
<b>Fusietraject Rijpelberg</b>		
Extern procesbegeleider (t.l.v. algemene reserve)	21.000	18.772
Toelage directeur van DB naar DC (reguliere bekostiging)	8.000	8.000
Teamleider per school wtf 0,5 (reguliere bekostiging)	75.000	75.000
niet vervangen directeur de Straap 0,75 fte (regulier bekostiging)	-75.000	-75.000
Werkbudget personeel (t.l.v. algemene reserve)	14.583	14.583
Werkbudget materieel (t.l.v. algemene reserve)	14.583	14.583
<b>05 fusietraject Rijpelberg totaal</b>	<b>58.167</b>	<b>55.939</b>
<b>Functioneren en beoordelen (wordt bekostigd uit reguliere middelen)</b>		
05 Procesbegeleider	2.431	-
05 Productiekosten en vormgeving	1.215	246
<b>06 functioneren en beoordelen totaal</b>	<b>3.646</b>	<b>246</b>
07 PR - (wordt bekostigd uit reguliere middelen)	17.500	11.834
08 Innovatiemanager wtf 0,4 t/m 20-21 tlv bestemmingsreserve	44.000	25.667
08 Subsidie studieverlof innovatiemanager	-15.680	-
09 Brainport - bijdrage	5.000	3.524
<b>06 t/m 08 diverse</b>	<b>50.820</b>	<b>41.025</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>254.717</b>	<b>240.144</b>

### ONTWIKKELINGEN

Stg. OBS Helmond is in 2021, net als alle andere besturen en scholen, geconfronteerd met een toenemende druk op het personeel. Enerzijds door een tekort op de arbeidsmarkt, waardoor vacatures onvervuld dreigen te raken, er meer personeelsverloop ontstaat en er met grote regelmaat geen leraar voor een groep beschikbaar is. Anderzijds doordat de werkdruk toeneemt, met name ten gevolge van dit genoemde lerarentekort, Covid-19 en vanwege onze ambities op gebied van passend onderwijs.

### DOELEN, RESULTATEN

Stg. OBS Helmond is een goede werkgever en heeft een goed uitgewerkt integraal personeelsbeleid (IPB). Ze vindt professionele leerkrachten en directeuren cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs en onmisbaar voor de ontwikkeling en verbetering hiervan.

Er wordt met haar leerkrachten en alle andere professionals voortdurend aan het verbeteren van hun professionele kwaliteit gewerkt. Professionele ontwikkeling is tevens één van de behoeftes van onze medewerkers om duurzaam en vitaal inzetbaar te zijn en te blijven. De stichting ziet professionele ontwikkeling én duurzame inzetbaarheid in een gezamenlijk kader en faciliteert dit middels individuele scholing, teamscholing en stichtingsbrede scholingsvormen en intervisie. Het beleid duurzame inzetbaarheid, dat reeds enkele jaren binnen het personeelsbeleid is geïntegreerd, heeft dan ook een verdere groei aan mogelijkheden met zich mee gebracht. Het welbevinden van alle medewerkers heeft continue aandacht en wordt in de preventieve sfeer gefaciliteerd op diverse manieren.

De OBSH-pluim is hierbij een instrument waarin diverse mogelijkheden zijn opgenomen, zoals de inzet van een vitaliteitscoach, mindfulness, loopbaanorientatie, maar ook professionele ontwikkeling door het leren van en met elkaar. De inzet van deze mogelijkheden dragen bij aan het werkgeluk en welbevinden van medewerkers.

Naast preventieve of curatieve coaching van individuele medewerkers, krijgt de startende leerkracht bij aanvang altijd een eigen coach toegewezen. Dit geldt ook voor de nieuwe en ervaren medewerkers die vanuit andere stichtingen een overstap hebben gemaakt. Het beleid startende leerkracht, waarin zorg en begeleiding van starters en langdurige vervangers is vastgelegd, is een houvast voor alle schoolopleiders/coaches die per school zijn aangesteld. De begeleiding wordt nauw gevolgd en is in proces beschreven. Alle schoolopleiders stemmen in een werkgroep vier keer per jaar af om deze processen en hun rol te evalueren en bij te stellen waar nodig.

Stg. OBS Helmond heeft in 2021 op diverse terreinen beleid geëvalueerd en geactualiseerd. Zo is het functieboek geactualiseerd voor de directeuren en de onderwijsondersteunende functies op de scholen. Er is hierbij nader onderzocht wat de behoefte van de scholen en stichting is om een verdere impuls te kunnen geven aan de inzet, kwaliteit en welbevinden van medewerkers. Meer groeimogelijkheden, verdieping in en waardering van het werk zijn gerealiseerd door het beschrijven van nieuwe functies. Hiermee is het functieboek -na eerdere actualisering van de leerkrachtfuncties in 2019- verder vormgegeven. In 2021 is ook een aantal OOP-functies op bovenschools niveau verder onder de loep genomen.

Het project Samen Opleiden beoogt het verbeteren van de opleiding voor studenten door samenwerking tussen de school als opleidingsinstituut en Hogeschool De Kempel. In de huidige projectperiode ligt het accent op het doen van onderzoek binnen de thema's van schoolontwikkeling op de deelnemende scholen.

Vanuit Stg. OBS Helmond nemen drie scholen deel aan dit project: OBS Brandevoort, OBS 't Hout en OKC De Bundertjes.

---

## STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Er is samen met de directeuren en GMR een gezamenlijke koers uitgezet voor de toekomst van Stg. OBS Helmond. Alle medewerkers zijn hierbij uitgenodigd mee te denken.

Op basis van de onderwijsvisie (eerdergenoemd in art. 2.1) en de ontwikkelingen en behoefte in de komende jaren rondom lerarentekort, passend onderwijs en leerlingendaling zijn de consequenties voor de samenstelling en competenties van het personeel in kaart gebracht. De wijzigingen in wet- en regelgeving (WWZ, WAB en WNRA) en bekostiging maken onderdeel uit van dit beleid.

Daarnaast is het beleid rondom gesprekkencyclus geëvalueerd en aangepast. Er is afscheid genomen van de 3-jarige cyclus en vervangen door het beleid "Nieuwe beoordelen; van beoordelen naar de continue dialoog". Meerdere gesprekken per jaar met leidinggevende én collega's, waarbij de vraag "Wat is goed onderwijs" centraal staat. Deze methodiek is vanuit het Rijnlandse gedachtegoed, veel meer geënt op talentontwikkeling van medewerkers, verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie. Het uiteindelijke doel om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verhogen op een positief en stimulerende wijze.

Het IPB wordt afgestemd met de strategische koers en de ontwikkelingen waar we als scholen en stichting voor staan. In deze uitgezette koers is veel aandacht voor de continue dialoog met de medewerker, duurzame inzetbaarheid, gezondheid, professionele ontwikkeling enz. De leerkracht maakt het verschil, maar een goede werkgever ook!

---

## UITKERINGEN NA ONTSLAG

Stg. OBS Helmond kent een werkgelegenheidsbeleid en doet er alles aan om ontslagen te voorkomen. Door het voeren van een strategische personeelsplanning worden de risico's geminimaliseerd om ontslagen op bedrijfseconomische redenen te voorkomen. Stg. OBS Helmond realiseert werving en selectie van personeel vanuit een breed perspectief en vanuit deze meerjaren personeelsplanning. Alle medewerkers krijgen een bestuursaanstelling en zijn inzetbaar binnen de gehele organisatie. Mobiliteit biedt hierbij kansen om, naast formatieve oplossingen, kennis te delen en te verspreiden.

Wet- en regelgeving wordt nageleefd, waarbij aandacht is voor de verschillende benoemingsgronden en formatierisico's vooraf in kaart worden gebracht. Indien (langdurige) vervangcontracten eindigen vanwege het ontbreken van de afwezigheidsgrond, wordt bekeken of er reguliere vacatures zijn waarin betrokkene kan worden geplaatst. Indien dit niet het geval is, vindt instroom in de WW plaats en wordt een vergoedingsverzoek aan het Participatiefonds gedaan. In 2021 heeft zich deze situatie niet voorgedaan en heeft dit ook niet geleid tot extra uitkeringskosten.

---

## AANPAK WERKDRUK

Op alle scholen is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats tijdens de studiedag in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen.

Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de directeur in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

In 2021 zijn de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet in extra formatie.

Daarnaast zijn er ook niet-financiële maatregelen getroffen deze gelden op de specifieke school:

- Groepsbesprekingen plaats laten vinden onder lestijd.
- Leerkrachten krijgen 2 dagdelen per jaar administratieve tijd.
- Functioneringsgesprekken onder schooltijd.
- Vereenvoudiging van het groepsplan.
- Leerkrachten gaan hun administratie onder de loep nemen en dubbele handelingen vermijden.
- Meer gebruik maken van elkaars expertise/talent.
- Gerichte keuzes maken in extra projecten.
- Inzet van vrijwilligers waar mogelijk.
- Het surveillancerooster optimaliseren.

Zie tabel hierna: inzet werkdrukverlagende middelen per school.



School	personeel	materieel	niet financieel	uitgaven jan-juli 2021	uitgaven aug-dec 2021	uitgaven 2021	ontvangen in 2021
t Hout	vakleerkracht gym		diverse	41.862	29.902	71.764	
	0,2 extra formatie			8.372	5.980	14.353	
	1,0 onderwijsassistent			26.737	19.098	45.835	
						<b>131.952</b>	<b>137.204</b>
De Bundertjes	0,6 onderwijsassistent		diverse	16.042	11.459	27.501	
	0,2 extra formatie ikv eigen leerlijnen			8.372	5.980	14.353	
	conciërge			20.808	14.863	35.671	
	0,3 extra formatie voor 15 groepen			12.559	8.970	21.529	
						<b>99.054</b>	<b>85.517</b>
De Straap	0,5 onderwijsassistent 20-21		diverse	13.369		13.369	
	0,6 onderwijsassistent 21-22				11.459	11.459	
	0,4 extra formatie 20-21			16.745	-	16.745	
	0,2 extra formatie 21-22				5.980	5.980	
						<b>47.553</b>	<b>48.170</b>
de Rakt	0,5 leerkrachtondersteuner		diverse	16.041	11.458	27.499	
	0,3 extra formatie 20-21			12.559		12.559	
	0,2 extra formatie 21-22				5.980	5.980	
	faciliteren diverse			2.917	4.167	7.083	
						<b>53.121</b>	<b>52.619</b>
De Stroom	0,1 Coördinatie Jeelo & Snappet		diverse	2.990	2.990	5.980	
	Jeelo & Snappet	Jeelo & Snappet		5.833	4.167	10.000	
	0,1 extra formatie 20-21			4.186		4.186	
	0,2 vakdocent gym 21-22				5.980	5.980	
						<b>26.147</b>	<b>25.911</b>
De Lindt	0,7 extra formatie 20-21		diverse	29.304		29.304	
	0,5 extra formatie 21-22			-	14.951	14.951	
						<b>44.254</b>	<b>46.462</b>
Brandevoort	0,05 eventmanager 20-21		diverse	2.093		2.093	
	0,05 rots en water 20-21			2.093		2.093	
	0,5 onderwijsassistent			13.369	9.549	22.918	
	2,0 leerkracht 20-21			83.725	-	83.725	
	0,45 ALO gymdocent 21-22			-	13.456	13.456	
	0,2 Qrabbel 21-22				5.980	5.980	
	0,22 extra formatie 21-22				6.462	6.462	
						<b>136.726</b>	<b>146.126</b>
<b>Totaal</b>	<b>OBS Helmond</b>					<b>538.807</b>	<b>542.010</b>

Inzet werkdrukverlagende middelen

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIR

### ONTWIKKELINGEN

In 2021 is het gelukt om een zodanig plan te ontwikkelen voor nieuwbouw van de 2<sup>e</sup> locatie voor obs 't Hout, dat de gemeente hiermee kon instemmen. De stappen tot realisatie van dit nieuwe gebouw kunnen worden ingezet.

### DOELEN EN RESULTATEN

In 2019 hebben we ons gericht op de vraag of we het bestuurskantoor willen verhuizen naar een beter passende locatie. Hiertoe is toen een intern beleidsdocument opgesteld en in het bestuur vastgesteld. In 2021 is het gelukt een geschikte locatie te vinden en is een huurovereenkomst gesloten. Na een interne verbouwing zal dit kantoor in 2022 worden betrokken.

In drie scholen van OBSH wordt samengewerkt met de kinderopvangorganisatie LeLa. De twee eigenaren hebben besloten LeLa te splitsen. OBSH heeft een nieuwe overeenkomst gesloten met KAAK-kinderopvang, het afgesplitste deel dat in onze scholen actief was en blijft.

### ONTWIKKELINGEN

Punt van zorg is de ontwikkeling binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Door de negatieve vereveningsopdracht en de groei van het deelnamepercentage SBO-SO vermindert het voor Stg. OBS Helmond beschikbare budget voor Passend Onderwijs de komende jaren met 30%.

Dit is een zorgwekkende ontwikkeling gezien de bestuurlijke opdracht die we zo indringend voelen. Stg. OBS Helmond heeft in haar koers aangegeven naar inclusiever onderwijs te willen. Echter, de middelen daarvoor ontbreken. Het gevolg kan zijn dat we onze ambities moeten bijstellen met daar weer van het gevolg dat er meer TLV's worden aangevraagd en het S(B)O nog verder groeit. Daarmee komt Stg. OBS Helmond en het Samenwerkingsverband in een vicieuze cirkel.

### DOELEN EN RESULTATEN

Stg. OBS Helmond voert een financieel beleid met de volgende doelstellingen:

- Optimale inzet van financiële middelen voor het onderwijs.
- Het borgen van de financiële continuïteit op lange termijn (vermogensbeheer).
- Het managen van risico's.

Voor het monitoren van de bovenstaande doelstellingen wordt o.a. gebruik gemaakt van de dashboards van TIG. De dagelijks bestuurder, directeuren en de stafmedewerkers beschikken over dit dashboard.

In de volgende paragrafen wordt nader verslag gedaan.

### TREASURY

In 2016 is het huidige treasurystatuut vastgesteld, dit voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016). In dit treasurystatuut is het beleid ter zake beleggen en belenen verwoord.

De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- Uitgangspunten en doelstellingen.
- Organisatie en de treasuryfunctie.
- Administratieve organisatie.
- Informatievoorziening.

In 2021 zijn er mutaties geweest in de beleggingsportefeuille: een aantal posten is vrijgevallen. De opbrengst is toegevoegd aan de liquide middelen van de stichting. Het Treasurycomité, bestaande uit een bestuurslid, stafmedewerker financiën en de directeur bestuurder en heeft in 2021 éénmaal vergaderd. Aan dit overleg nam tevens een beleggingsadviseur van Rabobank Helmond deel.

Het saldo financiële baten en lasten over 2021 is € 13 duizend negatief, het begrote resultaat was € 15 duizend positief. Oorzaken zijn het koersverlies bij verkoop van de obligaties van € 15 duizend en de rente die betaald moest worden over de uitstaande liquidemiddelen.

## HOOFDSOMGARANTIE

Uit onderstaand overzicht blijkt dat de ingenomen posities voldoen aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van het Ministerie van OCW. Bovendien is voldaan aan de interne eisen die aan beleggingen en beleningen worden gesteld zoals verwoord in het Treasurystatuut. Er is derhalve voldaan aan de eis ter zake het risicomijdend beleggen van overtollige publieke middelen. De obligaties kunnen op ieder moment tegen marktwaarde verkocht worden, de liquiditeiten kunnen hierdoor op peil gehouden worden.

## EFFECTENOPGAVE

Omschrijving	Balans- waarde 1-1-2021	Balans- waarde 31-12- 2021	Markt- waarde 31-12- 2021	Afloop- datum	%	Rating 2021	Rating bij aankoop	Jaar van aankoop
ABN AMRO	245.694	245.020	250.829	16-4-2025	1	A	A	2018
België	230.211	224.806	230.970	22-6-2024	2,6	AA-	AA	2018
Oostenrijk	242.103	240.078	249.023	20-10- 2025	1,2	AA+	AA+	2018
<b>Totaal</b>	<b>718.008</b>	<b>709.904</b>	<b>730.822</b>					
<b>Reclassering naar vorderingen looptijd &lt;1 jaar</b>								
Nordea	224.108	217.000	221.058	5-7-2022	3,25	AA-	AA-	2018
<b>Totaal</b>	<b>224.108</b>	<b>217.000</b>	<b>221.058</b>					

## DERIVATENOPGAVE

Stg. OBS Helmond bezit géén derivaten.

---

## ALLOCATIE MIDDELEN

---

### UITGANGSPUNTEN

De lumpsum bekostiging wordt o.b.v. een passend en duidelijk allocatiemodel binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond verdeeld.  
Het doel is om zoveel mogelijk middelen in te zetten voor het onderwijs.

### BESLUITVORMING

Het allocatiebeleid is opgesteld bij de invoering van de lumpsum in 2006. Dit is destijds vastgesteld met instemming van het bestuur, GMR en directeuren. Bij de invoering van Passend onderwijs is de allocatie van deze middelen ook met instemming van bovenstaande gremia vastgesteld.

### INZET MIDDELEN

De hoofdpunten uit het allocatiemodel zijn:

- Alle Rijksbijdragen worden op grond van de beschikkingen van het Ministerie toegekend aan de school.
- Overige baten worden op schoolniveau toegekend.
- Middelen Passend Onderwijs (PAO) worden verdeeld op basis van een door Stg. OBS Helmond opgesteld allocatiemodel PAO.
- De werkelijke loonkosten van de ingezette formatie komen ten laste van de school.
- Op grond van de schooljaarbegroting worden de loonkosten van de school op basis van de Gemiddelde Personele Last (GPL) op schoolniveau met de GPL op bestuursniveau gecorrigeerd.
- Op basis van de schooljaarbegroting wordt de bekostiging Gemiddeld Gewogen Leeftijd (GGL) van de school gecorrigeerd met de GGL op bestuursniveau.
- De afdracht voor bovenschoolse kosten wordt bepaald aan de hand van de begrotingen van het bestuurskantoor en gemeenschappelijke activiteiten .  
Vanuit de Gemeenschappelijke activiteiten worden o.a. de volgende zaken gerealiseerd:
  - Expertiseteam
  - Cultuurcoördinator
  - Vervangerspool
  - ICT-beheer -en netwerk
  - ICT-licenties die voor alle scholen gelden
  - Voorzieningen
  - Financiële baten en lasten.
- De Rijksbijdragen personeel worden o.b.v. T-0 gealloceerd. Bij groei ontvangen scholen extra middelen, bij krimp dragen ze deze af. Bij krimp op stichtingsniveau zal het overschot van de middelen worden toegevoegd aan de deelbegroting GA. Het saldo van de gealloceerde middelen wordt weer ingezet voor het oplossen van personele knelpunten op de diverse scholen.
- Doordat de scholen bekostiging krijgen op basis van T-0 zal eventuele groeibekostiging toegevoegd worden aan de deelbegroting GA.
- De formatie-inzet wordt in overleg met de directeur bepaald op basis van T-0. Hierbij worden ook het strategisch beleidsplan van de school en de stichting, de leerlingenprognose, de MJB en de resultaten uit voorgaande jaren meegenomen.
- Extra inzet van (reguliere) formatie kan alleen met instemming van de directeur-bestuurder.

---

## ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

De landelijke onderwijsachterstandsmiddelen worden aan scholen toebedeeld op grond van de schoolscores van het CBS. De scholen bepalen zelf op welke wijze zij de middelen inzetten, in het algemeen worden de middelen ingezet voor extra formatie en (digitale) leermiddelen.

De gemeentelijke onderwijsachterstandsmiddelen worden toebedeeld op basis van het gemeentelijk beleid OAB. De gemeente geeft extra middelen aan scholen voor het realiseren van schakelklassen, taalklassen, VVE. Deze middelen worden door OBSH uitsluitend voor deze activiteiten ingezet.

## 2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

---

### INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM/ PLANNING EN CONTROL

Planning en control zijn sterk met elkaar verbonden en zijn beide een continu proces. Onder planning wordt verstaan, het vooraf systematisch afstemmen van beslissingen, zowel toekomstgericht als in overeenstemming met de doelen. Control omvat het coördineren van en invloed uitoefenen op de activiteiten van het functioneren van een organisatie en zorg dragen dat de organisatie gericht is op het verwezenlijken van de doelen.

De planning- en control cyclus kent een cyclus van een viertal fasen: plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren.

De volgende instrumenten worden gebruikt in de planning en control cyclus van Stg. OBS Helmond:

- Strategisch beleidsplan
- Jaarbegroting / meerjarenbegroting
- Management rapportages per kwartaal
- Jaarverslag / jaarrekening
- Bestuur formatieplan
- Meerjareninvesteringsplan
- Meerjarenonderhoudsplan
- Leerling analyse en leerling prognose
- Formatie en exploitatiedashboards

---

### COVID-19 CRISIS

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de stichting en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen beschikbaar gesteld, echter het resultaat hiervan is onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de stichting. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche (primair onderwijs) waarin de stichting zich bevindt én de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de stichting. Wij zijn dan

ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

---

## RISICOANALYSE / BELANGRIJKSTE RISICO'S

In 2020 heeft Leeuwendaal een risicoanalyse uitgevoerd.

### Conclusie risicoanalyse Leeuwendaal:

“De risico-inventarisatie aan de hand van het interview met de directeur bestuurder en de staffunctionaris financiële zaken leidt tot een laag risicoprofiel van 6,2% van de baten. De organisatie staat er goed voor, waardoor de impact van risico's laag is. Vanwege de relatief kleinere schaal van de organisatie kunnen risico's wel harder aantikken.

Gelet op de huidige omvang van de organisatie en de verwachte leerlingendaling is een risicoprofiel van 6,2% al zeer laag voor een onderwijsinstelling van deze omvang.

De beleidsgebieden demografie/leerlingen, communicatie en personeel laten de grootste risicoscores zien. OBS Helmond is zich bewust van de risico's van leerlingendaling en houdt de leerlingenprognoses goed in de gaten. Daarnaast vindt marktonderzoek plaats om inzicht te krijgen in beweegredenen van ouders om te kiezen voor een school om daarmee het marktaandeel minimaal te handhaven. Gelet op de leerlingendaling in de regio ontkomt OBS Helmond niet aan de krimp. Daarmee komt er meer druk op de exploitatie. Aangezien de kosten van het bestuurskantoor al relatief laag zijn, lijkt efficiencywinst op de kosten van het bestuurskantoor in de toekomst niet reëel. Bij lagere baten door krimp nemen deze zogenaamde overheadkosten daardoor juist toe.

De leerlingendaling heeft ook tot gevolg dat er geen formatieve ruimte is om nieuwe medewerkers met aanvullende expertise aan te trekken. Nieuwe expertise binnen de organisatie zal van de huidige medewerkers moeten komen via opleidingen en trainingen. Met behulp van strategische personeelsplanning kan OBS Helmond niet alleen grip houden op de kwantitatieve formatieontwikkeling, maar ook op kwalitatief gebied, zodat het onderwijs up to date blijft en past bij de behoeftes van leerlingen en wensen van ouders. Een belangrijk instrument is de gesprekkencyclus met ontwikkelgesprekken om de mogelijkheden binnen de huidige formatie te verkennen en te benutten.

Alhoewel de organisatie en de exploitatie van OBS Helmond er momenteel prima voor staat, zorgt de steeds kleiner wordende omvang van de organisatie in de nabije toekomst voor uitdagingen met betrekking tot de exploitatie, formatieruimte, expertise en vervanging”.

### Adviezen

De in het rapport gegeven adviezen zullen per risicogebied worden opgepakt.

### 3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Voor de details verwijzen wij naar de jaarrekening. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

##### LEERLINGEN

1 oktober telling	Vorig jaar 2020	Verslagjaar 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen	2.143	2.113	2.117	2.073	2.046

Stg. OBS Helmond gaat in haar prognose uit van 4,55% krimp (1,1% krimp per jaar) tussen oktober 2020 en oktober 2024. Dit is iets lager dan de Gemeentelijke prognose van 6,6% (1,6% per jaar). Dit kan verklaard worden door het onderbouw-percentages van 45,6% op 1 oktober 2021 terwijl deze naar verwachting richting de 50,5% gaat per 1 oktober 2024.

Het bestuur anticipeert op de krimp door haar formatie-inzet te bepalen op basis van T-bekostiging. De bekostiging van het Ministerie wordt toegekend o.b.v. T-1 bijvoorbeeld: De bekostiging voor 2021-2022 is gebaseerd op teldatum 1 oktober 2020. Bij T-bekostiging ga je voor de formatie-inzet voor 2021-2022 uit van de prognose voor teldatum 1 oktober 2021.

Gemiddeld per kalenderjaar	Vorig jaar 2020	Verslagjaar 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Bestuur/ management	7,69	7,72	7,46	7,46	7,46
Ondersteunend personeel	21,53	23,08	21,88	22,49	21,84
Onderwijzend personeel	120,96	121,95	133,04	127,59	115,31
<b>Totaal excl. vervang</b>	<b>150,17</b>	<b>152,75</b>	<b>162,38</b>	<b>157,54</b>	<b>144,61</b>
OP/OOP t.l.v. VVF	7,72	5,80	6,07	6,07	6,07
OP/OOP vervang overige	5,14	7,23	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal vervang</b>	<b>12,86</b>	<b>13,03</b>	<b>6,07</b>	<b>6,07</b>	<b>6,07</b>
<b>Totaal incl. vervang</b>	<b>163,03</b>	<b>165,78</b>	<b>168,45</b>	<b>163,61</b>	<b>150,68</b>

De gemiddelde inzet van de formatie exclusief vervangingen is in 2021 gestegen ondanks de iets krimpende leerlingaantallen. Dit komt doordat er naar aanleiding van de Corona Crisis extra middelen beschikbaar zijn gesteld vanuit OC&W. Deze extra middelen werken naar verwachting nog door tot en met in ieder geval 2023. Hierna zijn de fte's weer genormaliseerd. De middelen zijn 1) Inhaal- en ondersteuningssubsidies, 2) Extra handen in de klas en 3) NPO.

	Vorig jaar 31-12- 2020	Verslagjaar 31-12- 2021	Begroot 21-22	Begroot 22-23	Begroot 23-24
Bestuur/ management	7,76	7,80	7,73	7,46	7,46
Ondersteunend personeel	21,31	24,67	22,84	22,40	21,96
Onderwijzend personeel	118,55	123,43	126,87	124,29	113,77
<b>Totaal excl. vervang</b>	<b>147,62</b>	<b>155,90</b>	<b>157,44</b>	<b>154,15</b>	<b>143,20</b>
OP/OOP t.l.v. VVF	5,77	6,68	5,57	5,57	5,57
OP/OOP vervang overige	8,49	6,76	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal vervang</b>	<b>14,26</b>	<b>13,44</b>	<b>5,57</b>	<b>5,57</b>	<b>5,57</b>
<b>Totaal incl. vervang</b>	<b>161,88</b>	<b>169,34</b>	<b>163,00</b>	<b>159,71</b>	<b>148,76</b>

De komende jaren zal de personele inzet verder moeten dalen. Bij het aangaan van personele verplichtingen zal hiermee rekening gehouden worden. De benodigde daling dient gerealiseerd te worden door natuurlijk verloop (deeltijdontslag, vervroegde pensionering, ontslag op eigen verzoek en het beëindigen van tijdelijke contracten). Daarnaast kan toekomstig verlof voor zwangerschap en/of zwangerschapsverlof ingevuld worden met vast personeel. Het VIP-team wordt bekostigd uit de vergoeding van het vervangingsfonds.



### 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	Realisatie vorig jaar 2020	Begroting verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	13.437.397	13.166.360	14.826.819	14.124.139	14.417.792	13.550.974
Overige Overheidsbijdragen	388.820	363.633	416.268	427.850	427.850	390.350
Overige baten	208.928	158.505	219.064	215.050	133.592	132.808
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>14.035.145</b>	<b>13.688.498</b>	<b>15.462.151</b>	<b>14.767.039</b>	<b>14.979.234</b>	<b>14.074.132</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	11.608.348	11.072.092	12.018.216	12.279.741	12.079.892	11.325.137
Afschrijvingen	268.551	276.137	306.607	404.082	414.871	400.234
Huisvestingslasten	1.079.862	1.007.458	1.303.937	1.076.800	1.028.350	1.030.100
Overige lasten	1.400.467	1.436.368	1.581.185	1.582.303	1.498.095	1.389.053
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>14.357.228</b>	<b>13.792.055</b>	<b>15.209.945</b>	<b>15.342.926</b>	<b>15.021.208</b>	<b>14.144.524</b>
<b>SALDO</b>						
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-322.083</b>	<b>-103.557</b>	<b>252.206</b>	<b>-575.887</b>	<b>-41.974</b>	<b>-70.392</b>
Saldo financiële baten en lasten	31.335	15.251	-12.832	5.415	889	889
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-290.748</b>	<b>-88.306</b>	<b>239.374</b>	<b>-570.472</b>	<b>-41.085</b>	<b>-69.503</b>
<b>REGULIER RESULTAAT</b>						
Eenmalige bijzonder resultaat	-215.075	0	368.723	-576.152	0	0
Verlaging EV / Verduurzaming	0	0	0	-63.115	-63.115	-63.115
<b>REGULIER RESULTAAT</b>	<b>-75.673</b>	<b>-88.306</b>	<b>-129.349</b>	<b>68.795</b>	<b>22.030</b>	<b>-6.388</b>

Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar 2020
1.660.459	1.389.422
52.635	27.448
60.559	10.136
<b>1.773.653</b>	<b>1.427.006</b>
946.124	409.868
30.470	38.056
296.479	224.075
144.817	180.718
<b>1.417.890</b>	<b>852.717</b>
<b>355.763</b>	<b>574.289</b>
-28.083	-44.167
<b>327.680</b>	<b>530.122</b>
368.723	583.798
0	0
<b>-41.043</b>	<b>-53.676</b>

---

## DE BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN TUSSEN DE REALISATIE EN BEGROTING 2021

Het resultaat over 2021 is €239 duizend positief dit is € 328 duizend hoger dan begroot. In de realisatie is ongeveer € 369 duizend opgenomen die nog in komend jaar besteed zal worden met betrekking tot de NPO gelden. Als je dit “bijzondere” resultaat hier uit haalt is het reguliere resultaat € 129 duizend negatief en is het verschil met de begroting € 41 duizend lager.

### Hogere Rijksbijdragen € 1.660 duizend

- De reguliere personele bekostiging is gestegen op de meeste onderdelen gestegen met 3,156% ten opzichte van de begroting. Dit was vooruitlopend op de cao onderhandelingen in 2021 is deze reeds verhoogd. ( ongeveer € 322 duizend).
- De werkdrukmiddelen naast bovenstaande verhoging ook nog verhoogd naar € 254,49 per leerling in schooljaar 2020-2021, doordat er een kasschuif heeft plaatsgevonden. Het bedrag per leerling voor schooljaar 2021-2022 is iets hoger, te weten € 258,67.
- Hiernaast is de bekostiging juist verlaagd met 0,724% omdat schoolorganisaties minder gebruik maken van uitkeringen of toelagen.
- De reguliere personele bekostiging is voor schooljaar 2021-2022 verhoogd met 0,727% (2<sup>de</sup> regeling staatscourant 2021 dd 6-7-2021 nr 34185).
- De tussentijdse groeibekostiging en bijzondere bekostiging voor asielzoeker en vreemdelingen is in 2021 € 87 duizend hoger dan begroot.
  
- Specifiek vanwege de Corona-Pandemie zijn er verschillende bekostigingen ontvangen van in totaal in 2021 € 1,2 miljoen
  - 1) Inhaal- en ondersteuningsprogramma € 180 duizend,
  - 2) Extra hulp voor de klas € 311 duizend,
  - 3) NPO-achterstandsmiddelen € 75 duizend,
  - 4) NPO-alle leerlingen € 626 duizend,
  - 5) Arbeidsmarkttoelage € 43 duizend
- De afrekeningen en extra arrangementen van het Samenwerkingsverband (compensatie van minder toelaatbaarheidsverklaringen) geeft meer ontvangsten dan begroot van € 101 duizend.

### Hogere overige overheidsbijdrage € 51 duizend

- OBS doet mee aan een pilot van de Gemeente Helmond met betrekking tot verminderen van kansenongelijkheid door middel van lesgeven in de moedertaal. Hier is in 2021 € 30 duizend voor beschikbaar en voor de komende jaren nog € 91 duizend per jaar.
- In de begroting is geen rekening gehouden met de klokurenvergoeding voor de gymzalen in eigen gebruik, hierdoor is deze € 20 duizend hoger dan begroot.

### **Hogere overige baten € 61 duizend**

- De hogere overige baten personeel komen door de vergoeding voor zorg in de Hi-level klassen en samen opleiden
- Hogere overige baten materieel komt met name door subsidie voor de aanleg van het schoolplein van de Rakt en muziekonderwijs.

### **Hogere personeelslasten € 946 duizend**

- Reguliere stijging van de brutolonen op grond van de CAO.
- Loonsverhoging n.a.v. het cao-akkoord 2 november 2021, waarin een generieke loonsverhoging van 2,25% met terugwerkende kracht tot 1 januari werd afgesproken en een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering 6,5% (in plaats van 6,3%).
- Hogere inzet in tijdelijke formatie en extern personeel ten laste van de Corona-gelden.
- Hogere formatie-inzet voor vervanging i.v.m. Corona, hier staan ook hogere uitkeringen van het vervangingsfonds tegenover
- De premie voor het vervangingsfonds was in 2021 € 470 duizend terwijl de ontvangen uitkeringen € 477 duizend waren, echter doordat de uitkeringen van het vervangingsfonds in 2020 hoger waren dan de premie en het inzetpercentage van de VIP niet gehaald zijn is er ook een correctie doorgerekend van € 69 duizend in 2021.
- Hogere overige personeelslasten vanwege onder andere het kerstpakket (sportkaarten), maar lagere cursuskosten.

### **Hogere afschrijvingslasten € 29 duizend**

- De afschrijvingslasten zijn met name bij ICT hoger doordat er meer devices zijn. Vanwege Corona is er geïnvesteerd in verschillende devices om het thuis les geven / krijgen mogelijk te maken.

### **Hogere Huisvestingslasten € 296 duizend**

- Hogere schoonmaakkosten van € 59 duizend, hiervan is € 49 duizend naar het schoonmaakbedrijf gegaan.
- Door de aanleg van het schoolplein van de Rakt zijn er meer kosten gemaakt (hier staan ook verschillende subsidies tegenover).
- Naast de aangepaste dotatie voorziening groot onderhoud is op grond van het nieuw opgestelde meerjarenonderhoudsplan een aanvullende dotatie gedaan. Dit resulteert in totaal een verschil ten opzichte van de begroting van € 160 duizend.

### **Hogere overige lasten € 145 duizend**

- Hogere lasten voor extern advies zoals gebouwaanpassingen van 't Hout en het fusietraject de Rijpelberg (€ 61 duizend).
- Lagere lasten voor leermiddelen (€ 37 duizend) , maar daar staan hogere lasten voor ICT-materialen en diensten (€ 86 duizend) tegenover, deze zijn grotendeels ten laste van de Corona subsidies gebracht.
- Hogere lasten voor culturele vorming € 90 duizend, ook dit is grotendeels ten laste gebracht van de Corona subsidies.
- Aan schoolbegeleiding is € 84 duizend minder besteed dan begroot, oorzaak is dat vanwege Corona en de hiermee samenhangende extra inzet van extra personele uitbereidingen en vervangingen geen tijd was voor schoolbegeleiding.

## BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

ACTIVA	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
vaste activa materieel (VA)	1.497.908	1.556.043	2.425.146	2.394.145	2.276.011
vaste activa financieel (FA)	942.116	709.904	485.795	485.795	255.584
vorderingen (V)	2.220.390	1.347.994	972.103	972.103	1.202.314
liquide middelen (LM)	2.022.890	3.558.958	2.792.723	2.883.363	3.076.169
<b>balanstotaal (BT)</b>	<b>6.683.303</b>	<b>7.172.899</b>	<b>6.675.767</b>	<b>6.735.406</b>	<b>6.810.078</b>

PASSIVA	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
eigen vermogen (EV)	3.807.071	4.046.445	3.475.973	3.434.888	3.365.385
<i>waarvan Algemene Reserve</i>	<i>3.615.057</i>	<i>4.046.445</i>	<i>3.475.973</i>	<i>3.434.888</i>	<i>3.365.385</i>
<i>waarvan Bestemmingsreserve</i>	<i>192.014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Voorz Groot Onderhoud (S1)	1.196.355	1.422.094	1.495.434	1.596.158	1.740.333
voorzieningen (S1)	224.321	223.744	223.744	223.744	223.744
langlopende schulden (S2)	-	-	-	-	-
kortlopende schulden (S3)	1.455.556	1.480.616	1.480.616	1.480.616	1.480.616
<b>balanstotaal (BT)</b>	<b>6.683.303</b>	<b>7.172.899</b>	<b>6.675.767</b>	<b>6.735.406</b>	<b>6.810.078</b>

De meerjarenbalans is t.o.v. de meerjarenbegroting geactualiseerd op grond van de realisatie verslagjaar 2021.

## BELANGRIJKSTE MUTATIES IN DE BALANSPOSTEN T.O.V. 2020

- **Materiële vaste Activa:**  
Zijn hoger dan in 2020 doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten.
- **Financiële vaste activa:**  
Deze zijn lager doordat een deel van de obligaties in 2022 vrijvallen. Obligaties met een looptijd < 1jaar worden opgenomen bij de vorderingen.
- **Vorderingen:**  
De belangrijkste daling komt doordat de vordering op obligaties zijn vrijgekomen.
- **Liquide middelen:**  
De liquide middelen zijn vooral gestegen door de vrijval van de vordering van obligaties.
- **Eigen vermogen:**  
Mutatie door positief resultaat. Het reguliere resultaat is negatief. Het verschil komt met name door de nog niet volledig ingezette NPO-middelen.
- **Voorzieningen:**  
De hoogte van de voorzieningen is gestegen door een aanvullende dotatie in verband met de nieuwe meerjaren onderhoudsplannen.

- Lange en kortlopende schulden:  
Geen bijzonderheden.

---

#### BELANGRIJKSTE ONTWIKKELING IN DE MEERJARENBALANS

Het eigen vermogen zal verlaagd moeten worden vanwege het te hoge normatieve eigen vermogen. Het normatieve eigen vermogen is € 2,3 miljoen terwijl Stg. OBS Helmond op ruim € 4 miljoen zit. Dit is 174% per balansdatum 2021. De komende jaren loopt dit terug naar 110%.

---

#### BELANGRIJKSTE TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN/UITGAVEN VANUIT DE VOORZIENINGEN

Om de positie van de voorziening groot onderhoud per 31-12-2021 te bepalen is eind 2021 / begin 2022 een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Hiervoor was in 2021 een extra dotatie nodig omdat een deel van het grootonderhoud naar voren is gehaald (onderhoudswerkzaamheden aan daken en plafonds) vanwege de diverse duurzaamheidsinvesteringen zoals zonnepanelen en ledverlichting.

---

#### BELANGRIJKSTE (TOEKOMSTIGE) INVESTERINGEN EN ONTWIKKELINGEN IN KASTROMEN EN FINANCIERING

Het grootste deel van de financiële vaste activa vallen de komende jaren vrij / zijn onlangs vrijgevallen. In 2022 zal bekeken worden of een deel van deze liquide middelen geherinvesteerd zal worden.

---

#### BELANGRIJKSTE ONTWIKKELING IVM VEREENVOUDIGING BEKOSTIGING

Vanaf kalenderjaar 2023 vind de vereenvoudiging van de bekostiging plaats. Grootste wijzigingen zijn:

- Bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar
- In principe 1 bedrag per leerling, dus geen splitsing meer tussen materiele en personele bekostiging
- De GGL (gewogen gemiddelde leeftijd – leerkracht) verdwijnt als belangrijke parameter voor de berekening van de bekostiging
- De teldatum van het aantal leerlingen gaat van 1 oktober naar 1 februari
- Het streven is niet 3x per jaar, maar nog 2x per jaar de prijs- en overige wijzigingen door te voeren
- Er wordt gewerkt met een overgangsregeling voor een zachte landing.

Met name het eerste punt zorgt in 2022 voor een verschil op de balans van zo'n € 600 duizend. Voorheen was er per balansdatum altijd sprake van een vordering op OC&W. De 5 maanden bekostiging (5/12) zou 41,67% moeten zijn, echter betaald OC&W voor de reguliere en onderwijsachterstandenbeleid slechts 34,55% uit in het kalenderjaar. Het verschil van 7,12% van deze bekostigingen zijn alle scholen in het primair onderwijs kwijt.

De vereenvoudigde bekostiging zal vanaf 2023 voor Stg. OBS Helmond op stichtingsniveau geen hele grote verschillen geven, anders dan waar al rekening mee is gehouden in de meerjarenbegroting 2022-2025.

### 3.3 FINANCIËLE POSITIE

#### KENGETALLEN

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	signalering
<b>Financiële weerbaarheid /vermogensbeheer</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
resultaten (R)	€ -290.748	€ 239.374	€ -570.472	€ -41.085	€ -69.503	
regulier resultaat	€ 60.389	€ -129.349	€ 68.795	€ 22.030	€ -6.388	
totale baten (TB)	€ 14.035.145	€ 15.462.151	€ 14.767.039	€ 14.979.234	€ 14.074.132	
ondergrens: weerstandsvermo	17,2%	16,8%	7,4%	7,2%	8,0%	ondergrens 5%
bovengrens: reserves boven de signaleringswaarde	173%	174%	110%	109%	113%	bovengrens 100%
normatief (maximale) vermogen	€ 2.199.665	€ 2.329.151	€ 3.163.498	€ 3.143.107	€ 2.979.718	
<b>kengetallen Commissie Don</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
kapitalisatiefactor: BT / TB	47,6%	46,4%	45,2%	45,0%	48,4%	bovengrens 35%
solvabiliteit: (EV+S1)/ BT	78,2%	79,4%	77,8%	78,0%	78,3%	ondergrens 20%
solvabiliteit: EV/ BT	57,0%	56,4%	52,1%	51,0%	49,4%	ondergrens 20%
liquiditeit: (V+LM) / S3	291,5%	331,4%	254,3%	260,4%	289,0%	ondergrens 50% - bovengrens 150%
rentabiliteit (R/TB)	-2,1%	1,5%	-3,9%	-0,3%	-0,5%	(gem over jaren) ondergrens 0% - bovengrens 5%
rentabiliteit (RR/TB)	0,4%	-0,8%	0,5%	0,1%	0,0%	<10%

#### RESERVEPOSITIE

In 2020 heeft Stg. OBS Helmond de notitie Vermogenspositie opgesteld. In deze notitie hebben we onze vermogenspositie in kaart gebracht en zijn mogelijke scenario's opgenomen om het bovenmatige eigen vermogen in de toekomst in te zetten.

Als input voor het document hebben we een risicoanalyse uit laten voeren door Leeuwendaal en een benchmark van de personele kosten door Berenschot.

Een van de scenario's was investeren in verduurzaming. In 2021 is dan ook besloten dat er flink geïnvesteerd zal worden in zonnepanelen en ledverlichting. In de kengetallen is dit vanaf 2022 te zien door een verschuiving van liquide middelen naar de materiele vaste activa. Hierdoor wordt de bovengrens van het normatieve eigen vermogen hoger en komen we dichterbij de grens. Deze zou maximaal 100% moeten zijn, terwijl we in 2021 nog op 174% zitten. Zie hierna de uitleg van dit nieuwe kengetal.

## NIEUWE KENGETAL VOOR EIGEN VERMOGEN – INDICATOR RESERVEPOSITIE

De Inspectie hanteert vanaf het verslagjaar 2020 een nieuwe signaleringswaarde voor eigen vermogen. Met de nieuwe signaleringswaarde kiest de inspectie voor één waarde voor alle onderwijssectoren, van primair onderwijs tot universiteiten. Het gevolg van de nieuwe formule is dat er bij schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs veel eerder sprake is van mogelijk bovenmatige reserves, omdat de meeste schoolbesturen geen eigen huisvesting hebben en de schoolbesturen gemiddeld kleiner zijn dan in andere onderwijssectoren.

De formule voor het berekenen van het normatieve eigen vermogen is de som van:

- 0,5 \* (aanschafwaarde gebouw \* 1,27).
- De boekwaarde resterende materiële vaste activa.
- 0,05 \* alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000).

Indicator reservepositie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Totaal vermogen	€ 3.807.071	€ 4.046.445	€ 3.475.973	€ 3.434.888	€ 3.365.385
0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)	-	-	-	-	-
Boekwaarde MVA	€ 1.497.908	€ 1.556.043	€ 2.425.146	€ 2.394.145	€ 2.276.011
0,05 * alle baten	€ 701.757	€ 773.108	€ 738.352	€ 748.962	€ 703.707
<b>Normatief eigen vermogen</b>	<b>€ 2.199.665</b>	<b>€ 2.329.151</b>	<b>€ 3.163.498</b>	<b>€ 3.143.107</b>	<b>€ 2.979.718</b>
<b>Mogelijk bovenmatig EV</b>	<b>€ 1.607.406</b>	<b>€ 1.717.294</b>	<b>€ 312.475</b>	<b>€ 291.781</b>	<b>€ 385.667</b>
<b>Ratio EV</b>	<b>173%</b>	<b>174%</b>	<b>110%</b>	<b>109%</b>	<b>113%</b>

Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat op grond van de indicator het bovenmatig eigen vermogen op 31-12-2021 € 1.717 duizend bedraagt. Op grond van de meerjarenbegroting zal dit de komende jaren dalen naar ongeveer € 300 duizend. In de meerjarenbegroting zijn de plannen uit het document Vermogenspositie grotendeels verwerkt.

Overigens is in bovenstaande cijfers voor de begroting nog niet de onderbesteding van de NPO gelden meegenomen van € 369 duizend. Deze gelden zullen de komende jaren nog besteed worden.

## BIJLAGEN

### VERSLAG INTERN TOEZICHT

Stg. Openbare Basisscholen Helmond kent een one-tier-model. Het Bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur (DB) en het algemeen bestuur (AB).

Het Algemeen Bestuur ziet toe op het handelen van het Dagelijks Bestuur en voert daarmee het intern toezicht uit.

### SAMENSTELLING ALGEMEEN BESTUUR

In 2021 bestond het algemeen bestuur uit de volgende leden:

- Vivian van der Wielen (voorzitter), afgetreden op 31-3-2021
- Joep Pernot (lid), daarna interim-voorzitter per 1-4-2021, daarna voorzitter per 1-8-2021
- Rob Timmermans (lid), afgetreden per 31-12-2021.
- Anita Verbeek (lid).
- Ria van der Hamsvoord (lid).
- Eric Jansen (lid), toegetreden per 14-12-2021.

### ROOSTER VAN AFTREDEN PER 31 DECEMBER 2021

Naam	Voordracht	Benoemd	1 <sup>e</sup> periode	Herbenoeming	2 <sup>e</sup> periode	Einddatum
V. van der Wielen	Bestuur	01-08-2017	4 jaar			31-03-2021
R. Timmermans	OGMR	01-08-2017	4 jaar	01-08-2021		31-12-2021
J. Pernot	OGMR	01-08-2018	4 jaar	01-08-2022	4 jaar	01-08-2026
A. Verbeek	OGMR	07-01-2020	4 jaar	07-01-2024	4 jaar	01-01-2028
R. van der Hamsvoord	PGMR	03-03-2020	4 jaar	03-03-2024	4 jaar	01-03-2028
E. Jansen	Bestuur	14-12-2021	4 jaar	01-12-2025	4 jaar	01-12-2029

### VERGADERINGEN

Het Algemeen Bestuur is in 2021 zes keer bij elkaar geweest voor een toezichhoudende vergadering. Deze vergaderingen bestaan telkens uit een Besloten Vergadering en een Openbare Vergadering.



HET ALGEMEEN BESTUUR HEEFT DE VOLGENDE BESLUITEN GENOMEN IN 2021

Nr.	Besluit	Datum besluit
1	Vivian Bik stopt per direct met haar functie als bestuurslid en dus ook als voorzitter. Joep Pernot zal haar taak voorlopig overnemen.	30-03-2021
2	Het Algemeen Bestuur start het traject bestuurlijke omvorming om toezichthouders beter in staat te stellen om hun rollen te vervullen (toezicht en sparringpartner dagelijks bestuur)	01-06-2021
3	De jaarrekening 2020 wordt op basis van de accountantsverklaring vastgesteld	01-06-2021
4	Het Algemeen Bestuur is akkoord met het gestelde in de projectdefinitie naar gewijzigd toezicht en wenst bij een drietal aanbieders een offerte op te vragen	13-07-2021
5	Ria van der Hamsvoord en Anita Verbeek zijn de verantwoordelijke bestuursleden in het project werving en selectie directeur bestuurder	13-07-2021
6	Het Algemeen Bestuur is akkoord met het gestelde in het beleidsstuk Procedure Werving en Selectie directeur bestuurder en wenst bij een drietal wervingsbureaus een offerte aan te vragen	13-07-2021
7	Ter voorbereiding op gesprekken met de verschillende geledingen binnen de stichting dient altijd gezamenlijk vooraf de kernboodschap, motivatie, enz. worden opgesteld	13-10-2021
8	Kartrekker voor het proces naar een mogelijke bestuurlijke omzetting is Anita Verbeek	13-10-2021
9	Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met het voorstel tot verhuizing bestuurskantoor Eerste etage pand Steenovenweg 20 te Helmond	13-10-2021
10	Het Algemeen Bestuur heeft aangegeven de voorkeur te hebben om het vermogen van de stichting te gebruiken voor verduurzaming (LED verlichting en zonnepanelen)	13-10-2021
11	Met ingang van 1 augustus 2021 is Rob Timmermans wederom benoemd als AB-lid voor 4 jaar	22-12-2021

12	Het AB heeft besloten het proces van mogelijke bestuurlijke omzetting te temporiseren	22-12-2021
13	Het Algemeen Bestuur heeft de begroting 2022 en de MJB 2022-2025 vastgesteld	22-12-2021
14	Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de investering in PV-cellen en ledverlichting	22-12-2021
15	Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de overeenkomst met KAAAT Kinderopvang	22-12-2021

#### HET ALGEMEEN BESTUUR HEEFT OVER DE VOLGENDE ONDERWERPEN EEN MENINGSVORMEND OF ADVISEREND OVERLEG GEVOERD MET HET DAGELIJKS BESTUUR ALS ONDERDEEL VAN DE OPENBARE VERGADERING

- De voortgang van thuisonderwijs en online-onderwijs.
- De maatregelen in relatie tot risicoleerlingen tijdens schoolsluitingen.
- De nieuwe CAO voor het Primair Onderwijs.
- IHP: strategische verkenning inzake de realisering van een MFA in de Rijpelberg.
- De analyse 'leerlingenaantallen' van de gemeente Helmond.
- Over enkele onderwijskundige projecten zoals bijvoorbeeld Gezinscoaches, Burgerschapsonderwijs, de pilot 'Meander' als onderwijsarrangement ter voorkoming van thuiszitters, is meningsvormend overleg gevoerd.
- Het HRM-beleid waarmee Stg. OBS Helmond laat zien dat we ons personeel zo optimaal mogelijk inzetten teneinde onze onderwijsdoelstellingen te realiseren.

#### ONTWIKKELING INTERN TOEZICHT

Het Algemeen Bestuur heeft, met ondersteuning van een jurist van VOS/Abb, in 2019 een interne evaluatie uitgevoerd en verbeteringsvoorstellen geformuleerd.

De belangrijkste verbeteracties zijn:

1. In de verslaglegging beter beschrijven wanneer en hoe het AB toezicht uitvoert en wanneer en hoe het AB adviserend actief is.
2. Het AB gaat werken met commissies: auditcommissie, remuneratiecommissie en onderwijscommissie. Bedoeling is dat deze commissies voorafgaand aan het bestuursvergadering relevante documenten beoordelen zodat tijdens de bestuursvergadering deze commissieleden hun bevindingen kunnen delen.
3. Het AB moet tenminste uit vijf leden bestaan om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren.
4. Het intern toezicht dient als een volwaardige, maatschappelijke kerntaak worden gezien, uitgevoerd door professionele mensen en niet als een vrijwilligersbaan.

### SAMENSTELLING VAN DE GMR

Alle 7 scholen die zijn aangesloten bij Stg. OBS Helmond hebben een afvaardiging in de GMR: een teamlid en een ouder.

Voorzitter is Henriëtte van de Riet, secretaris is Annemarie Stienen (adm. medewerkster OKC De Bundertjes).

De vergaderingen starten om 19.45 uur, telkens op een andere school van de stichting. Het eerste half uur is een voorbespreking op de agendapunten waarbij de GMR een standpunt in kan nemen. Daarna schuift de directeur bestuurder aan om de GMR verder te informeren zodat de GMR een besluit kan nemen.

De agenda wordt opgesteld door de secretaris en kan worden aangevuld door de directeur bestuurder.

Alle vergaderstukken worden door het bestuurskantoor via Afas Insite ter beschikking gesteld.

### DE GMR HEEFT EEN POSITIEF ADVIES AFGEGEVEN OVER

- Vakantierooster 2021-2022
- Jaarbegroting 2022
- Meerjarenbegroting
- Bestuursformatieplan.

### DE GMR HEEFT INSTEMMING VERLEEND MET

- Beleidsdocument Nationaal Programma Onderwijs
- Cafetariaregeling
- Arbeidsmarkttoelage.

### DE GMR IS GEÏNFORMEERD DOOR HET BESTUUR/C.Q. DOOR ELKAAR OVER

- Werving en selectie vacature directeur bestuurder
- Het jaarverslag van Stg. OBS Helmond.
- Passend Onderwijs.
- Vacatures binnen het Algemeen Bestuur.
- Werkverdelingsplan.
- Afschaffing ouderbijdrage.

### STRUCTURELE BESPREKINGEN TER INFORMATIE VAN DE GMR ZIJN

- Notulen directeuren overleg.
- Notulen openbare bestuursvergadering.
- Managementrapportages per kwartaal.
- Integraal huisvestingsplan.

## ACTIVITEITEN VANUIT DE VERGADERINGEN

- Jaarlijks wordt een ontmoeting met een afvaardiging van het bestuur gepland. In 2021 hebben deze i.v.m. de coronamaatregelen niet plaatsgevonden.
- Per uitgave van Netwerk, het personeelsblad van Stg. OBS Helmond, wordt een column vanuit de GMR geplaatst.

## GMR-LEDEN

Naam	Vertegenwoordiging	Opmerkingen
Mevrouw Reuver	leerkracht OBS Brandevoort	
Mevrouw Van Breugel	ouder OBS Brandevoort	
Mevrouw Van de Riet	leerkracht OKC De Bundertjes	voorzitter
Mevrouw Rabelink	ouder OKC De Bundertjes	
De heer Stax	Leerkracht OBS 't Hout	Tot 31-07-2021
De heer P. Jansen	Leerkracht OBS 't Hout	Per 01-08-2021
De heer Heijman	ouder OBS 't Hout	
Mevrouw Van de Kam	leerkracht OKC De Lindt	
De heer de Greef	ouder OKC De Lindt	
Mevrouw Kuijpers	Leerkracht OKC De Rakt	
Mevrouw Peeters	Ouder OKC De Rakt	Tot 31-07-2021
vacature	ouder OKC De Rakt	Per 01-08-2021
Mevrouw Gabriëls	leerkracht OBS De Straap	
Mevrouw Van der Hoeven	ouder OBS De Straap	
Mevrouw Hendriks	leerkracht OKC De Stroom	
De heer Van Eijk	ouder OKC De Stroom	



## Jaarstukken 2021

7 juni 2022

# Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
Toelichting op de onderdelen van het jaarverslag	3
Financiële kengetallen	4
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	6
Model A: Balans per 31-12-2021	10
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	11
Model C: Kasstroomoverzicht	12
Model VA: Vaste Activa	13
Model VV: Voorraden en vorderingen	15
Model EL: Effecten en Liquide middelen	17
Model D: Eigen vermogen	18
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	19
Model KS: Kortlopende schulden	20
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	21
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	22
Model AB: Opgave andere baten	23
Model LA: Opgave van de lasten	23
Model FB: Financiële baten en lasten	26
Model E: Overzicht verbonden partijen	27
Vermelding op basis van de WNT	28
Bestemming van het resultaat	31
Gebeurtenissen na balansdatum	32
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33
Gegevens over de rechtspersoon	34
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	35
<b>Overige gegevens</b>	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	36

## **Toelichting op onderdelen van het jaarverslag**

De Stichting Openbare Basisscholen Helmond biedt u hierbij het "Rapport inzake de Jaarstukken" over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan.

De Jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2021, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het bestuursverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Solvabiliteit</u>	79,4%	78,2%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de Stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	56,4%	57,0%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	3,31	2,92
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	16,8%	17,2%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de Stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de Stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	1,5%	-2,1%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	46,4%	47,6%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		



Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.113	2.143
Aantal leerlingen per 31 december	2.172	2.194
Directie	7,72	7,69
OP	121,77	120,96
OOP	23,26	21,53
Gemiddeld aantal FTE per jaar (exclusief vervanging en vvpool)	<b>152,75</b>	<b>150,17</b>
FTE vervang tlv vervangingsfonds	5,80	7,72
FTE vervang overige	7,23	5,14
FTE regulier	<b>165,7799</b>	<b>163,0302</b>

Gemiddeld aantal FTE per jaar (inclusief vervanging en vvpool)	<b>165,78</b>	<b>163,03</b>
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 72.495	€ 71.204
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	79,0%	80,9%

Aantal FTE per 31 december (inclusief vervanging)	<b>169,34</b>	<b>161,88</b>
---	---------------	---------------

Het aantal fte's is t.o.v. 2020 gestegen.

Door de extra NPO-middelen ligt het gemiddelde aantal fte's vanaf augustus-december 2021 ongeveer 7 hoger dan in de periode januari-juli 2021.

# A1 Grondslagen

## 1 Algemeen

### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting OBS Helmond en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Financiële instrumenten

De Stichting OBS Helmond heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

## 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste van de maand na activering. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

### Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde (aankopen t/m 2017), dan wel de lagere verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Algemene reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting OBS Helmond.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen en een inschatting van het totaal van de uitgaven.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening groot onderhoud**

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet van 1%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de berekening is het model van de PO-raad gebruikt.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening duurzame inzetbaarheid geldt ter dekking van de verlofaanspraken in het kader van duurzame inzetbaarheid. De voorziening is gevormd op grond van de afspraken uit de cao PO 2014.

De waarde van de voorziening wordt bepaald o.b.v. de ingediende plannen van de medewerkers. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijgingen. Voor de berekening is het model van de PO-raad gebruikt.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige exploitatiesubsidies**

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### **Pensioenen**

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

**Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

**Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

**4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Model A: Balans per 31-12-2021**

(na resultaatverdeling)

<b>1. Activa</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>Vaste Activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	1.556.043	1.497.908
1.3 Financiële vaste activa	709.904	942.116
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.265.947</b>	<b>2.440.024</b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	1.130.994	965.389
1.6 Effecten	217.000	1.255.000
1.7 Liquide middelen	3.558.958	2.022.890
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.906.952</b>	<b>4.243.279</b>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>7.172.899</u></b>	<b><u>6.683.303</u></b>
<hr/>		
<b>2. Passiva</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
2.1 Eigen vermogen	4.046.445	3.807.071
2.2 Voorzieningen	1.645.838	1.420.676
2.4 Kortlopende schulden	1.480.616	1.455.556
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>7.172.899</u></b>	<b><u>6.683.303</u></b>

## Model B: Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	14.826.819	13.166.362	13.437.397
3.2 Overige overheidsbijdragen	416.268	363.633	388.820
3.5 Overige baten	<u>219.064</u>	<u>158.505</u>	<u>208.928</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>15.462.151</u>	<u>13.688.500</u>	<u>14.035.145</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	12.018.216	11.072.092	11.608.348
4.2 Afschrijvingen	306.607	276.137	268.551
4.3 Huisvestingslasten	1.303.937	1.007.459	1.079.862
4.4 Overige lasten	<u>1.581.185</u>	<u>1.436.368</u>	<u>1.400.467</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>15.209.945</u>	<u>13.792.056</u>	<u>14.357.228</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>252.206</u>	<u>(103.556)</u>	<u>(322.083)</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	(12.832)	15.250	31.335
<b>Resultaat</b>	<u>239.374</u>	<u>(88.306)</u>	<u>(290.748)</u>

## Model C: Kasstroomoverzicht

	2021	2020	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo Baten en Lasten	252.207	(322.082)	
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	306.607	268.551	
Mutaties voorzieningen	225.162	214.012	
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>			
<b>Vorderingen (-/-)</b>	(165.605)	(1.344.280)	
Schulden	25.060	259.193	
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:</b>	643.431	(924.606)	
Ontvangen interest	10	10	
Betaalde interest en bank-servicekosten	(22.114)	(12.105)	
Waardeveranderingen FVA	(15.211)	(15.212)	
Overige opbrengsten FVA	24.483	58.642	
	(12.832)	31.335	
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	630.599	(893.271)	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in MVA (-/-)	(368.985)	(370.970)	
Desinvesteringen in MVA	6.974	324.690	
Afschrijvingen deinvesteringen MVA	(2.731)	(314.498)	
<b>Totaal investeringen in MVA (-/-)</b>	(364.741)	(360.778)	
Vrijval FVA	1.255.000	1.255.000	
resultaat obligaties	15.210	(8.041)	
<b>Totaal investeringen FVA</b>	1.270.210	1.246.959	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	905.468	886.181	
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.536.068	(7.090)	
<b>Eindstand liquide middelen</b>	3.558.958	2.022.890	



## Model VA: Vaste activa

### 1. Activa

#### 1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021				Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	70.363	-	-	3.518	70.363	3.518	66.845
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.499.793	1.263.638	1.236.155	290.958	6.974	2.731	244.442	2.783.777	1.505.349	1.278.428
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen										
	755.952	494.199	261.753	7.664	-		58.647	763.615	552.846	210.770
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.255.745</b>	<b>1.757.837</b>	<b>1.497.908</b>	<b>368.985</b>	<b>6.974</b>	<b>2.731</b>	<b>306.607</b>	<b>3.617.755</b>	<b>2.061.712</b>	<b>1.556.043</b>

Onder gebouwen en terreinen valt de post units. Hier staan ook inkomsten tegenover vanuit een kinderdagverblijf.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten, meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40 jaar
Investeringen in bestaande bouw	15 of 20 jaar
-Units	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	20 jaar
-Duurzame apparatuur	5 jaar
-ICT	5 jaar
-Leermiddelen	8 jaar

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2021					Boekwaarde
		Boekwaarde	Investerings en	Desinvesteringen	Resultaat	reclass. naar	Boekwaarde
		per 1 januari	verstekte	en afgeloste	obligaties	vorderingen	per 31
		2021	leningen	leningen			december
							2021
1.3.6	Effecten	942.116	-	-	(15.212)	217.000	709.904
	<b>Financiële vaste activa</b>	<b>942.116</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(15.212)</b>	<b>217.000</b>	<b>709.904</b>
1.3.6.2	Obligaties	942.116	-	-	(15.212)	217.000	709.904
	<b>Effecten</b>	<b>942.116</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(15.212)</b>	<b>217.000</b>	<b>709.904</b>

De obligaties die aangeschaft zijn voor 2018 zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, Rabobank MTN tegen aanschafwaarde.

De overige obligaties tegen de geamortiseerde kostprijs.

	Aanschaf	Beurswaarde 1	Balanswaarde 1	Koers resultaat	Aan- en	Beurswaarde 31	Balanswaarde 31		
	waarde	januari 2021	januari 2021	2021	verkoop 2021	december 2021	december 2021	kortlopend < 1 jaar	langlopend > 1 jaar
Rabobank MTN	326.748	357.195	350.000	-	(350.000)	-	-	-	-
Ned. Waterschapsbank 0% 2011/2021	445.621	440.114	440.000	-	(440.000)	-	-	-	-
BNG 0% 2011/2021	488.965	465.284	465.000	-	(465.000)	-	-	-	-
ABN AMRO 1% 2015/2025	247.714	255.256	245.694	(673)	-	250.829	245.020	-	245.020
België 2,6% 2014/2024	246.421	238.903	230.211	(5.405)	-	230.970	224.806	-	224.806
Nordea Bank 3,25% 2012/2022	245.434	228.603	224.109	(7.109)	-	221.058	217.000	217.000	-
Oostenrijk 1,2% 2015/2025	248.180	255.694	242.103	(2.026)	-	249.023	240.077	-	240.077
Totaal	2.249.083	2.241.049	2.197.116	(15.212)	(1.255.000)	951.880	926.904	217.000	709.904

## Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	65.893	109.769
1.5.2	OCW / EZ	625.524	600.531
1.5.6	Overige overheden	-	25.109
1.5.7	Overige vorderingen	104.803	51.140
1.5.8	Overlopende activa	334.774	178.841
	<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>1.130.994</u></b>	<b><u>965.389</u></b>
	Uitsplitsing		
	<i>15790 Couponrente</i>	<i>8.671</i>	<i>17.355</i>
	<i>15790 UWV</i>	<i>12.501</i>	<i>-</i>
	<i>15790 SWV</i>	<i>38.333</i>	<i>-</i>
	<i>15790 Helicon waarborg</i>	<i>4.661</i>	<i>4.661</i>
	<i>15790 DVEP</i>	<i>2.523</i>	<i>2.728</i>
	<i>15790 Snappet borg tablets</i>	<i>150</i>	<i>12.600</i>
	<i>15790 Gemeente verzekering</i>	<i>-</i>	<i>6.574</i>
	<i>15790 MBO raad</i>	<i>3.000</i>	<i>-</i>
	<i>15790 Gemeente - ID-baan 4e kw</i>	<i>-</i>	<i>4.618</i>
	<i>15790 Gemeente sub BVL</i>	<i>12.385</i>	<i>-</i>
	<i>15790 Bodymap</i>	<i>-</i>	<i>390</i>
	<i>15790 Techem</i>	<i>215</i>	<i>261</i>
	<i>15790 SOS</i>	<i>-</i>	<i>611</i>
	<i>15790 Het Struikske</i>	<i>-</i>	<i>941</i>
	<i>15790 Samen Opleiden</i>	<i>17.830</i>	<i>-</i>
	<i>15790 De Kempel</i>	<i>1.500</i>	<i>-</i>
	<i>15790 Kerst opbrengst</i>	<i>975</i>	<i>-</i>
	<i>15790 Verhuur gymzaal</i>	<i>1.295</i>	<i>-</i>
	<i>15790 overige</i>	<i>764</i>	<i>401</i>
<b><u>1.5.7</u></b>	<b><u>Overige vorderingen</u></b>	<b><u>104.803</u></b>	<b><u>51.140</u></b>

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	-	-
	15800 ABC Zonnepanelen	119.773	-
	15800 vd Heuvel	30.250	-
	15800 Veenman	18.404	-
	15800 BNP	1.959	-
	15800 KPN	53	-
	15800 Canon	-	1.424
	15800 Heutink	242	32
	15800 Jacobs DE	-	449
	15800 Jeelo	1.080	1.040
	15800 ParentCom	-	623
	15800 Prowise	148	471
	15800 Scouting Mierlo	-	1.733
	15800 Sita	-	1.205
	15800 Woonpartners	-	5.583
	15840 Transitorische posten	157.029	164.695
	Subtotaal	<u>328.938</u>	<u>177.255</u>
1.5.8.3	Overige overlopende activa	-	-
	20580 Te ontvangen belastingdienst	5.836	1.586
	Subtotaal	<u>5.836</u>	<u>1.586</u>
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>334.774</u>	<u>178.841</u>

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.6 Effecten		31 december 2021	31 december 2020
1.6.2	Obligaties	217.000	1.255.000
	<b>Effecten</b>	<b>217.000</b>	<b>1.255.000</b>
1.7 Liquide middelen		31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	Kasmiddelen	478	1.220
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.558.480	2.021.670
	<b>Liquide middelen</b>	<b>3.558.958</b>	<b>2.022.890</b>
Uitsplitsing			
	17200 Bestuur	1.254.363	990.340
	17201 't Hout	1.625	6.236
	17202 De Bundertjes	2.617	529
	17203 De Straap	2.156	769
	17204 De Rakt	1.375	4.172
	17205 De Stroom	1.596	1.723
	17206 De Lindt	2.087	3.405
	17208 Brandevoort	2.269	5.524
	17401 Spaarrekening	415.431	415.421
	17402 Beleggersrek.	1.874.942	593.550
	17995 Fin Kruisposten	19	-
<u>1.7.2</u>	<u>Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>3.558.480</u>	<u>2.021.670</u>

## Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1 Algemene reserve	3.615.057	239.374	192.014	4.046.445
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	192.014	-	(192.014)	-
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b>3.807.071</b>	<b>239.374</b>	<b>-</b>	<b>4.046.445</b>
<hr/>				
Uitsplitsing				
06700 Project de Stroom	192.014	-	(192.014)	0
<b><u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u></b>	<b>192.014</b>	<b>-</b>	<b>(192.014)</b>	<b>0</b>

Toelichting:

06700 Bestemmingsreserve De Stroom

De algemene doelstellingen van de bestemmingsreserve Project de Stroom zijn:

Een heldere visie op onderwijs; vertaald in een herkenbaar onderwijsconcept dat kansrijk is in Brouwhuis;

Een lerend en samenwerkend team dat zicht heeft op het eigen functioneren, zowel als collectief als voor elk teamlid afzonderlijk en een voldoende grote veranderingscapaciteit heeft;

Zichtbaar, koersgevend leiderschap dat de school verder in ontwikkeling brengt;

Een leerlingenaantal van tenminste 100 leerlingen op 1 oktober 2019 met een stijgende tendens

Op 1 oktober 2019 bedroeg het leerlingenaantal 102 leerlingen. Op 1 oktober 2020 waren dit 104 leerlingen.

Op 1 oktober 2021 bedroeg het leerlingenaantal 108 en de verwachting per 1 oktober 2022 is 122 leerlingen

Het project is behaald per einde schooljaar 2020-2021 waarna de bestemmingsreserve is opgeheven.

## Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	224.321	41.553	42.130	-	-	223.744	44.658	179.086
2.2.3	Overige voorzieningen	1.196.355	459.549	233.810	-	-	1.422.094	1.055.996	366.098
	<b>Voorzieningen</b>	<b>1.420.676</b>	<b>501.102</b>	<b>275.940</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.645.838</b>	<b>1.100.654</b>	<b>545.184</b>
	Uitsplitsing								
	22100 Jubilea	147.378	21.548	2.120	-	-	166.806	22.922	143.884
	22400 DI	76.943	20.005	40.010	-	-	56.938	21.736	35.202
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	224.321	41.553	42.130	-	-	223.744	44.658	179.086
	22300 Onderhoud	1.196.355	459.549	233.810	-	-	1.422.094	1.055.996	366.098
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	1.196.355	459.549	233.810	-	-	1.422.094	1.055.996	366.098

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	55.308	85.415
2.4.4	OCW/EZ	28.328	15.680
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	488.133	517.829
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	167.233	149.592
2.4.9	Overige kortlopende schulden	315.006	130.614
2.4.10	Overlopende passiva	426.608	556.426
	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>1.480.616</u></b>	<b><u>1.455.556</u></b>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	20300 Loonheffing	298.041	305.907
2.4.7.3	20200 Premies sociale verzekeringen	150.076	147.502
2.4.7.4	20520 Premie VV fonds	39.854	37.674
2.4.7.4	20540 Premie PP fonds	162	26.746
	Subtotaal	40.016	64.420
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>488.133</u>	<u>517.829</u>
	20400 Premie OP/NP	139.237	126.067
	20410 Premie FPU	22.499	18.368
	20420 Premie AOP	3.949	3.690
	20430 Premie IPAP	1.548	1.467
<u>2.4.8</u>	<u>Schulden terzake van pensioenen</u>	<u>167.233</u>	<u>149.592</u>
	15630 Gemeente - Nieuwbouw/renovatie	172.346	-
	19010 Voorschot/lening	(219)	(395)
	20000 Te betalen loon	4.793	11.442
	24900 Nog te betalen	138.086	119.567
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>315.006</u>	<u>130.614</u>
2.4.10.4	20050 Tussenrekening levensloop	190	17.715
2.4.10.4	24905 Transitorisch vooruit ontvangen	67.501	193.079
2.4.10.4	24910 Vooruitontv. bedr.	21.049	15.832
2.4.10.5	20100 Vakantiegeld en -dagen	337.868	329.799
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>426.608</u>	<u>556.426</u>



## Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
				€	€	Ja/nee
11TY studieverlof	2021/2/17150896-125624		27-7-2021	12.093	12.093	nee
27JP studieverlof	2021/2/17150896-125353		27-7-2021	3.628	3.628	nee
27JP studieverlof	2021/2/17150896-128126		27-7-2021	7.445	7.445	nee
09GM-Schoolkracht	SK20-09GM		14-1-2021	7.188	7.188	nee
Doorstroom PO-VO	DPOVO20058		29-10-2020	26.000	26.000	nee
Inhaal en ondersteuningsprogra	IOP-41349-PO		2-7-2020	308.700	308.700	ja
	totaal			<u>365.053</u>	<u>365.053</u>	

## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	12.380.839	12.061.498	12.029.690
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	1.708.917	469.039	610.433
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	737.063	635.825	797.274
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>14.826.819</b>	<b>13.166.362</b>	<b>13.437.397</b>
Uitsplitsing			
81100 Lumpsum personeel	8.234.474	8.105.328	8.124.116
81101 OA nieuwe regeling	395.163	361.412	376.354
81105 Lumpsum personeel groei	95.358	60.000	65.781
81110 Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	2.017.982	1.889.652	1.832.120
81150 Lumpsum materieel	1.625.106	1.625.106	1.611.262
81155 Lumpsum materieel groei	12.756	20.000	20.058
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</b>	<b>12.380.839</b>	<b>12.061.498</b>	<b>12.029.690</b>
81205 Geoormerkte subsidies personeel ministerie	542.884	30.889	164.405
81231 Arbeidsmarkttoelage NPO	42.995	-	-
81250 Geoormerkte subsidies materieel ministerie	7.188	-	-
81213 Bijz.en aanvullende bekostiging vreemdelingen	51.789	-	7.097
81221 Prestatiebox personeel	279.015	438.150	438.931
81223 Prof en begeleiding starters en schoolleiders	84.113	-	-
81230 NPO Nationaal Programma Onderwijs	700.933	-	-
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>	<b>1.708.917</b>	<b>469.039</b>	<b>610.433</b>
81270 Doorbetaling SWV PAO	737.063	635.825	797.274

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.2.1 Participatiebudget	416.268	363.633	388.820
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>416.268</b>	<b>363.633</b>	<b>388.820</b>
Uitsplitsing			
82105 Vergoeding gemeente personeel	314.091	281.000	281.000
82106 Vergoeding gemeente ID-banen	16.887	17.783	18.474
82110 Vergoeding gemeente materieel	85.290	64.850	89.346
<b>3.2.1 Participatiebudget</b>	<b>416.268</b>	<b>363.633</b>	<b>388.820</b>

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.1 Verhuur	66.921	74.900	70.197
3.5.6 Overig	152.143	83.605	138.731
<b>Overige baten</b>	<b>219.064</b>	<b>158.505</b>	<b>208.928</b>
Uitsplitsing			
85675 Overige baten personeel	74.016	28.166	56.938
85690 Overige baten materieel	78.127	55.439	81.793
<b>3.5.6 Overig</b>	<b>152.143</b>	<b>83.605</b>	<b>138.731</b>

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1 Lonen en salarissen	12.147.681	11.080.780	12.028.578
4.1.2 Overige personele lasten	517.877	314.812	314.058
4.1.3 Af: Uitkeringen	647.342	323.500	734.288
<b>Personele lasten</b>	<b>12.018.216</b>	<b>11.072.092</b>	<b>11.608.348</b>
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen			
	9.488.830	8.653.112	9.522.976
4.1.1.2 Sociale lasten			
	1.209.679	1.107.548	1.218.731
4.1.1.3 Pensioenpremies			
	-	-	-
40400 Premie OP/NP	1.152.235	1.051.395	1.042.008
40410 Premie FPU	263.976	239.562	214.478
40420 Premie AOP	32.961	29.163	30.384
Subtotaal	1.449.172	1.320.120	1.286.870
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>12.147.681</u>	<u>11.080.780</u>	<u>12.028.578</u>
4.1.2.1 dotaties voorzieningen			
	(577)	-	44.632
4.1.2.2 personeel niet in loondienst			
	163.179	46.150	75.229
4.1.2.3 overige			
41230 Personeelskantine	16.420	18.650	17.805
41231 Cursuskosten	109.150	136.095	87.782
41232 Studiedagen	26.237	20.900	7.892
41233 Werving personeel	33.376	5.000	2.554
41234 Reis en verblijfkosten	360	1.400	303
41236 Arbodienst	26.541	35.000	32.398
41237 Arbovoorziening	-	-	908
41290 Overige personele lasten	143.191	51.617	44.555
Subtotaal	355.275	268.662	194.197
<u>Overige personele lasten</u>	<u>517.877</u>	<u>314.812</u>	<u>314.058</u>

## 4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.2.2 Materiële vaste activa	306.607	276.137	268.551
<b>Afschrijvingslasten</b>	<b>306.607</b>	<b>276.137</b>	<b>268.551</b>
Uitsplitsing			
42100 Afschrijvingslasten units	3.518	-	-
42200 Afschrijvingslasten apparatuur	16.137	13.281	13.457
42220 Afschrijvingslasten meubilair	61.818	62.023	58.951
42250 Afschrijvingslasten ICT	166.487	137.753	126.256
42300 Afschrijvingslasten OLP leermethoden	58.647	63.080	69.887
4.2.2 <b>Materiële vaste activa</b>	<b>306.607</b>	<b>276.137</b>	<b>268.551</b>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.1 Huur	101.084	102.417	99.237
4.3.3 Onderhoud	39.818	24.125	25.676
4.3.4 Energie en water	202.935	215.850	218.231
4.3.5 Schoonmaakkosten	325.303	266.750	318.528
4.3.6 Heffingen	38.955	41.600	45.252
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	459.549	300.000	310.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	136.293	56.717	62.938
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>1.303.937</b>	<b>1.007.459</b>	<b>1.079.862</b>
Uitsplitsing			
43710 Beveiliging	35.976	27.700	26.700
43715 Zandbak	1.873	2.250	1.803
43720 Tuinonderhoud	12.167	13.667	5.125
43790 Overige huisvestingslasten	86.277	13.100	29.310
4.3.8 <b>Overige huisvestingslasten</b>	<b>136.293</b>	<b>56.717</b>	<b>62.938</b>

#### 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	222.747	166.455	185.949
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	981.416	865.780	875.786
4.4.4 Overig	377.022	404.133	338.732
<b>Overige lasten</b>	<b>1.581.185</b>	<b>1.436.368</b>	<b>1.400.467</b>
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 44105 Onderzoek jaarrekening	12.643	12.500	12.280
<b>Accountantslasten</b>	<b>12.643</b>	<b>12.500</b>	<b>12.280</b>
Uitsplitsing			
44100 Administratiekantoor	20.051	18.000	20.333
44110 Telefoon/fax	17.407	17.400	17.990
44120 Porti	2.929	2.600	3.092
44122 Drukkerij	3.506	7.200	4.564
44125 Kantoorbenodigdheden	3.005	3.950	1.654
44135 Extern advies	94.728	52.250	80.461
44140 Planmatig onderhoudsbeheer	28.027	10.000	19.081
44150 Onkostenvergoedingen bestuur	7.740	8.500	8.500
44155 Vergaderkosten	2.816	2.350	1.072
44160 Public relations en marketing	26.591	28.705	16.436
44170 Beheer en bestuur	329	3.000	560
44190 Overige administratielasten	2.975	-	(74)
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>	<b>210.104</b>	<b>153.955</b>	<b>173.668</b>
44200 Leermiddelen	217.074	242.000	229.175
44210 Kleine inventaris en onderhoud	37.290	23.750	31.033
44215 ICT hardware	97.060	15.750	22.872
44220 ICT software	820	-	199
44225 ICT Licenties	236.719	252.900	224.428
44226 ICT diensten	170.938	150.100	166.141
44228 Website	7.478	8.450	7.030
44230 Overige ICT lasten	39.981	37.730	41.066
44235 Mediatheek en bibliotheek	29.738	23.100	30.388
44240 Reproductie	144.318	112.000	123.454
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>981.416</b>	<b>865.780</b>	<b>875.786</b>
44440 Kabeltelevisie en overige rechten	6.908	7.100	6.560
44441 Abonnementen en vakliteratuur	12.332	10.950	8.807
44442 Contributies	34.020	35.750	35.107
44443 Representatie	4.935	6.250	3.381
44444 Medezeggenschap MR - GMR	3.300	17.408	3.015
44445 Overige verzekeringen	7.280	7.500	8.207
44450 Culturele vorming	172.581	82.600	168.283
44451 Sportdag en vieringen	19.890	15.975	16.067
44452 Reizen en excursies	11.557	16.650	13.051
44453 Activiteiten ouderraad	2.156	-	-
44460 Testen en toetsen	5.078	7.100	2.324
44465 Schoolbegeleiding	70.774	154.958	53.184
44471 Bijdrage aan derden	2.762	6.000	6.882
44490 Overige onderwijslasten	23.449	35.892	13.865
<b>4.4.4 Overig</b>	<b>377.022</b>	<b>404.133</b>	<b>338.732</b>

## Model FB: Financiële baten en lasten

### 5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
5.1 Rentebaten	10	-	10
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	(15.211)	-	(15.211)
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	24.483	26.125	58.642
5.5 Rentelasten (-/-)	(22.114)	(10.875)	(12.105)
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(12.832)</b>	<b>15.250</b>	<b>31.335</b>

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm		Code activiteiten	Eigen	Resultaat	Art2:403 BW		Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
	2021	Statutaire zetel		vermogen 31-12-2021	2021	Eur	BW Ja/Nee		
SWV Helmond									
Peelland 30-08 PO	Vereniging	Helmond	nee	nee	nee		ja	4,5	nee
								totaal 22 leden	

## WNT Algemeen

### Complexiteitspunten

complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	2
complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>7</b>
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	149.000
<b>Afwijkende bezoldegingsklasse</b>	n.v.t.



## WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling of gewezen topfunctionarissen, specificatie

Bestuurder	volgnr	dienstbetrekking	aanhef	voorletters	tussenvoegsel	achternaam	gewezen topfunctionaris			
	1	Ja	De heer	JWH		Fuchs	nee			
Functievulling in verslagjaar	functie	aanvang functie	einde functie	taakomvang (fte)						
	Directeur bestuurder	1-1	31-12	1,0000						
Bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging		totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum
	117.903	21.801	139.704	-		139.704		149.000	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens vorig verslagjaar		Aanvang functie	Einde functie	taakomvang (fte)	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging			
		1-1	31-12	1,0000	117.006	19.841	136.847			

Toezichthoudend topfunctionaris

	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam				
Functie	1		Mevrouw	V	vd	Wielen-Bik				
Functie	Aanvang functie		Einde functie							
	Voorzitter	1-1	31-3							
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	overschuldigd betaald bedrag	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	
gegevens vorig verslagjaar	-	-	-	-	-	-	5.588	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Aanvang functie		Einde functie							
	1-1		31-12		1.700	-	1.700			
	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam				
Functie	2		De heer	J		Pernot				
Functie	Aanvang functie		Einde functie							
	voorzitter	1-4	31-12							
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	overschuldigd betaald bedrag	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	
gegevens vorig verslagjaar	1.800	-	1.800	-	1.800	-	16.763	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Aanvang functie		Einde functie							
	lid	1-1	31-12		1.700	-	1.700			
	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam				
Functie	3		De heer	R		Timmermans				
Functie	Aanvang functie		Einde functie							
	Lid	1-1	31-12							
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	overschuldigd betaald bedrag	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	
gegevens vorig verslagjaar	1.800	-	1.800	-	1.800	-	14.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Aanvang functie		Einde functie							
	1-1		31-12		1.700	-	1.700			
	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam				
Functie	4		Mevrouw	A		Verbeek				
Functie	Aanvang functie		Einde functie							
	Lid	1-1	31-12							
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	overschuldigd betaald bedrag	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	
gegevens vorig verslagjaar	1.800	-	1.800	-	1.800	-	14.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Aanvang functie		Einde functie							
	7-1		31-12		1.700	-	1.700			
	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam				
Functie	5		Mevrouw	R	van der	Hamsvoord				
Functie	Aanvang functie		Einde functie							
	Lid	1-1	31-12							
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	overschuldigd betaald bedrag	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	
gegevens vorig verslagjaar	1.800	-	1.800	-	1.800	-	14.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Aanvang functie		Einde functie							
	3-3		31-12		1.700	-	1.700			
	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam				
Functie	6		de heer	H.J.A.		Jansen				
Functie	Aanvang functie		Einde functie							
	Lid	14-12	31-12							
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	overschuldigd betaald bedrag	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	
gegevens vorig verslagjaar	-	-	-	-	-	-	14.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Aanvang functie		Einde functie							
	-		-		-	-	-			

## Overige gegevens

### Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.  
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

€ 239.374 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 239.374 totaal resultaatverdeling

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Kopieerovereenkomst kopieerapparaten

Dit betreft een huurovereenkomst met Veenman-Xerox, door het bestuur afgesloten inzake kopieerapparaten voor alle scholen.

Het contract loopt van 1-7-2021 t/m 30-6-2025

De kopieerkosten bedragen ongeveer € 61.000 per jaar / € 15.250 per kwartaal gebaseerd op een gemiddeld aantal kopieën.

### Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor kantoorruimtes van de Groene Campus (Yuverta/Helicon) te Helmond.

De huurverplichting is aangegaan tot 31 december 2024

De huurprijs bedraagt in 2021 € 22.450 per jaar / € 1.870 per maand.

### Huurovereenkomst Woonpartners

Dit betreft een huurovereenkomst met Woonpartners voor extra lokalen voor KC de Bundertjes.

Hier staan extra verhuurinkomsten tegenover door verhuur aan Spring kinderopvang (jan-juli) en LeLa kinderopvang (aug-dec).

De huurverplichting voor blok 1 279m2 BVO is aangegaan voor de duur van 40 jaar ingaande 1-11-2010.

De huurprijs voor blok 1 bedraagt € 0 per maand, de totale huurprijs van € 420.800 is op voorhand door de Gemeente betaald.

De huurverplichting voor blok 2 139,5 m2 BVO is aangegaan voor de duur van 20 jaar ingaande 1-11-2010.

De huurprijs voor blok 2 bedraagt € 22 per maand (prijspeil 2009)

De huurverplichting voor blok 3 418,5 m2 BVO is aangegaan voor de duur van 20 jaar ingaande 1-11-2010.

De huurprijs voor blok 3 bedraagt € 120,40 per maand (prijspeil 2009)

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41349
Naam instelling	Stichting OBS Helmond
Adres	Scheepsboulevard 1
Postadres	Postbus 877
Postcode	5700 AW
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-476766
E-mailadres	infobestuurskantoor@obsh.nl
Website	www.obs-helmond.nl KvK: 17150526
Contactpersoon	L.M. van de Ven
Telefoon	0492-476766
E-mailadres	<a href="mailto:liekevandeven@obsh.nl">liekevandeven@obsh.nl</a>

BRIN-nummers		Sector
09GM	OBS 't Hout	PO
10CH	KC De Bundertjes	PO
10UB	OBS De Straap	PO
11F	OBS De Rakt	PO
11TY	OBS De Stroom	PO
22KK	OBS De Lindt	PO
27JP	OBS Brandevoort	PO

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

### Directeur-bestuurder:

L.M. van de Ven

### Algemeen-bestuurders:

- J.Pernot
  
- A. Verbeek
  
- R. van der Hamsvoord
  
- R. Timmermans:  
Op datum vaststelling niet meer actief als bestuurslid.
  
- E. Jansen



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Stichting Openbare Basisscholen Helmond

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbare Basisscholen Helmond te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Basisscholen Helmond op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Basisscholen Helmond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.





Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

## **B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
  - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;



**Registeraccountants**

**RA12 Registeraccountants B.V.**

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

**RA12 Registeraccountants B.V.**

M.P. Burger RA CIA