



Reglement Raad van Toezicht



Inhoudsopgave

Artikel 1 - Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2 – Reglement voor de raad van toezicht.....	2
Artikel 3 – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden raad van toezicht.	2
Artikel 4 - Samenstelling.....	3
Artikel 5 - Toetsingskader.....	4
Artikel 6 – Advisering.....	4
Artikel 7 – Informatie en contacten.....	5
Artikel 8 – Werkwijze.....	5
Artikel 9 – Verantwoording en evaluatie.....	5
Artikel 10 – Gedragsregels.....	6
Artikel 11 – Ondersteuning en middelen.....	6
Artikel 12 - Vergoeding.....	6
Artikel 13 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding.....	7
Artikel 14 - Slotbepaling.....	7

Reglement voor de Raad van Toezicht van de stichting Openbare Basisscholen Helmond

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze reglement wordt verstaan onder:

- a) Stichting : de Stichting Openbare Basisscholen Helmond
- b) Statuten : de statuten van de stichting;
- c) College van bestuur : het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- d) Raad van toezicht : de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
- e) GMR : de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- f) Scholen : onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholen;
- g) Gemeente : gemeenteraad van Helmond.

Artikel 2 – Reglement voor de raad van toezicht

1. Dit is het reglement voor de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 12 van de statuten, tevens regelend de wijze waarop de raad toezicht uitoefent op de stichting en de scholen.
2. Het gestelde in dit reglement voor de raad van toezicht laat onverlet hetgeen in de statuten en het bestuursreglement is geregeld.

Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement voor de raad van toezicht, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 3 – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden raad van toezicht.

1. De raad houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens de statuten worden opgedragen.
2. De taken en bevoegdheden van de raad zijn zodanig dat de raad een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad is ten minste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting, meerjarenbegroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 6 lid 7 van de statuten;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 165lid 5 Wpo en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.

3. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de raad vast. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn nader vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht.
De raad keurt voorts het door het bestuur op te stellen reglement van het bestuur goed.
5. De raad legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de taken en bevoegdheden als hiervoor genoemd in het jaarverslag van de stichting en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan het bestuur, de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeenteraad ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 4 - Samenstelling

1. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal vijf en maximaal vijf natuurlijke personen, onder wie een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De leden van de raad worden benoemd door de gemeenteraad. De benoeming geschiedt op bindende voordracht van de raad, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals hierna bedoeld.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad, waarbij geldt dat bij het opmaken van die voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding vóór die voordracht dient te zijn.
4. In aanvulling daarop wordt een derde gedeelte, verminderd met één in verband met het in de vorige zin bepaalde, van het aantal leden waaruit de raad bestaat op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd. Voor zover een derde gedeelte niet een rond getal als resultaat kent, wordt dit getal naar boven afgerond.
5. De voordrachten zoals hiervoor bedoeld worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie en vinden plaats aan de hand van een door de raad, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en profielschets.
6. De op voordracht benoemde leden van de raad vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van de bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
7. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar.
8. De leden van de raad dienen het doel van de stichting te onderschrijven en principieel voorstander te zijn van het openbaar onderwijs. De leden van de raad richten zich bij de vervulling van hun taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen.
9. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal één nieuwe periode van ten hoogste vier jaar.

De raad stelt een rooster van aftreden op. Elk lid van de raad treedt volgens het rooster af.

10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad behoudt zijn bevoegdheden.
11. Bij belet of ontstentenis van één of meerdere leden van de raad nemen de overblijvende leden de werkzaamheden van de raad waar. De raad is alsdan bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad zal door de gemeenteraad een nieuwe raad worden benoemd. De benoeming kan geschieden op verzoek van een afgetreden lid van de raad, het bestuur of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
12. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Wanneer leden van de raad voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd, geschiedt dit ingevolge een besluit van de raad, genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt.

Artikel 5 - Toetsingskader

1. De raad van toezicht ziet toe op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden scholen. De raad laat zich daarbij leiden door de door de raad in gezamenlijkheid opgestelde visie op toezicht, die tezamen met het toetsingskader als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
2. Aandachtspunten van de raad van toezicht zijn:
 - het realiseren van de doelstelling van de stichting;
 - het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
 - het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
 - het realiseren van optimale onderwijsprocessen en adequate onderwijsresultaten;
 - het bewaken van continuïteit van de stichting, onder meer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
 - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
 - naleving van de statuten en reglementen van de stichting alsmede van de code voor goed bestuur waaraan de stichting zich geconformeerd heeft.
3. De raad van toezicht kan het toetsingskader na overleg met het college van bestuur nader uitwerken en vastleggen. Een dergelijke uitwerking wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 6 – Advisering

1. De raad van toezicht adviseert het college van bestuur, zowel gevraagd als ongevraagd, zowel mondeling als schriftelijk.
2. De raad van toezicht streeft bij zijn advisering naar het bieden van toegevoegde waarde voor het college van bestuur op basis van de kwaliteit en achtergrond van zijn adviezen.
3. Het college van bestuur reageert gemotiveerd op door de raad van toezicht gegeven adviezen.

Artikel 7 – Informatie en contacten

1. door de informatieverstrekking, gevraagd en ongevraagd, door het bestuur conform artikel 7 lid 3 van de statuten;
2. door eigen audits binnen de organisatie nadat het bestuur daarvan op de hoogte is gebracht; en door audits van externe deskundigen.

Artikel 8 – Werkwijze

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het bestuur, tenzij naar het oordeel van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet. De raad vergadert minimaal vier keer per jaar.
2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal eenmaal per jaar zonder de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad te evalueren, alsmede de relatie tot het bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur.
3. De agenda en de plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van de raad in overleg met het bestuur vastgesteld.
4. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de raad door het secretariaat van de stichting verricht. De oproeping geschiedt – behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk en ten minste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
5. Verslaglegging van de vergaderingen van de raad vindt plaats door het secretariaat van de stichting door middel van een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst.
6. De raad vergadert openbaar tenzij een onderwerp of thema zich niet voor openbaarheid leent. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
7. De raad kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig is dan wel telefonisch rechtstreeks met de in vergadering zijnde leden is verbonden en voor alle aanwezigen duidelijk hoorbaar is.
8. Besluiten door de raad worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem.
9. De raad kan ook buiten vergadering besluiten, mits met voorkennis van het bestuur en mits alle in functie zijnde leden van de raad te kennen hebben gegeven tegen deze wijze van besluitvorming geen bezwaar te hebben. De stemmen worden alsdan schriftelijk uitgebracht. De besluiten worden conform lid 8 genomen.

Artikel 9 – Verantwoording en evaluatie

1. De raad van toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend. De raad stelt daartoe een document op dat opgenomen wordt in het jaarverslag van de stichting.
2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en bespreekt dat tenminste een maal per jaar. De zelfevaluatie gebeurt tenminste éénmaal per twee jaar onder leiding van een extern deskundige. De raad vraagt het college van bestuur voorafgaand aan de zelfevaluatie om input.

Artikel 10 – Gedragsregels

1. De raad van toezicht treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie in de raad zonder last of ruggespraak. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de raad van toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
3. De raad van toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
4. De leden van de raad van toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
5. De leden van de raad van toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
6. De leden van de raad van toezicht onthouden zich als regel van overleg met organen of geledingen van de scholen of personen in dienst van de stichting (anders dan het college van bestuur). Indien vanwege bijzondere omstandigheden de raad van toezicht contact heeft met organen of geledingen van de scholen, dan onthoudt de raad van toezicht zich van enig standpunt dan nadat daarover overleg heeft plaatsgevonden met het college van bestuur.

Artikel 11 – Ondersteuning en middelen

1. In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege het college van bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht.
2. Indien de raad van toezicht daarom verzoekt, draagt het college van bestuur er zorg voor dat de raad van toezicht kan beschikken over voldoende middelen ter uitoefening van zijn taak.

Artikel 12 - Vergoeding

1. De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding. Met ingang van het jaar 2024 wordt deze vergoeding vastgesteld op € 8000,- voor de voorzitter en € 6000,- voor de leden. De raad van toezicht kan zelf de hoogte van deze bedragen wijzigen. De raad maakt een afweging waarbij de actuele beloningsleidraad van de vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI) het maximum is en de werkelijke tijdsbesteding de basis. In het verslag van haar jaarlijkse zelfevaluatie legt de raad de onderbouwing van de honorering vast en maakt ze het inzichtelijk voor belanghebbenden. De raad handelt hierin volgens checks and balances met bestuurder(s) en GMR.
Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.
2. De vergoeding wordt door de stichting uitgekeerd als bruto bedrag. Eventuele fiscale effecten zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de ontvanger.
3. De beschikbare vergoeding geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken kosten (telefoon- en mailkosten, kopieerkosten e.d.).
4. Leden van de raad van toezicht mogen de reis- en parkeerkosten in het kader van hun functie declareren. Zij gebruiken daarvoor het reguliere reiskostenformulier van de stichting OBSSH.

Artikel 13 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de raad van toezicht na verkregen advies ter zake van het college van bestuur.
2. Deze regeling treedt in werking op 1-1-2024 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 14 - Slotbepaling

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de raad van toezicht.

