

Bestuursreglement



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Artikel 1 – Definitiebepaling.....	3
Artikel 2-Bestuurlijke organisatie en positionering het Bestuur en Raad van Toezicht	3
Artikel 3 - Bestuursreglement en de vaststelling	4
Artikel 4 - Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.....	4
Artikel 5 - Taak	4
Artikel 6 - Samenstelling en benoeming.....	5
Artikel 7- Gedragsregels.....	5
Artikel 8 - Functioneren en beoordelen	5
Artikel 9 - Goedkeuring en raadpleging.....	5
Artikel 10- Informatie.....	6
Artikel 11 - Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding.....	6
Artikel 12 - Geschillenbeslechting	6
Artikel 13 - Integriteit.....	6
Artikel 14- Slotbepaling	6



Inleiding

Dit Bestuursreglement is een aanvulling op de statuten van de Stichting Openbare basisscholen Helmond. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van het Bestuur vast. Het reglement is gebaseerd op de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-raad op 19 november 2020 is vastgesteld. Naast dit Reglement fungeert het Reglement Raad van Toezicht Stichting Openbare basisscholen Helmond, waarin de toezichthoudende structuur nader is uitgewerkt.

Orgaan	status	In vergadering d.d.
College van Bestuur	Vastgesteld	18-4-2024
Raad van Toezicht	Goedgekeurd	18-4-2024
GMR	NVT	

Aldus vastgesteld te Helmond

L. van de Ven
College van Bestuur

ARTIKEL 1 – DEFINITIEBEPALING

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) De Wet: De Wet op het Primair Onderwijs
- b) De stichting : de Stichting Openbare basisscholen Helmond;
- c) De statuten : de statuten van de stichting;
- d) Code Goed Bestuur: Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- e) College van bestuur : de bestuurder van de stichting als bedoeld in artikel 6 van de statuten;
- f) De Raad van Toezicht : de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
- g) De GMR : de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- h) De scholen : onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen;

ARTIKEL 2-BESTUURLIJKE ORGANISATIE EN POSITIONERING HET BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

De statuten van de stichting voorzien in een College van bestuur en een Raad van Toezicht, waardoor sprake is van een organieke scheiding tussen beslissen (Bestuur) en goedkeuring en/of advisering (door Raad van Toezicht). Het college van bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het College van Bestuur en staat deze met raad ter zijde.



ARTIKEL 3 - BESTUURSREGLEMENT EN DE VASTSTELLING

1. Dit is het bestuursreglement van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de Statuten.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht de Bestuurder en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en het reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.

ARTIKEL 4 - CODE GOED BESTUUR IN HET PRIMAIR ONDERWIJS

1. Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals opgesteld door de PO-raad.
2. Indien het College van Bestuur besluit op onderdelen van de Code af te wijken, motiveert het die afwijking en doet daarvan verslag in het jaarverslag. Voor een dergelijke afwijking is instemming van de Raad van Toezicht noodzakelijk.
3. Voor zover noodzakelijk worden bestaande regelingen aangepast conform de inhoud van deze code.

ARTIKEL 5 - TAAK

Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en de op basis daarvan vastgestelde regelingen en met inachtneming van de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

De taken omvatten voorts onder andere:

- het realiseren van de doelstelling van de stichting;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
- het realiseren van optimale onderwijsprocessen en adequate onderwijsresultaten;
- het bewaken van continuïteit van de stichting, onder meer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het leiding geven aan de directeurs binnen de stichting;
- rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
- rechtmatige verwerving van de middelen;
- doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- het verantwoorden door middel van het bestuursverslag;
- de opzet en werking van het kwaliteitsbeleid;
- de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging;
- naleving van de statuten en reglementen van de stichting alsmede van de code voor goed bestuur waaraan de stichting zich geconformeerd heeft.
-



ARTIKEL 6 - SAMENSTELLING EN BENOEMING

1. Het College van Bestuur wordt in functie benoemd door de Raad van Toezicht.
2. Indien de functie van het College van Bestuur vacant is, start de Raad van Toezicht zo snel als mogelijk een werving en selectieprocedure zoals vastgelegd in artikel 5, lid 4 van de statuten.
3. Bij de werving en selectie van het College van Bestuur wordt een geactualiseerde profielschets gehanteerd, zulks alsdan vast te stellen door de Raad van Toezicht.
4. Tot het College van Bestuur kan niet toegelaten worden die persoon die in de voorafgaande periode van vier jaar toezichthouder is of is geweest bij de stichting. Daarnaast is onverenigbaar met het bestuurslidmaatschap het lidmaatschap van de gemeenteraad dan wel van een ten behoeve van de gemeenteraad ingesteld bestuurs- of adviesorgaan.

ARTIKEL 7 - GEDRAGSREGELS

1. Het College van Bestuur handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
2. Het College van Bestuur verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het bestuur wordt uitgeoefend.
3. Het College van Bestuur is zich in zijn verdere maatschappelijke handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
4. Het College van Bestuur vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
5. Bij het aanvaarden van een nevenfunctie stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht direct in kennis van het aanvaarden van een nevenfunctie. De Raad van Toezicht weegt de aanvaarding conform artikel 7.1 uit de CAO voor bestuurders van het funderend onderwijs.

ARTIKEL 8 - FUNCTIONEREN EN BEOORDELEN

1. Twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk vormen de remuneratiecommissie en houden ten minste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met het College van Bestuur. Deze leden van de Raad van Toezicht brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht beoordeelt het College van Bestuur op basis van de binnen de stichting geldende beoordelings- en functioneringscriteria en beoordelingsmaatregelen.

ARTIKEL 9 - GOEDKEURING EN RAADPLEGING

1. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten zoals aangegeven in de statuten.
2. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 1 worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de noodzaak en de gevolgen van het beoogde besluit.
3. Het College van Bestuur raagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.



ARTIKEL 10 - INFORMATIE

Ten einde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht door middel van regelmatige managementrapportages adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hen van belang zijn. De Raad van Toezicht kan terzake nadere kaders en regels stellen. Voor zover daarvan sprake is, worden deze opgenomen in de bijlage van dit bestuursreglement.

Hiertoe draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht ten minste kennis kan nemen van:

- de managementletter van de accountant
- de onderwijsopbrengsten
- analyse van de leerlingaantallen
- het strategisch beleidsplan/ koersplan
- actualiteiten -en voortgangsrapportage (bijv. de marap)

ARTIKEL 11 - VASTSTELLING, WIJZIGING EN INWERKINGTREDING

1. Wijzigingen van dit bestuursreglement worden voorbereid door het College van Bestuur.
2. Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht .
3. Dit bestuursreglement treedt in werking op 11 april 2024 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging daarvan.

ARTIKEL 12 – GESCHILLENBESLECHTING

Geschillen worden door tussenkomst van een mediator beslecht. Het College van Bestuur doet een voorstel voor een erkende geaccrediteerde mediator. Samen met de mediator wordt gekeken naar een andere vorm van geschillenbeslechting, indien mediation niet tot het gewenste resultaat leidt.

ARTIKEL 13 - INTEGRITEIT

Integer handelen van het College van Bestuur is belegd in het integriteitsdocument van Stichting Openbare basisscholen Helmond.

ARTIKEL 14 - SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht, gehoord het College van Bestuur.

