



Bestuursverslag en Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

1. VOORWOORD BESTUURDER.....	4
2. HET SCHOOLBESTUUR	5
2.1 ORGANISATIE	5
2.2 PROFIEL	8
2.3 DIALOOG.....	12
3. VERANTWOORDING BELEID.....	15
3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	15
3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	23
3.3 HUISVESTING & FACILITAIR	26
3.4 FINANCIEEL BELEID.....	27
3.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	33
4. VERANTWOORDING FINANCIËN	39
4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	39
4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	42
4.3 FINANCIËLE POSITIE.....	50
 BIJLAGEN	
5. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2025	52
6. JAARVERSLAG GMR.....	54

JAARREKENING

De Jaarrekening over 2025 komt hier direct achter en heeft een eigen paginanummering.

Vaststelling

Orgaan	Status	In vergadering d.d.
Directeurenoverleg	Positief geadviseerd	4 juni 2026
GMR	Ingestemd	18 juni 2026
Raad van Toezicht	Goedgekeurd	25 juni 2026
College van Bestuur	Vastgesteld	25 juni 2026

1. VOORWOORD BESTUURDER

OBSH verder op Koers

In 2025 hebben we de ingeslagen weg van zicht en sturing op kwaliteit voortgezet. De bestuurlijke visitatie door de PO raad is daar een voorbeeld van. Deze visitatie is ontwikkelgericht en de focus ligt daarbij op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en de mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. Een van de aanbevelingen klinkt als volgt:

“Ten einde de noodzakelijke verbetering van de onderwijskwaliteit te realiseren, is in de afgelopen periode de focus gericht geweest op cyclisch en planmatig werken aan kwaliteit en kwaliteitsverbetering, met als opbrengst dat de bestuurlijke gemeenschap van OBSH het vertrouwen heeft en uitspreekt in de positieve ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Een volgende stap in dit proces is om stichtingsbreed invulling te geven aan de verdere ontwikkeling van leerkracht vaardigheden door middel van scholing en andere vormen van professionalisering, aansluitend op de initiatieven die er in deze richting al zijn”.

Deze aanbeveling hebben we opgepakt en samen met directeuren bijvoorbeeld gekeken naar de ontwikkeling van LC-leerkrachten, hebben de I coaches hun opleiding afgerond en zijn de denktanksessies nog meer ingericht om van en met elkaar te leren. Ook de bovenschoolse netwerken zoals onder andere de rekenwerkgroep, werkgroep meertaligheid, Schoolopleiders en Hi-Level dragen bij aan professionalisering.

Met het actualiseren in 2025 van onder andere het financieel beleid, het functieboek, het beloningsbeleid, het arbo -en gezondheidsbeleid, het managementstatuut, het ICT-beleidsplan en het schoolveiligheidsplan hebben we wederom beter vastgelegd hoe we als OBSH (samen)werken, organiseren en verantwoording afleggen.

Middels de enquête van Klassewerkplek kregen we zicht op hoe we goed en aantrekkelijk werkgeverschap nog meer kunnen versterken. Klassewerkplek meet niet de tevredenheid maar het werkgeluk. Medewerkers die veel werkgeluk ervaren, presteren beter, zijn minder ziek en meer betrokken bij hun werk. De uitkomsten van de enquête zijn in de teams besproken en elke school heeft bepaald wat ze in 2025 willen oppakken.

We vormen samen een organisatie die in verbinding is en blijft! Goed werkgeverschap vanuit de amplitieve gedachte is daarbij het uitgangspunt zodat we goed blijven onderwijs geven en ondersteunt onze visie: Samen leren Samen leven!

Met dit verslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde resultaten op de volgende terreinen:

- Missie en visie.
- Organisatie.
- Onderwijs.
- Personeel.
- Huisvesting & Bedrijfsvoering.
- Strategische koers.
- Financiën (samenvatting jaarrekening 2025).

Helmond, mei 2026

Lieke van de Ven, Bestuurder



2. HET SCHOOLBESTUUR

2.1 Organisatie

CONTACTGEGEVENS

Naam schoolbestuur: Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSh)
Bestuursnummer: 41349
Adres: Panovenweg 1, 5708 HR Helmond
Telefoonnummer: 0492 476766
Email: infobestuurskantoor@obsh.nl
Website: www.obsh.nl

Naam contactpersoon: Lieke van de Ven
Functie: Voorzitter College van Bestuur (hierna bestuurder)
Telefoonnummer: 0492 476766.

KERNACTIVITEITEN

OBSh biedt basisonderwijs vanuit een openbare grondslag. We willen er voor alle kinderen zijn door een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit passend onderwijs richt zich op alle niveaus: bestuur, school, groep en kind.

Er zijn geen andere kernactiviteiten die OBSh vanuit haar eigen verantwoordelijkheid onderneemt, zoals kinderopvang, structureel voorschools- en naschools activiteiten aanbod. OBSh heeft geen nevenstichtingen.

OVERZICHT SCHOLEN

School	BRIN	Directeur	Link naar Scholen op de kaart
OBS 't Hout	09GM	de heer M.G.J. Jacobs	OBS 't Hout
OKC De Bundertjes	10CH	de heer H.A.M.C. Donkers	OKC De Bundertjes
OBS De Straap	10UB	de heer M.L.H. Wijgergangs	OBS De Straap
OKC De Rakt	11IF	de heer M.L.H. Wijgergangs	OKC De Rakt
OKC De Stroom	11TY	de heer R.J. Happé	OKC De Stroom
OKC De Lindt	22KK	mevrouw N.H.C. Verbeten	OKC De Lindt
OBS Brandevoort	27JP	de heer J.A. Dekker	OBS Brandevoort



JURIDISCHE STRUCTUUR

De juridische structuur is een stichting; Stichting Openbare Basisscholen Helmond.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De bestuursorganisatie is vastgelegd in de stichtingsstatuten.

Taken en verantwoordelijkheden binnen de structuur zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Bestuursreglement
- Managementstatuut
- Reglement RvT
- Toezichtkader

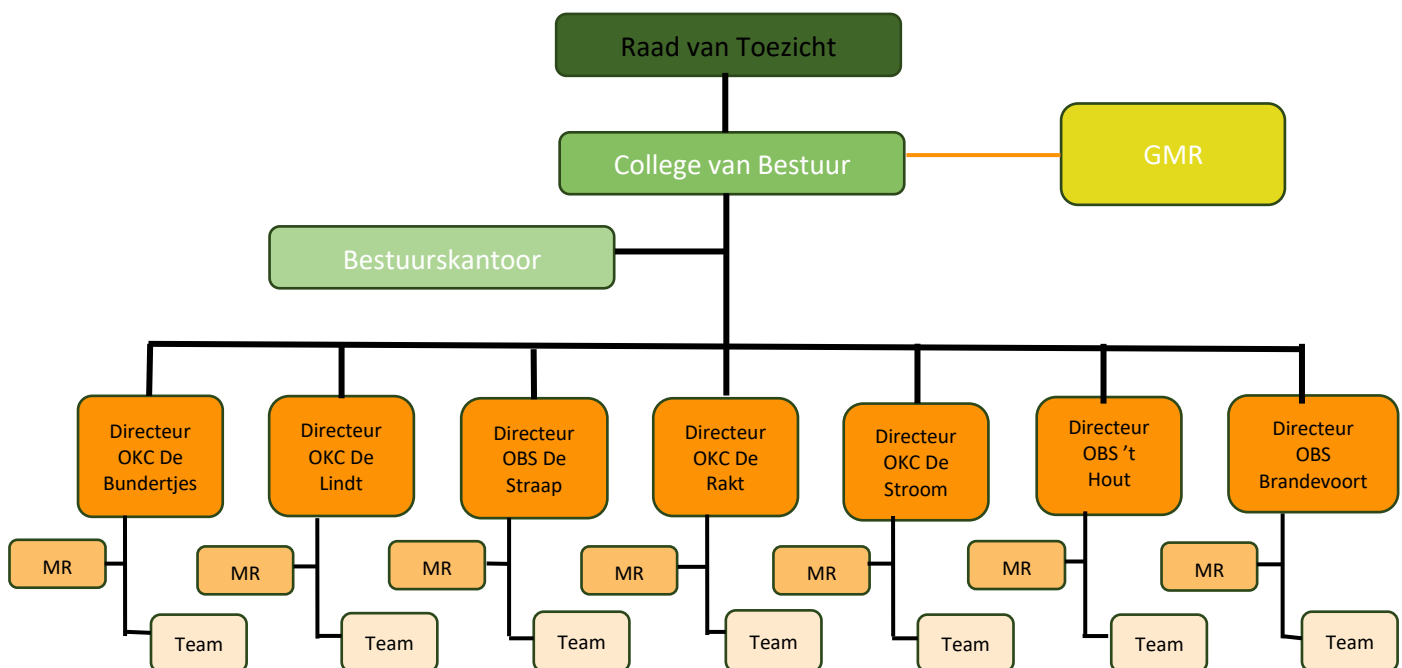
GOVERNANCE CODE

In de vanaf juni 2025 vernieuwde [governancecode-funderend-onderwijs](#) zijn de 5 basisprincipes vastgelegd omtrent verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Het bestuur van OBSH volgt deze code.

FUNCTIESCHEIDING

De [governancecode-funderend-onderwijs](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen het primair onderwijs.

Krachtens de wet op het primair onderwijs (WPO) moeten onderwijsorganisaties scheiding aangebracht hebben tussen bestuur en intern toezicht. OBSH heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht.





COLLEGE VAN BESTUUR

Naam: Lieke van de Ven
Functie: Bestuurder (College van Bestuur)
Aandachtsgebied: De taken staan beschreven in het bestuursreglement.

RAAD VAN TOEZICHT

Naam: Anita Verbeek
Functie OBSH: Voorzitter Raad van Toezicht
(Neven)functies: Algemeen Directeur MBO SintLucas

Naam: Mark Verhees
Functie OBSH: Lid Raad van Toezicht
(Neven)functies: Adviseur concern control Gemeente Eindhoven

Naam: Ria van der Hamsvoord
Functie OBSH: Lid Raad van Toezicht
(Neven)functies: Lid Raad van Toezicht Mutsaersstichting
Voorzitter Raad van Toezicht Onderwijsstichting Kempenkind

Naam: Erik Jansen
Functie OBSH: Vice-voorzitter Raad van Toezicht
(Neven)functies: Advocaat te Helmond

Naam: Victor Verhagen
Functie OBSH: Lid Raad van Toezicht
(Neven)functies: Senior concern auditor, Gemeente Eindhoven

Het verslag van de Raad van Toezicht is als bijlage opgenomen.



(GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

Aan OBSH is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit minimaal vijf leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en minimaal vijf leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. Leden van de GMR hoeven niet per definitie tevens lid te zijn van een MR van een van de scholen ressorterend onder de stichting.

Op dit moment kiest de GMR ervoor om een evenredige vertegenwoordiging te zijn van de zeven scholen: van elke school één lid uit de personeelsgeleding en één lid uit de oudergeleding. Eén van de leden fungeert als voorzitter.

De GMR hanteert de Wet Medezeggenschap als uitgangspunt en heeft op basis hiervan een reglement opgesteld dat is vastgesteld door het bestuur. Het verslag van de GMR is achterin als bijlage opgenomen.

2.2 Profiel

MISSIE & VISIE

MISSIE:

OBSH ontwikkelt kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor ieder kind. Ieder kind kan zich in een veilige en uitdagende leeromgeving veelzijdig ontwikkelen. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid worden gestimuleerd vanuit een houding van respect. Competente medewerkers zorgen voor optimale resultaten voor ieder kind. Dat doen ze samen met ouders en andere betrokkenen in voortdurende interactie met de maatschappelijke omgeving van de school. Daarbij staan zij open voor toekomstige ontwikkelingen. Ontmoeting staat centraal met waardering en aandacht voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. De gezamenlijke scholen geven hier inhoud aan onder het motto:

‘Samen leren samen leven’



DEZE MISSIE HEEFT ZICH VERTAALD NAAR ONZE VISIE:

- Openbaar onderwijs is voor iedere leerling bereikbaar en beschikbaar. Dat dragen wij uit door openheid en respect. We zijn toegankelijk en actief pluriform. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting vormen het fundament van ons openbaar onderwijs.
- Iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem past en de ondersteuning die aansluit bij zijn ontwikkeling.
- Goed onderwijs is de kerntaak van de school. We staan voor kwaliteit. Het schoolbeleid is erop gericht dit primaire proces te ondersteunen middels een kwaliteitscyclus. Het schoolbeleid, de manier waarop het team en de schooldirectie hieraan gestalte geeft en de resultaten die de school ermee boekt, zijn transparant en toegankelijk voor de omgeving en de school.
- Een goede organisatie is een voorwaarde voor goed onderwijs. We delen daarom samen verantwoordelijkheid; rollen en taken zijn helder en we spreken elkaar aan om de professionele cultuur binnen de organisatie te blijven behouden en, waar nodig, te verbeteren.
- Medewerkers vormen het belangrijkste kapitaal. Dit vraagt om goed personeelsbeleid. Daarbij staan de kwaliteit van het primaire proces, de ontwikkeling van onderwijs en goed werkgeverschap voorop.
- De openbare school staat midden in de samenleving en wil daar ook actief samen met samenwerkingspartners aan deelnemen. Samen denken we na over de veranderende eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Deze vertalen we door in het schoolbeleid, de inhoud en aanpak van het onderwijs.
- De school betreft het team bij de ontwikkeling van het schoolbeleid. Daarnaast stimuleert zij betrokkenheid van ouders en leerlingen. Deze betrokkenheid kent uiteenlopende vormen. De inbreng van ouders en leerlingen wordt door de school beschouwd als een kwaliteitsimpuls.

KOERSPLAN (STRATEGISCH BELEID)

In het Koersplan 2024- 2028 laten wij zien waar we voor staan. Onderwijs en kwaliteit: dat is waar wij voor gaan. Ons koersplan geeft richting aan de planvorming van alle OBSH-scholen en staat in relatie met andere beleidsdocumenten, waaronder de (meerjaren)begroting, leidinggeven aan kwaliteit, strategische personeelsplanning, basisondersteuning, schoolplannen, het ICT-beleidsplan en het financieel beleid.

Dit is onze ambitie, ons streven, de koers waarop we gaan varen en waarbij de actuele context altijd een rol speelt. Het Koersplan gaat uit van vier richtinggevende uitspraken.



OBSH is een lerende organisatie. Iedereen heeft een eigen rol en taak. Professionals inspireren en versterken elkaar. Alle professionals binnen de organisatie krijgen volop vertrouwen en ruimte om verder te groeien binnen hun vakgebied. Deze groei is essentieel voor het waarmaken van onze gezamenlijke ambitie: voortdurende kwaliteitsverbetering.

Voor OBSH is leidinggeven aan kwaliteit een planmatig, systematisch en cyclisch proces. Binnen dit proces vinden vaste activiteiten plaats voor iedereen binnen de organisatie.

Het doel hiervan is driedig:

1. Realisatie van gestelde doelen en ambities.
2. De opbrengsten van het onderwijsproces worden gemonitord.
3. De behoeften en verwachtingen van de organisatie worden nageleefd.

Gedurende dit proces kijken we naar dat wat goed gaat, beter kan en beter moet. Dit willen we beredeneerd verantwoorden. Met beredeneerd bedoelen we: zichtbaar, meetbaar en merkbaar. Leidinggeven aan kwaliteit geeft ons de kans om taal en inhoud te geven aan dit koersplan. We zijn daarbij resultaat verantwoordelijk en 'nemen onszelf de maat'. De schoolleiding en het team samen verwoorden de missie en visie van de school. De vier richtinggevende uitspraken zijn verder geconcretiseerd en laten zien waar we ons de komende vier op focussen:



2.3 Dialoog

BELANGHEBBENDE

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Medewerkers	- Medewerkers worden tenminste tweemaal per jaar uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over de koersbladen. Dit gebeurt tijdens de twee OBSH-middagen waarvoor alle medewerkers worden uitgenodigd. - Er zijn interne werkgroepen actief rondom een bepaald thema. En er zijn tijdelijke werkgroepen. - Onregelmatig worden medewerkers of bepaalde groepen van medewerkers uitgenodigd actief deel te nemen aan gerichte overlegmomenten over een actueel onderwerp. - Directeuren, staf en bestuur gaan met elkaar in dialoog tijdens het directeurenoverleg en denktanksessies.
RvT en GMR	Bestuurder gaat vijf tot zes keer per jaar in dialoog met de RvT en GMR tijdens reguliere overleggen. Naast de reguliere overleggen zijn er ook bijeenkomsten waar uitgebreider over actuele thema's wordt gesproken.
Gemeente Helmond	- Er is vier keer per jaar zogenaamd Bestuurlijk Overleg Onderwijs en Kinderopvang. Tijdens dit periodiek overleg wordt in elk geval gepland overleg gevoerd over Onderwijshuisvesting, de Helmondse Educatieve Agenda met inbegrip van het Onderwijsachterstandenbeleid en de afstemming met jeugdzorg. - Uit dit overleg kunnen (tijdelijke) werkgroepen ontstaan die beleidsvoorbereidende of beleidsuitvoerende taken hebben.
Kinderopvang	OBSH werkt samen met drie opvangpartners te weten Kaat, Spring en Villa vrolijk. Op schoolniveau en bestuursniveau vinden er geregeld overleggen plaats over o.a. doorgaande lijn, pedagogisch klimaat en huisvesting.
Overleg Helmondse Schoolbesturen	Dit informele overleg heeft als doel om afstemming te zoeken met elkaar over onderwerpen die de gemeente agendeert en over initiatieven die in gezamenlijkheid genomen kunnen worden wanneer het algemeen maatschappelijke onderwerpen betreft zoals jeugdzorg, techniek in het onderwijs, burgerschap.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland	- We zijn onderdeel van dit samenwerkingsverband en voeren daarbinnen onze bestuurlijke zorgplicht uit. In de algemene ledenvergadering voert het samenwerkingsverband beleidsoverleg over de koers en uitwerking. - OBSH neemt deel aan stuurgroepen en werkgroepen waarbinnen beleid wordt voorbereid dan wel uitgevoerd.

Onderwijsregio BrabantOost	- Deze samenwerking heeft de ambitie om in een dynamische regio, met voldoende en kwalitatief goed opgeleide onderwijsprofessionals, het beste onderwijs te bieden. Daarbij richt de regio zich op de volgende pijlers: samen opleiden, begeleiden en professionaliseren, werven en matchen, sectoroverstijgend werken en versterken verbinding PO- (V)SO. - Het netwerk Samen Opleiden valt sinds 2025 onder de Onderwijsregio.
PO-raad	Zowel de ALV als de Regiobijeenkomsten worden bezocht met als doel informatievoorziening en leren van en met elkaar.
Netwerk Leve het onderwijs	Hier zijn wij bij aangesloten om het gesprek over de toegevoegde waarde van toetsing en volgen van leerlingen als ook de discussie over vroegselectie levend te houden.
POVO-overleg:	POVO staat voor de samenwerking van alle Helmondse scholen in Primair Onderwijs en het Voorgezet onderwijs. POVO probeert middels overleg het geven van informatie aan o.a. alle gr 8 leerkrachten en ouders de overgang voor leerlingen van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

KLACHTENBEHANDELING

OBSH heeft vastgesteld beleid op het gebied van sociale veiligheid. OBSH werkt met 2 externe vertrouwenspersonen (tevens meldpunt sociale veiligheid). Zij kunnen worden ingezet bij problemen en in conflictsituaties, die langs de gebruikelijke interne weg niet tot een oplossing leiden. Zij hebben een bemiddelende rol en proberen partijen bij elkaar te brengen. Voor OBSH zijn dit in 2025:

- Mevrouw Venes
- De heer Van den Langenberg

Als bemiddeling niet tot een oplossing leidt, kunnen de vertrouwenspersonen reclamanten begeleiden in hun gang naar de klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten. In het kalenderjaar 2025 zijn er geen meldingen bij de vertrouwenspersonen binnen gekomen.

Hieronder vindt u een meerjarenoverzicht van behandelde zaken.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal zaken	1	1	1	2	0	0	0

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

OBSH heeft in 2025 een vervolg gegeven aan het plan van aanpak met betrekking tot de Informatiebeveiliging en privacy (IBP). Er is opgenomen in de visie dat dit beleid zorgt dat leerlingen voldoende competent, bewust bekwaam en weerbaar zijn voor een volgende stap in de digitale wereld. De stichting levert vanuit de wettelijke kaders een bijdrage om iedereen deel te laten nemen aan de digitale samenleving. Hiervoor worden actuele ontwikkelingen gevolgd en bewuste keuzes gemaakt. Daarnaast zorgt de stichting voor scholing en kennisontwikkeling bij zowel leerlingen als medewerkers.

Om bovenstaande te realiseren zijn een aantal doelen geformuleerd waar de komende jaren op ingezet wordt:

1. De (ICT)infrastructuur is op orde. De online werkomgeving voldoet aan de wensen/behoefte van personeel en leerlingen. Daarnaast kan iedereen probleemloos online werken op elke OBSH-locatie.
2. Digitale geletterdheid is opgenomen in het curriculum. De kerndoelen zijn opgenomen in het onderwijsaanbod op alle scholen.
3. OBSH voldoet aan de gestelde kaders binnen het normenkader op het niveau 'de basis op orde'.
4. Personeel van OBSH heeft kennis van digitale geletterdheid, informatiebeveiliging en het veilig omgaan met persoonsgegevens. Tevens wordt men bewust gemaakt van het belang van een goede aanpak hiervan.

Realisatie

We hebben het plan van aanpak zoals dit in 2024 is opgesteld verder gevolgd in 2025. Dit onderwerp heeft op alle lagen binnen de organisatie meerdere keren dit jaar op de agenda gestaan. Dit heeft voor de bovengenoemde doelen geresulteerd in de volgende acties:

1. Het proces voor een nieuwe online werkomgeving is opgestart. Onder begeleiding van een externe adviseur is het plan opgesteld, is de uitvraag gedaan en hebben er gesprekken plaatsgevonden. Vervolgens is er een nieuwe partner geselecteerd en is daarmee het transitieproces afgestemd.
2. In maart is de jaarlijkse OBSH-middag georganiseerd waarbij dit jaar alle activiteiten gericht waren op de kennis en vaardigheden van het personeel op het gebied van digitale geletterdheid, AVG en IBP.
3. De nieuwe Functionaris Gegevensbescherming is gestart. Per 1 september is de oude FG gestopt en zijn de werkzaamheden overgedragen aan de nieuwe FG. Daarnaast is er ook een nieuwe Security Officer gestart. Deze rol is intern ingevuld door een medewerker van OBSH.
4. De migratie naar een nieuwe online werkomgeving heeft in september en oktober plaatsgevonden. Alle OBSH-locaties zijn overgeschakeld naar deze nieuwe omgeving en de oude omgeving is afgesloten.
5. De I-coaches hebben hun opleiding afgerond en hebben als eindproduct een projectplan voor hun school geschreven. Daarnaast is een herstart gemaakt met het bovenschools leernetwerk.

3. VERANTWOORDING BELEID

3.1 Onderwijs & kwaliteit

ONDERWIJSKWALITEIT

WAT WIJ VERSTAAN ONDER ONDERWIJSKWALITEIT

Voor OBSH is *leidinggeven aan kwaliteit* een planmatig, systematisch en cyclisch proces. Binnen dit proces vinden vaste activiteiten plaats voor iedereen binnen de organisatie. Het doel hiervan is driedelig:

1. Realisatie van gestelde doelen en ambities.
2. De opbrengsten van het onderwijsproces worden gemonitord.
3. De behoeften en verwachtingen van de organisatie worden nageleefd.

Gedurende dit proces kijken we naar dat wat goed gaat, beter kan en beter moet. Dit willen we beredeneerd verantwoorden. Met beredeneerd bedoelen we: zichtbaar, meetbaar en merkbaar

OBSH wil met het geven van goed onderwijs bijdragen aan het realiseren van geluk van kinderen. Deze algemene term 'geluk' betekent voor de stichting in het dagelijks werk het volgende:

- Is betekenisvol, gaat zoveel als mogelijk over de echte samenleving en sluit aan bij de belevingswereld van kinderen.
- Is inspirerend en uitdagend, zowel in de inhoud als de werkvormen en leeractiviteiten.
- Sluit aan bij het niveau van het kind, overvraagt het kind niet, maakt daardoor ontwikkelen en leren voor het kind mogelijk.
- Maakt kinderen bewust van hun burgerschap en lidmaatschap van de samenleving.
- Zorgt ervoor dat een goede aansluiting met passend vervolgonderwijs gemaakt kan worden door voldoende kennis en vaardigheden te verwerven.

HOE WE ZICHT HEBBEN OP ONZE KWALITEIT

De kwaliteitscyclus en onze ambitieplannen verbreden samen het zicht op onderwijskwaliteit. In de kwaliteitscyclus van de scholen is ook die van de stichting opgenomen. De verantwoordingsmomenten aan het bestuur vormen daarmee een vast onderdeel binnen de totale cyclus. Hierdoor is het strategisch (bestuursniveau) verbonden aan operationeel niveau (de klassen).

We houden zicht op de onderwijskwaliteit door vooral alert te zijn op de dagelijkse en directe feedback op ons werk. Kinderen laten in hun gedrag zien of ons onderwijs aansluit bij hun situatie, zowel als groep, als individueel. Het vakmanschap van de leraar en andere medewerkers moet waarborgen dat kinderen gezien worden.

Elke school stelt een set aan methodieken, werkwijzen en instrumenten samen waarmee ze zicht houdt op het effect van haar handelen. Het gaat hierbij niet alleen over het meten van opbrengsten in leerwinst, maar ook het welbevinden, groepsklimaat en passend onderwijsaanbod. Elke school beschrijft haar werkwijzen.



De leeropbrengsten worden gemeten en geanalyseerd volgens de schoolzelfevaluatie (oude naam)/bestuursanalyse van de Resultaten (nieuwe naam). De school geeft aan hoe en met welke instrumenten ze de opbrengsten meet. De referentieniveaus vormen het kader. Elke school rapporteert over haar halfjaarlijkse opbrengsten.

De kwaliteitscyclus is ingericht om zicht te houden op de ontwikkeling van onze ambitie en het bewaken van onze ondergrenzen. Meetbare resultaten halen we uit beschikbare data. Zichtbare kwaliteit komt naar voren in het gedrag van onze medewerkers in school en op het bestuurskantoor. Onze visie op kwaliteit is merkbaar aan de cultuur en de sfeer in onze scholen en aan de houding en mindset van onze professionals.

Elk jaar formuleren we ambities die voortkomen uit hoe we ervoor staan in onze (school)planperiode, (zelfevaluatie) en de OBSH Koers. En daar houdt het niet op: ook kengegevens, -getallen en andere evaluatieve instrumenten zoals bijvoorbeeld NRO onderzoeken en analyseresultaten vertellen ons iets over wat goed gaat en waar ontwikkeling nodig is. Het formuleren van ambities doen we in de gezamenlijkheid van school en bestuur. Inhoud koppelen we aan financiën en inzet van collega's in (de uitgangspunten voor) de begroting. Over onze ambities leggen we in de Marap verantwoording af. Ook in het jaarverslag blikken we terug op het voorgaande kalenderjaar, en maken we de koppeling met financiën.

HOE WE WERKEN AAN ONDERWIJSKWALITEIT

Kwaliteitsverbetering zien wij als een continu proces. Om onze ambities en kritische grenzen te bewaken en scholen te stimuleren zich te blijven ontwikkelen heeft OBSH een kwaliteitscyclus ontwikkeld.

Goed onderwijs is het resultaat van onderzoekende en verbindende processen.

'De leraar maakt het verschil' is een veelgebruikt citaat. De vraag is hoe het bestuur faciliteert dat die leraar het verschil kan maken? Het is essentieel dat leraren met elkaar in dialoog gaan over de opdracht, de zin, de betekenis en de kwaliteit van het onderwijs. Dat ze elkaar continu kritisch bevragen, om helderheid te verkrijgen en te verschaffen.

Voor ons ligt de focus op de processen binnen de lerende organisatie. Het is niet alleen essentieel dat de dialoog gevoerd wordt, maar ook *hóe* die dialoog wordt gevoerd. En dat geldt voor alle acties binnen de school of het bestuur. En zeker ook in de klas tussen de leraar en de kinderen.

In het document Leidinggeven aan kwaliteit wordt nog meer gestuurd op cyclische verantwoording en evaluatie en zal het HOE betekenisvoller en concreter maken. Het vak blijft van de leraar want elke leraar moet het verschil kunnen maken door zich competent te voelen, lid van een team, werkend op basis van een gedeelde visie en vanuit een gedeelde overtuiging. Dat eigenaarschap maakt het vak uitdagend. Leraren worden graag uitgedaagd vanuit de inhoud van het vak en de ontwikkeling van het kind.

Het document Leidinggeven aan Kwaliteit is ook op schoolniveau ontwikkeld; "hoe geeft de schoolleiding aan kwaliteit".

Voorbereiding implementatie nieuwe curriculum

Het bestuur heeft de staffunctionaris Onderwijs & Kwaliteit de opdracht gegeven om de Webinars aangaande het nieuwe curriculum te volgen en opgehaald informatie met de directeuren te delen. Daarnaast nemen directeuren zelf deel aan bijeenkomsten van de AVS. Tijdens directeuren



overleggen of Denktanksessies komt dit onderwerp op de agenda en besproken worden wat scholen nodig hebben om klaar te zijn voor de nieuwe kerndoelen.

HOE WE ONS VERANTWOORDEN OVER ONZE ONDERWIJSKWALITEIT

Jezelf verantwoorden kan door middel van instrumenten en meten, maar ook door aanspreekbaar te zijn op je gedrag, je besteding van middelen, de keuzes die je maakt. OBSH volgt met name de weg van het aanspreekbaar zijn. Daarnaast volgen we de wettelijke kaders zoals beschreven in de paragrafen hieronder voor de externe verantwoording.

Het aanspreekbaar zijn is onze interne verantwoording en gebeurt in de dagelijkse samenwerking en meer formeel tijdens het directeurenoverleg, het intern toezicht en de interne medezeggenschap. Sinds 2023 zijn we gestart met het voeren van kwaliteitsgesprekken waarbij het ambitie & verantwoordingsdocument als onderlegger wordt gebruikt. De standaarden van de inspectie en de ambities van bestuur en de scholen zijn uitgangspunt van dit document.

In het koersplan staan onze ambities verwoord. Zij vormen het uitgangspunt van onze onderwijskwaliteit. Onze ambities zijn soms meetbaar, maar vaker zichtbaar of merkbaar op onze scholen. Ze zijn herkenbaar in ons beleid, in processen en in onze plannen.

Bij het stellen van ambities en doelen zijn het koersplan en de vertaling hiervan in het schoolplan leidend. Iedere school stelt binnen de kaders van het koersplan doelen en ambities passend bij haar eigen visie en populatie. Daarbij stellen we als OBSH kritische grenzen.

OPBRENGSTEN

De eindopbrengsten worden gemeten met een doorstroomtoets, zie tabel doorstroomtoets 2025. Vanuit de doorstroomtoets volgt de analyse, het begrijpen en een plan.

Analyse

Analyse en Waarnemen	
	Alle scholen hebben de doorstroomtoets afgenomen
	Alle scholen gebruiken streefdoelen
	5 scholen scoren voldoende tot goed op alle diverse onderdelen van 1F niveau
	De Rakt en de Straap hebben op rekenen 1S boven het streefdoel gescoord.
	t Hout gaat al 3 jaar achteruit op 1F en 1S/2F
	Brandevoort laat een groei zien op alle onderdelen. Taalverzorging en Rekenen 2F/1S nog wel rood.
	Het verschil in weging voor de diverse scholen laat dit niet altijd zien in behaalde resultaten. De behaalde resultaten laten een andere verwachting zien dan de signaleringswaarde van inspectie. Zoals bijvoorbeeld De Rakt haalt op @F/1s een percentage van 53% en bijna alle scholen zitten onder dit percentage voor 2F/1S.
	De Lindt (voor 2e jaar op rij) en de Stroom scoren een onvoldoende op 2F/1S: Voor de Lindt is dit nu op alle onderdelen Rekenen, Taalverzorging en lezen. Voor de Stroom op 2 onderdelen: taalverzorging en rekenen.
	Taalverzorging en Rekenen op 2F/1S is bijna op alle scholen onder de signaleringswaarde van inspectie.
	t Hout en de Straap scoort voor rekenen 1F onder de signaalwaarde van inspectie
	De Lindt scoort onder de signaalwaarde van inspectie voor lezen 2F

De signaleringswaarde van inspectie op 2F/1S verschilt per school, waar er een hoge verwachting is vanuit inspectie laat dit in resultaat niet altijd zien. Bijvoorbeeld op OKC de Lindt (een hoge verwachting vanuit de inspectie) t.o.v. OKC de Stroom.

Begrijpen

Het rekenplan van afgelopen schooljaar is nog te pril om dit in resultaat terug te zien op alle scholen.

OKC de Rakt en OBS de Straap hebben na 2 jaar op rij een onvoldoende op 2F/1S behaald, in 2025 wel weer een voldoende. Gezamenlijk kijken we naar de data en leren van wat er is ingezet.

Er is veel diversiteit in arrangementen op de scholen omdat we steeds inclusiever werken. We houden kinderen langer binnen regulier onderwijs wat mogelijk invloed heeft op de resultaten. De scholen brengen dit waar nodig in beeld door analyses.

Plan

- Onderzoeken waarom taalverzorging wel op 1F bij iedereen voldoende tot goed is en waarom dit niet bij 2F/1S is. ☐
- Voortzetting Rekenplan.
- Bij de kwaliteitsgesprekken met de scholen goed in dialoog blijven over de resultaten en de plannen blijven volgen. ☐
- Opdracht voor OKC De Lindt en OKC De Stroom om de scores boven de signaleringswaarde van inspectie te krijgen.

Doorstroomtoets 2025

Verantwoording aan de hand van de inspectienormen en eigenstreefdoel	Ruim voldoende - goed	Op of boven het eigen streefdoel.
	Voldoende	Tussen de signaleringswaarde behorende bij het schoolgewicht en het eigen streefdoel,
	Onvoldoende	Onder de signaleringswaarde behorende bij het schoolgewicht
	Geen oordeel	Geen oordeel van inspectie: tussen signaleringswaarde en correctiewaarden.

			Referentieniveau 1F				Referentieniveau 1S/2F				Toets
School	schooljaar n	3jrs School	1F totaal	Sign. waarde inspectie	Streefdoel	1F Landelijk gem.	2F/1S totaal	Signaleri ngs- waarde	Streefdoel	2F/1S Landelijk gem.	
Brandevoort	24/25	25,91	96,4	85%	98	95,7	57,5	51,8	62	50,7	Route 8
Lindt	24/25	26,63	97%	85%	96%		45%	51,80%	57%		DIA
t Hout	24/25	31,34	90%	85%	96,30%	95,2	46%	43,5	55,70%	55,3	LIB
Stroom	24/25	32,62	96%	85%	99%	94,80%	41%	41,20%	55,00%	53,40%	Dia
Bundertjes	24/25	33,1	89%	85%	90,00%		42%	38,70%	50,00%		CET
Rakt	24/25	33,49	92%	85%	95%	95	53%	38,7	46%	58	Dia
Straap	24/25	34,46	93,00%	85%	90%		37%	36,3	50,00%		dia

School	schooljaar	3jrs School	Referentieniveau 1F (percentages)			Referentieniveau 1S/2F (percentages)		
			Lezen (Streefdoel)	Taalverzorging (Streefdoel)	Rekenen (Streefdoel)	Lezen (Streefdoel)	Taalverzorging (Streefdoel)	Rekenen (Streefdoel)
Brandevoort	24/25	25,91	100 (99)	95,1 (97)	95,1 (96)	79,4 (81)	49 (61)	45,1 (46)
Lindt	24/25	26,63	97% (98)	97% (94)	94% (96)	58% (78)	24% (54)	42% (40)
t Hout	24/25	31,34	98 (100)	88 (97)	83 (92)	65 (70)	39 (57)	35 (40)
Stroom	24/25	32,62	100% (100)	89% (100)	100% (96)	56% (78)	33% (50)	33% (36)
Bundertjes	24/25	33,1	96% (90)	93% (90)	78% (90)	52% (60)	48% (50)	26% (42)
Rakt	24/25	33,49	100% (98)	90 (96)	86 (91)	67 (65)	43% (45)	48 (35)
Straap	24/25	34,46	100% (94)	100% (95)	79% (87)	37% (62)	32% (53)	42% (40)

UITSTROOM VO SCHOOLJAAR 2024-2025

Onderstaande tabel laat zien wat de definitieve adviezen waren in 2024-2025

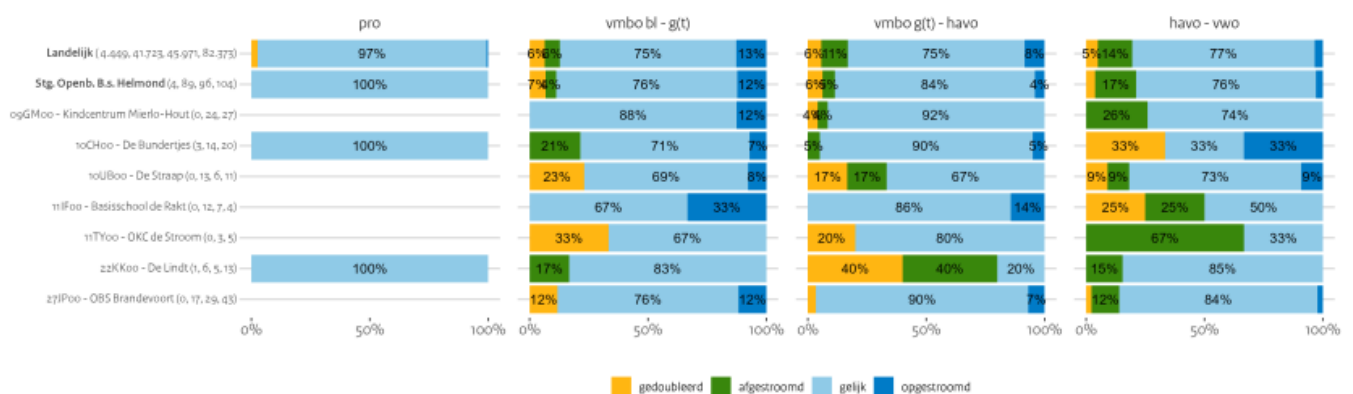
Basisschool	niet meegenomen leerlingen	pro	vmbo bl - g(t)	vmbo g(t) - havo	havo - vwo
Stg. Openb. B.s. Helmond	0	7	78	83	106
09GMoo - Kindcentrum Mierlo-Hout	0	2	23	19	22
10CHoo - De Bundertjes	0	1	13	4	7
10UBoo - De Straap	0	1	8	7	3
11IFoo - Basisschool de Rakt	0	3	7	6	6
11TYoo - OKC de Stroom	0	0	3	2	4
22KKoo - De Lindt	0	0	5	6	20
27JPoo - OBS Brandevoort	0	0	19	39	44

Bron: Doorstroomanalyse oud-leerlingen, DUO

Eindadviezen 2024-2025

Bij OBS De Straap en OKC De Rakt en De Bundertjes worden meer Pro-VMBO GT adviezen gegeven dan Havo VWO. Dit in tegenstelling tot OKC De Lindt en OBS Brandevoort. OKC De Stroom zit ongeveer op dezelfde aantallen per adviesgroep. Kindcentrum Mierlo-Hout heeft ongeveer gelijke percentages per groep. (Tabel hierboven)

Doorstroomanalyse



Bron: Doorstroomanalyse oud-leerlingen, DUO

De doorstroomanalyse laat de percentages en absolute aantallen doublering, afstroom, gelijk gebleven en opstroom zien per basisschool en het totaal van het bestuur, uitgesplitst per adviesgroep. Dit is gedaan omdat welke adviezen leerlingen hebben gekregen invloed heeft op hoe ze doorstromen in het VO. Een leerling die bijvoorbeeld havo-vwo of vwo-advies heeft gehad zal niet meer kunnen opstroom, terwijl een leerling die juist pro advies heeft gehad niet zal afstromen en niet kan doubleren. Bij een school waarbij veel leerlingen havo-vwo of vwo-advies hebben gekregen kan onderstaande figuur er dus negatiever uit zien dan de werkelijkheid is doordat er geen opstroom te zien is.

Lager, gelijk of hoger dan schooladvies per adviesgroep:

In vergelijking met Landelijke gegevens heeft OBSH bijna dezelfde cijfers op VMBO BL-gt en op havo-vwo. Bij vmbo – havo is het verschil groter. We hebben meer leerlingen die afstromen en minder in percentage leerlingen wat opstroomt.

Doel blijft om leerlingen kansrijk en passend te adviseren. Lastig om te voorzien hoe kinderen zich ontwikkelen op het VO in de puberteit, de diversiteit in arrangementen op onze scholen en de kansen die de leerlingen in VO krijgen.

SOCIALE VEILIGHEID

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OCW. Er is een meldpunt sociale onveiligheid gecreëerd voor ouders en leerlingen. Er is een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Binnen OBSH wordt bij alle leerlingen uit groep 7 en 8 de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) afgenomen. Er is een veiligheidsbeleid waarin ook de sociale veiligheid is opgenomen. De scholen werken met DVVS (Digitaal Veiligheid Volg Systeem) en handelen conform de protocollen.

PASSEND ONDERWIJS

Vanuit het samenwerkingsverband wordt verwacht dat we zo thuisnabij, zo passend mogelijk inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen. Daar waar het vraagt om specialistische ondersteuning wordt deze bij voorkeur zo preventief mogelijk ingezet en waar mogelijk ook zo kort mogelijk in een specialistische setting. Opdracht vanuit het samenwerkingsverband is van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs te groeien.

Binnen SWV Helmond-Peelland zijn preventieve, lichte en intensieve arrangementen ontwikkeld met als doel kinderen een zo passend thuisnabij aanbod te bieden, waardoor minder kinderen geplaatst worden binnen een specialistische onderwijssetting. Consequentie hiervan is dat er minder middelen direct naar de scholen stromen.

MIDDELEN VANUIT DE LUMPSUM

Vanuit de lumpsum zijn door het OBSH-bestuur in 2025 bekostigd:

- Inzet orthopedagoog en psycholoog.
- Organiseren netwerkbijeenkomsten intern begeleiders.
- Organiseren netwerkbijeenkomsten rekenspecialisten.
- Extra bijdrage aan arrangementen SWV – IncluZief.

Hieraan gekoppelde doelen gericht op een brede basisondersteuning op de scholen van OBSH:

- Versterking onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen, zoals Hi/Level.
- Versterking leerkrachtvaardigheden en ondersteuning groepsprocessen en zicht krijgen op specifieke onderwijsbehoeften van kinderen.
- Versterking van basisondersteuning gericht op taal en jonge kind.
- Realiseren onderwijs voor leerlingen die we “dubbel bijzonder” noemen. Om te voorkomen dat zij thuiszitters worden/blijven, hebben we een voorziening, te weten Level up, ingericht.

MIDDELEN VANUIT HET SAMENWERKINGSVERBAND

Het hoofddoel waarvoor in 2025 middelen uit het samenwerkingsverband zijn gebruikt, luidt als volgt: Kinderen een zo passend mogelijk, thuisnabij onderwijsaanbod bieden (in samenwerking met ouders en ondersteunende instanties) vanuit een krachtige basisondersteuning (kansrijk onderwijs voor alle kinderen).

Dit vraagt om:

- Realiseren en onderhouden van ondersteuningsstructuren binnen de OBSH-scholen.
- Versterken specifieke vaardigheden van leraren.
- Bijdrage leveren aan bovenschoolse projecten op SWV-niveau gericht zoals het Julius Project (omgang met dubbel bijzondere problematiek hoogbegaafdheid), werkgroepen m.b.t. beschrijving basisondersteuning zoals Taal en jonge kind, format OPP, inrichting Kindkans en deelname aan specialistenoverleg (SWV Helmond-Peelland).

Daarnaast is in 2023 gestart met het werken in scholenkringen. In Helmond hebben we gekozen voor 1 scholenkring zodat de Helmondse besturen samen zicht hebben en in gezamenlijkheid kunnen werken aan onze doelen.

Doelen op lange termijn:

- Hulpvragen met elkaar efficiënt en effectief oppakken.
- Zo veel mogelijk een wijkgericht dekkend ondersteuningsaanbod creëren.
- Zicht hebben op het Helmondse aanbod binnen scholen/ besturen en kennis (Helmondse kaart).
- Dit alles resulterend in minder thuiszitters, minder verwijzingen en vrijwel geen kinderen meer in de dagbesteding.
- Adaptief kunnen werken en ontwikkelen van wat er gemist wordt.

De scholenkringen zorgen er daarnaast voor dat medewerkers van de verschillende Helmondse scholen van en met elkaar leren.

In het jaar 2025 zijn we met de grote scholenkring 4x bijeengekomen rondom diverse onderwerpen. Daarnaast is er ontmoeting en afstemming geweest in de 'kleine' / wijk scholenkring.

Deze doelen zijn tot stand gekomen doordat de visie van OBSH op de ontwikkeling van kinderen en visie op goed onderwijs voor alle kinderen richtinggevend is voor het realiseren van een krachtige basisondersteuning (opgenomen in de schoolondersteuningsplannen van de scholen). Daarbij komt dat het ondersteuningsplan van het SWV richtinggevend is voor deelname aan bovenschoolse activiteiten en initiatieven.

ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Vanuit OCW is in 2025 ruim € 542 duizend ontvangen voor de scholen: OBS de Straap, OKC de Rakt, OKC de Stroom, OBS 't Hout en OKC de Bundertjes.

Op OBS de Straap en OKC de Rakt wordt dit ingezet voor de Club waar kinderen extra begeleiding krijgen. Hiernaast wordt er extra taalondersteuning gegeven vanwege het groot aantal verschillende nationaliteiten. De middelen vanuit de gemeente voor taalondersteuning wordt hiervoor mede voor gebruikt. Op OKC de Stroom wordt door het werken in paviljoens extra ondersteuning in taal gegeven en mede door het leespaviljoen wordt lezen voor alle kinderen sterk bevorderd. Op OKC de Bundertjes wordt kinderen door Route S extra ondersteuning aangeboden. Op OBS 't Hout wordt op verschillende momenten van de dag gewerkt in kleine groepjes.

Vanuit de Gemeente hebben we de volgende bedragen ontvangen in 2025:

- Doorgaande leerlijn/ VVE: € 35 duizend
- Innovatie ontwikkelkansen – Tussenvoorziening Rijpelberg € 13 duizend
- Taalondersteuning: € 245 duizend Taalklas: € 44 duizend

Zowel kinderen die meer uitdaging nodig hebben als kinderen die een taalachterstand hebben worden in deze verschillende arrangementen extra begeleid.

3.2 Personeel & professionalisering

ONTWIKKELINGEN

OBSH is sinds een aantal jaren, net als alle andere besturen en scholen, geconfronteerd met een toenemende druk op het personeel. Enerzijds door een tekort op de arbeidsmarkt, waardoor vacatures onvervuld dreigen te raken en er met regelmatig geen leraar voor een groep beschikbaar is wegens het gebrek aan vervangers. Anderzijds doordat de werkdruk toeneemt, met name ten gevolge van dit genoemde lerarentekort en vanwege onze ambities op gebied van passend onderwijs. Ondanks deze ontwikkelingen weet OBSH het ziekteverzuim laag te houden. Eind 2025 heeft het vervangingsfonds, waar OBSH tot en met 2025 vervangingskosten wegens ziekte kon declareren, gemeld dat zijn stoppen per 1-1-2029. Dit werd al eerder aangekondigd alleen de datum was niet bekend. Vanaf 1-1-2026 is OBSH eigen risicodragers voor vervangingskosten. De verwachting is dat de premielasten ongeveer gelijk zijn aan de vervangingskosten.

DOELEN, RESULTATEN

OBSH is een goede werkgever en heeft een goed uitgewerkt personeelsbeleid. Ze vindt professionele medewerkers cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs en onmisbaar voor de ontwikkeling en verbetering hiervan.

Er wordt met haar medewerkers voortdurend gewerkt aan het verbeteren van hun professionele kwaliteit. Professionele ontwikkeling is tevens één van de behoeftes van onze medewerkers om duurzaam en vitaal inzetbaar te zijn en te blijven. De stichting ziet professionele ontwikkeling én duurzame inzetbaarheid in een gezamenlijk kader en faciliteert dit middels individuele scholing, teamscholing, individuele coaching en stichtingsbrede scholingsvormen en intervisie.

Het beleid duurzame inzetbaarheid, dat reeds enkele jaren binnen het personeelsbeleid is geïntegreerd, heeft dan ook een verdere groei aan mogelijkheden met zich mee gebracht. Het welbevinden van alle medewerkers heeft continue aandacht en wordt gefaciliteerd op diverse manieren.

De OBSH-pluim is hiervoor onder andere een instrument waarin diverse mogelijkheden zijn opgenomen, zoals de inzet van een vitaliteitscoach, mindfulness, loopbaanoriëntatie, maar ook professionele ontwikkeling door het leren van en met elkaar.

Naast duurzame inzetbaarheid is OBSH er ook op gericht om de betrokkenheid en bevoegdheid te vergroten. OBSH wil een goed werkgever zijn waar medewerkers werken die trots zijn op hun vak en op hun werkgever. Vanuit een ambitieuze denkwijze werken we aan het vergroten van het werkgeluk, verlagen van ziekteverzuim en behoud van medewerkers. Aandacht voor elke individuele medewerker, ophalen van behoeftes bij medewerkers en medewerkers in hun kracht zetten zijn speerpunten zijn hierbij leidend. Een mogelijk resultaat hiervan is dat het ziekteverzuim binnen OBSH welke in 2025 verder gereduceerd is naar 4,13% (2024: 4,5%) ruim onder het landelijk gemiddelde in de sector.

Naast coaching van individuele medewerkers, krijgt de startende leerkracht bij aanvang altijd een eigen coach toegewezen. Dit geldt ook voor de nieuwe en ervaren andere medewerkers die vanuit andere stichtingen een overstap hebben gemaakt. Het beleid startende leerkracht, waarin zorg en begeleiding van starters en nieuwe medewerkers is vastgelegd, is een houvast voor alle coaches die per school zijn aangesteld. De begeleiding wordt nauw gevolgd en is in proces beschreven. Alle

coaches stemmen in een werkgroep vier keer per jaar af om deze processen en hun rol te evalueren en bij te stellen waar nodig.

Het project Samen Opleiden beoogt het verbeteren van de opleiding voor studenten door samenwerking tussen de school als opleidingsinstituut en Hogeschool De Kempel. In samenwerking met de schoolbesturen en de Kempel is er een beleidsplan ontwikkeld waarin de rol van de opleidingsschool en de schoolopleider is vastgelegd. Het beleid van de stichting “startende leerkracht” is derhalve inhoudelijk uitgebreid en omgezet naar het beleid “begeleiding nieuwe medewerkers en studenten”. Op elke school is tenminste één schoolopleider aanwezig die studenten intensief begeleidt. OBSH neemt ook deel aan het bestuurlijk netwerk van Samen Opleiden dat in 2025 is opgegaan in Onderwijsregio Oost-Brabant.

Als werkgever vinden we het belangrijk dat er een veilige omgeving is, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Het beleid ‘Integriteit en gedragscode OBSH’ is nog eens onder de aandacht gebracht en geactualiseerd. Het belang van veiligheid en integriteit is onderwerp van gesprek en verdere bewustwording van gedrag maakt hier onderdeel van uit.

STRATEGISCH PERSONEELSPLANNING

Er is met de directeuren en GMR een gezamenlijk koersplan uitgezet voor de toekomst van OBSH. Op basis van deze koers is in 2024 een nieuw strategische personeelsplanning (SPP) opgesteld. In- en externe ontwikkelingen en behoefte in de komende jaren rondom lerarentekort, passend onderwijs en leerlingenaantal zijn in kaart gebracht. De daaruit voortvloeiende consequenties voor de samenstelling en competenties van het personeel en personeelsbeleid zijn hierin ook benoemd. De wijzigingen in wet- en regelgeving (WWZ, WAB, Participatiefonds en WNRA) en bekostiging maken onderdeel uit van dit beleid.

Met deze planning en beleid wil OBSH voor de jaren 2025-2028 de koers verder uitzetten rondom personeel en kwaliteit. De belangrijkste doelen, activiteiten en interventies worden hierin benoemd. De monitoring, evaluatie en vastlegging van de voortgang vindt plaats tijdens de kwaliteitsgesprekken “Hoe we ons verantwoorden over onze (onderwijs)kwaliteit”. In de uitgezette koers is veel aandacht voor de continue dialoog met de medewerker, duurzame inzetbaarheid, gezondheid, amplitie, professionele ontwikkeling enz. De leerkracht maakt het verschil, maar een goede werkgever ook!

UITKERINGEN NA ONTSLAG

OBSH kent een werkgelegenheidsbeleid en doet er alles aan om ontslagen te voorkomen. Door het voeren van een strategische personeelsplanning worden de risico's geminimaliseerd om ontslagen op bedrijfseconomische redenen te voorkomen. OBSH realiseert werving en selectie van personeel vanuit een breed perspectief en vanuit deze meerjaren personeelsplanning. Alle medewerkers krijgen een bestuursaanstelling en zijn inzetbaar binnen de gehele organisatie. Mobiliteit biedt hierbij kansen om, naast formatieve oplossingen, kennis te delen en te verspreiden.

Wet- en regelgeving wordt nageleefd, waarbij aandacht is voor de verschillende benoemingsgronden en formatierisico's vooraf in kaart worden gebracht. Indien (langdurige) vervangcontracten eindigen vanwege het ontbreken van de afwezigheidsgrond, wordt bekeken of er reguliere vacatures zijn

waarin betrokkene kan worden geplaatst. Indien dit niet het geval is, vindt instroom in de WW plaats en wordt een vergoedingsverzoek aan het Participatiefonds gedaan. In 2025 heeft zich deze situatie niet voorgedaan en heeft dit ook niet geleid tot extra uitkeringskosten. Sinds augustus 2022 kan nog slechts om een aantal redenen een verlaging van WW-uitkeringskosten bij het Participatiefonds worden aangevraagd.

Een gevolg hiervan is o.a. dat werkloosheidskosten vanaf die datum voor 50% worden verhaald op de werkgever indien een benoeming om een andere reden wordt beëindigd. Het aangaan van tijdelijke benoemingen (niet zijnde vervangbenoemingen) worden hierdoor grotendeels vermeden.

Dossiervorming en gesprekscyclus wordt steeds belangrijker.

BANENAFSPRAAK

OBSH houdt rekening met de banenafpraak door samen te werken met het UWV om medewerkers in te zetten op plekken waar dat mogelijk is. Er zijn in 2025 3 reguliere dienstverbanden die vallen onder deze regeling. Hiernaast maken wij bijvoorbeeld gebruik van de dienstverlening van Senzer, via hen heeft OBSH een medewerker gedetacheerd naar een van de scholen.

Bij aanbestedingen vraagt OBSH uit wat de aanbiedende partij doet aan de banenafpraak en neemt dat mee in de kwalitatieve overwegingen.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN VOG'S

Vanaf verslagjaar 2024 is de accountant niet meer verplicht om de VOG's (Verklaring omtrent het gedrag) bij indiensttreding te controleren op aanwezigheid en/of tijdigheid. Wel is OBSH verplicht zicht hierover te verantwoorden in het Bestuursverslag bij de jaarrekening. Zie de tabel hieronder.

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	23	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Overzicht VOG's bij indiensttreding in 2025

3.3 Huisvesting & facilitair

ONTWIKKELINGEN, DOELEN EN RESULTATEN

OKC DE RAKT, OBS DE STRAAP EN OBS 'T HOUT

In 2025 zijn de bouwplannen voor 't Hout steeds concreter geworden met het overdragen van het bouwheerschap aan de gemeente, de keuze van de kinderopvangpartner en is gestart met het aanvragen van de diverse vergunningen. Het ontwerp is gedeeld met de direct omwonenden en buiten het parkeerprobleem bestonden er bij hen geen echte zorgen. De planning is om in de zomer van 2027 het nieuwe schoolgebouw te betrekken.

Voor MFA Rijpelberg is het eerst ontwerp gedeeld met de verschillende stakeholders, is de keuze voor de kinderopvangpartner (Spring) bepaald en is besloten dat de tijdelijke huisvesting van De Rakt, in december 2026 naast de Straap gerealiseerd gaat worden. Vooralsnog is de planning dat oplevering van de MFA in het voorjaar van 2029 zal zijn.

HERIJKING IHP

Onder leiding van adviesbureau Hevo is samen met de gemeente en de schoolbesturen de visie op het Integraal Huisvestingsplan opgesteld en voorgelegd aan de Raad. Voor het vervolg is in het voorjaar van 2025 middels een aanbestedingsprocedure een nieuwe partij gekozen die de visie moet vertalen naar een daadwerkelijk huisvestingsplan. RYSE is het bureau dat deze opdracht heeft gekregen. Na een paar ontwikkelsessies heeft de gemeente besloten om met RYSE om de tafel te gaan en de opdracht te herformuleren. De ontwikkelsessies worden in het voorjaar van 2026 verder opgepakt waarbij uitgangspunt is dat voor de zomervakantie van 2026 er een plan (inclusief financiële doorkijk) moet liggen dat daarna naar de Raad kan.

3.4 Financieel beleid

ONTWIKKELINGEN

DE BEKOSTIGING

De bekostiging vanuit OC&W bestaat uit 3 onderdelen:

- 1) Basisbekostiging, deze bestaat uit een bedrag per leerling x het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari + een bedrag per school.
- 2) Extra bekostiging, dit kan gelden voor sommige scholen zoals de kleine scholentoeslag, groeibekostiging, onderwijsachterstandenbeleid en Nederlands onderwijs aan anderstaligen (noat).
- 3) Aanvullende bekostiging, voor specifieke doelgroepen of omstandigheden, zoals asielzoekers en samenvoegingen.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek vanaf kalenderjaar 2023 zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23.

Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 576 duizend.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. In de komende jaren hebben de scholen hierdoor minder te besteden, doordat het eigen vermogen lager is, terwijl juist nu de behoefte hoger is vanwege personeelstekorten en onderwijsachterstanden.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 221 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting

plaats. Eind maart 2026 is de uitspraak geweest en zijn de procederende schoolbesturen in het gelijk gesteld. Er wordt nog gewacht op een reactie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op de uitspraak. Het is nog onbekend hoe het ministerie gevolg geeft aan die uitspraak. De RJO-werkgroep (werkgroep voor de richtlijnen voor de jaarverslaggeving Onderwijs) heeft aangegeven dat het bedrag per 31-12-2025 op de balans opgenomen moet worden als vordering.

HERSTELPLAN OC&W

In de brief aan de 2^{de} kamer van de staatssecretaris OC&W Mariëlle Paul van 12 november 2024 is het hoofdlijnen Herstelplan kwaliteit funderend onderwijs gepresenteerd. Helaas hebben op 24 april 2025 de sectorpartners naar aanleiding van de voorjaarsnota moeten aankondigen dat er geen sprake meer kan zijn van gemeenschappelijkheid vanwege de bezuinigingen.

OBSH houdt deze ontwikkeling goed in de gaten om op tijd te kunnen acteren wanneer er werkelijk wijzigingen in eisen en bekostiging veranderen.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Punt van zorg is de ontwikkeling bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de vastgestelde meerjaren begroting hiervan. Door de negatieve vereveningsopdracht en de groei van het deelnamepercentage SBO-SO vermindert het voor OBSH beschikbare budget voor Passend Onderwijs de komende jaren met 30%.

DOELEN EN RESULTATEN FINANCIËEL BELEID

Het doel van het financieel beleid van OBSH is om een gezonde financiële basis te creëren en te behouden, zodat OBSH haar onderwijsdoelen kan realiseren en continuïteit kan waarborgen. Het financieel beleid is onder te verdelen in een aantal subdoelen:

- Waarborgen continuïteit
- Optimaliseren van onderwijskwaliteit
- Verantwoord beheer van middelen
- Flexibiliteit creëren
- Risicobeheersing
- Beleidsrijk begroten en plannen.

Voor het monitoren van de bovenstaande doelstellingen wordt o.a. gebruik gemaakt van de dashboards Capisci en van TIG. De bestuurder, directeuren en de stafmedewerkers beschikken over dit dashboard.

In de volgende paragrafen wordt nader verslag gedaan.

VERANTWOORDING BESTEDING VAN MIDDELEN EN WIJZE BESLUITVORMING GMR

De begroting (besteding van de middelen) is in afstemming met directeuren en bestuurder opgemaakt door de staffunctionaris financiën & control. De bestuurder heeft deze ter instemming voorgelegd aan de GMR. Na instemming van de GMR en goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft de bestuurder de begroting vastgesteld. Bestuurder en Staffunctionaris hebben de begroting voorafgaand aan de GMR-vergadering met een afvaardiging van de GMR besproken waarna zij advies

hebben uitgebracht aan de GMR. Achterin het bestuursverslag is in de bijlage het jaarverslag van de GMR opgenomen met daarin de besproken onderwerpen, waaronder ook de besteding van de middelen welke opgenomen zijn in de MARAP's en het jaarverslag (jaarrekening+bestuursverslag).

TREASURY

In 2025 is het huidige treasurystatuut vastgesteld, dit voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016).

In dit treasurystatuut is het beleid ter zake beleggen en belenen verwoord.

De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- Uitgangspunten en doelstellingen.
- Organisatie en de treasuryfunctie.
- Administratieve organisatie.
- Informatievoorziening.

De Rabobank beheert namens OBSH de beleggingen en mogen vanuit de beleggingsrekening hier aan- en verkopen mee doen binnen de gestelde kaders. In 2025 zijn 4 langlopende obligaties verkocht en zijn er 5 langlopende obligaties aangekocht. De totale marktwaarde van de in bezit zijnde langlopende obligaties per 31-12-2025 is € 2,89 miljoen.

In de jaarrekening moeten de obligaties welke binnen 1 jaar na balansdatum aflopen opgenomen worden onder de vlottende activa. Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen aflopende langlopende obligaties (vorig jaar was dit nog € 741 duizend). In 2025 zijn er 3 kortlopende obligaties aangekocht, deze hebben een marktwaarde per 31-12-2025 van € 1,84 miljoen. In de jaarrekening staan deze onder de vlottende activa, vanwege het kortlopende karakter, onder de noemer "effecten".

Het totaal van obligaties en effecten heeft een waarde per 31-12-2025 van € 4,725 miljoen, zie ook de tabel hierna.

Het Treasurycomité (auditcommissie), bestaande uit 2 leden van de RvT, de staffunctionaris financiën & control en de bestuurder, heeft in 2025 éénmaal vergaderd. Aan dit overleg nam tevens een beleggingsadviseur van Rabobank Helmond deel.

Het saldo financiële baten en lasten over 2025 is € 118 duizend positief. Er is couponrente ontvangen van € 18 duizend. De obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, behalve wanneer de beurskoers lager is. 7 van de 23 aanwezige langlopende obligaties worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs en andere 16 tegen beurskoerswaarde. De boekhoudkundige koerswinst is € 62 duizend in 2025 voor de langlopende obligaties en € 32 duizend voor de effecten.

DERIVATENOPGAVE EN EFFECTENOPGAVE

OBSH bezit géén derivaten. Hieronder de effecten van OBSH.

Waarde x € 1.000	Balanswaarde				Rubricering Obligaties / Effecten	Afloop- datum	%	Rating 2025	Rating bij aankoop	Jaar van aankoop
	Balans- waarde	Beurskoers	Geamorti- seerde kostprijs	is laagste van KP / beurskoers						
Omschrijving	1-1-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025					
1% ABN Amro 2015/2025	€ 242									
1,25% BFCM 2017/2027	€ 96	€ 98	€ 99	€ 98	Obligaties	26-5-2027	1,25%	A+	A+	2022
0,75% BNG Bank 2018/2028	€ 143	€ 145	€ 148	€ 145	Obligaties	11-1-2028	0,75%	AAA	AAA	2022
0,01% BPCE 2021/2027	€ 94	€ 98	€ 97	€ 97	Obligaties	14-1-2027	0,01%	A	A	2022
0,01% Credit Agricole 2019/2028	€ 91	€ 93	€ 94	€ 93	Obligaties	13-9-2028	0,01%	AAA	AAA	2023
2,625% DNB Boligkreditt 2025/2029		€ 250	€ 252	€ 250	Obligaties	27-9-2029	2,63%	AAA	AAA	2025
0,25% Duitsland 2018/2028	€ 141	€ 143	€ 148	€ 143	Obligaties	15-8-2028	0,25%	AAAu	AAAu	2022
0,00% Duitsland 2025/2026 E261		€ 599	€ 600	€ 599	Effecten	18-2-2026	0,00%	nvt	nvt	2025
0,00% Duitsland 2025/2026 E295		€ 615	€ 620	€ 615	Effecten	13-5-2026	0,00%	nvt	nvt	2025
0,00% Duitsland 2025/2026 E329		€ 622	€ 630	€ 622	Effecten	19-8-2026	0,00%	nvt	nvt	2025
0,00% European Union 2020/2030		€ 133	€ 137	€ 133	Obligaties	4-10-2030	0,00%	AA+	AA+	2025
0% Duitsland 2024/2025	€ 119				Effecten	14-5-2025	0,00%	F1+u	F1+u	2024
0,5% Finland 2018/2028	€ 93	€ 95	€ 95	€ 95	Obligaties	15-9-2028	0,50%	AA+	AA+	2024
0% Finland 2020/2030	€ 174	€ 177	€ 182	€ 177	Obligaties	15-9-2030	0,00%	AA+	AA+	2022+2024
0,375% Finnvera 2019/2029	€ 136	€ 140	€ 139	€ 139	Obligaties	14-6-2029	0,38%	AA+	AA+	2023
0,75% Frankrijk 2017/2028	€ 93	€ 95	€ 100	€ 95	Obligaties	25-11-2028	0,75%	Aau	Aau	2022
0% Frankrijk 2018/2029	€ 132	€ 136	€ 138	€ 136	Obligaties	31-3-2027	0,00%	AA-u	AA-u	2023
0,0% KFW 2020/2027	€ 143	€ 146	€ 148	€ 146	Obligaties	31-3-2027	0,00%	AAA	AAA	2022
0,625% Ned Waters.bank 2019/2029	€ 120	€ 123	€ 122	€ 122	Obligaties	6-2-2029	0,25%	AAA	AAA	2023
0,25% Nederland 2015/2025	€ 148				Effecten	15-7-2025	0,25%	AAA	AAA	2022
0,75% Nederland 2017/2027	€ 145	€ 147	€ 148	€ 147	Obligaties	15-7-2027	0,75%	AAA	AAA	2022
0,25% Nederland 2019/2029	€ 137	€ 139	€ 141	€ 139	Obligaties	15-7-2029	0,25%	AAA	AAA	2022
0,5% Nordea Bank 2020/2027	€ 95	€ 97	€ 99	€ 97	Obligaties	14-5-2027	0,50%	AA-	AA-	2022
1,2% Oostenrijk 2015/2025	€ 232				Effecten	20-10-2025	1,20%	AA+	AA+	2018
0,75% Oostenrijk 2018/2028	€ 95	€ 97	€ 97	€ 97	Obligaties	20-2-2028	0,75%	AA+	AA+	2022
3,45% Oostenrijk 2023/2030		€ 104	€ 103	€ 103	Obligaties	20-10-2030	3,45%	AA+	AA+	2025
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	€ 93	€ 96	€ 97	€ 96	Obligaties	16-11-2027	0,10%	AA-	AA-	2022
0,1% OP Corp Bank 2020/2027		€ 96	€ 97	€ 96	Obligaties	16-11-2027	0,10%	AA-	AA-	2025
0,2% Swedbank 2021/2028	€ 90	€ 95	€ 93	€ 93	Obligaties	14-6-2028	0,20%	AA-	AA-	2023
2,5% Swedbank 2025/2030		€ 148	€ 150	€ 148	Obligaties	25-6-2030	2,50%	AAA	AAA	2025
Totaal	€ 2.850	€ 4.729	€ 4.774	€ 4.725						

HOOFDSOMGARANTIE

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de ingenomen posities voldoen aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van het Ministerie van OCW.

Bovendien is voldaan aan de interne eisen die aan beleggingen en beleningen worden gesteld zoals verwoord in het Treasurystatuut. Er is derhalve voldaan aan de eis ter zake het risicomijdend beleggen van overtollige publieke middelen. De obligaties kunnen op ieder moment tegen marktwaarde verkocht worden, de liquiditeiten kunnen hierdoor op peil gehouden worden. Komend jaar zal OBSH opnieuw overwegen of vrijgekomen obligatieleningen opnieuw belegd moeten gaan worden of dat deze middelen anders ingezet zullen worden.

ALLOCATIE MIDDELEN

UITGANGSPUNTEN

De bekostiging wordt o.b.v. een passend en duidelijk allocatiemodel binnen OBSH verdeeld. Het doel is om zoveel mogelijk middelen in te zetten voor het onderwijs.

BESLUITVORMING

Het allocatiebeleid is opgesteld bij de invoering van de lumpsum in 2006. Dit is destijds vastgesteld met instemming van het bestuur, GMR en directeuren. Bij de invoering van Passend onderwijs is de allocatie van deze middelen ook met instemming van bovenstaande gremia vastgesteld. De vereenvoudiging van de bekostiging (sinds 2023) is voor OBSH geen aanleiding om de allocatie van middelen te wijzigen.

INZET MIDDELEN

De bekostiging wordt o.b.v. een passend en duidelijk allocatiemodel binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond verdeeld.

De uitgangspunten van het allocatiemodel zijn:

- Alle Rijksbijdragen worden op grond van de beschikkingen van het ministerie toegekend aan de school;
- Overige baten worden op schoolniveau toegekend;
- Middelen Passend Onderwijs (PAO) worden verdeeld op basis van een door OBSH opgesteld allocatiemodel PAO;
- De werkelijke loonkosten van de ingezette formatie komen ten laste van de school;
- Op grond van de jaarbegroting worden de loonkosten van de school op basis van de Gemiddelde Personele Last (GPL) op schoolniveau met de GPL op bestuursniveau gecorrigeerd;
- De afdracht voor bovenschoolse kosten wordt bepaald aan de hand van de begrotingen van het bestuurskantoor (BK) en gemeenschappelijke activiteiten (GA), de verrekening vindt plaats op grond van de (leerling telling) jaarbegroting; In de begroting van het bestuurskantoor worden de kosten opgenomen voor het besturen van OBSH te weten o.a. kosten voor de huisvesting van het bestuursbureau, de RvT, het CvB, de staffunctionarissen en hun interne/externe ondersteuning. Vanuit de Gemeenschappelijke activiteiten worden o.a. (niet limitatief) de volgende zaken gerealiseerd:
 - Expertiseteam
 - Cultuurbureau
 - Vervangerspool
 - ICT-beheer -en netwerk
 - ICT-licenties die voor alle scholen gelden
 - Onderhoudskosten
 - Duurzaamheidsinvesteringen
 - Voorzieningen
 - Financiële baten en lasten
- De Rijksbijdragen worden o.b.v. T-0 gealloceerd. Bij groei ontvangen scholen extra middelen, bij krimp dragen ze deze af. Bij krimp op stichtingsniveau zal het overschot van de middelen worden toegevoegd aan de deelbegroting GA. Doordat de scholen bekostiging krijgen op

basis van T-0 zal eventuele tussentijdse groeibekostiging toegevoegd worden aan de deelbegroting GA;

- De exploitatiebegroting waaronder de formatie-inzet wordt in overleg met de directeur bepaald op basis van de beschikbare middelen bij T-0. Hierbij wordt rekening gehouden met het koersplan van de stichting, de schoolplannen, de leerlingenprognose, de MJB en de resultaten uit voorgaande jaren meegenomen;
- Extra inzet van (reguliere) formatie kan alleen met instemming van de bestuurder.

ONDERWIJS ACHTERSTANDENMIDDELEN

De landelijke onderwijsachterstandsmiddelen worden aan scholen toebedeeld op grond van de schoolscores van het CBS. De scholen bepalen zelf op welke wijze zij de middelen inzetten, in het algemeen worden de middelen ingezet voor extra formatie en (digitale) leermiddelen.

De gemeentelijke onderwijsachterstandenmiddelen worden toebedeeld op basis van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid. Dit beleid is in 2025 herzien. De middelen voor voor-en vroegschoolse-educatie, de taalklassen, schakelklassen en topklassen zijn vervallen. Er moet nu per school subsidie aangevraagd worden voor taalondersteuning. Zie ook pagina 23 onder achterstandsmiddelen.

3.5 Risico's en risicobeheersing

INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM/ PLANNING EN CONTROL

Planning en control zijn sterk met elkaar verbonden en zijn beide een continu proces. Onder planning wordt verstaan, het vooraf systematisch afstemmen van beslissingen, zowel toekomstgericht als in overeenstemming met de doelen. Control omvat het coördineren van en invloed uitoefenen op de activiteiten van het functioneren van een organisatie en zorg dragen dat de organisatie gericht is op het verwezenlijken van de doelen.

De planning- en control cyclus kent een cyclus van een viertal fasen: plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren.

De volgende instrumenten worden gebruikt in de planning en control cyclus van OBSH:

- Koersplan (Strategisch beleidsplan)
- Jaarbegroting/ meerjarenbegroting
- Bestuur formatieplan
- Meerjaren onderhoudsplan
- Leerling analyse en leerling prognose
- Kwaliteitsgesprekken
- Management rapportages
- Jaarverslag/ jaarrekening
- Formatie en exploitatiedashboards

RISICOANALYSE / BELANGRIJKSTE RISICO'S

De risicoanalyse is met meerdere functionarissen binnen OBSH uitgevoerd. In de Marap's (3x per jaar) worden de risico's geanalyseerd en zo nodig uitgebreid en/of worden de beheersmaatregelen aangepast. Er zijn elf risico's als belangrijkste risico's door OBSH geïdentificeerd en zijn gegroepeerd naar de zes domeinen:

1. Leerlingen
 - Demografische fluctuaties in de leerlingen
2. Onderwijs & Kwaliteit
 - Feitelijke onderwijsopbrengsten blijven achter bij de (innovatieve) ambities van de scholen en bij de deugdelijkheidseisen vanuit het waarderingskader van de Inspectie.
 - Leerlingen onvoldoende kunnen voorzien van goed onderwijs.
 - Sociale onveiligheid (incidenten en ongewenst gebruik van social media).
3. Personeel & Organisatie
 - Het aanbod van kwalitatief goed personeel is laag door de krappe arbeidsmarkt.
 - Medewerkers zijn niet duurzaam inzetbaar.
4. ICT & AVG
 - De ICT-informatiebeveiliging is onvoldoende ingericht op een cyberaanval
 - Het niet of het in onvoldoende mate voldoen aan de AVG-wetgeving.

5. Bedrijfsvoering & Financiën
 - Onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten.
6. Huisvesting
 - Geen of onvoldoende inzicht in de gebouwensituatie door het niet consequent uitvoeren van het huidige Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Helmond.
 - De huisvesting is niet passend bij de geformuleerde strategie en verduurzamingseisen.

Uit de risico's komt het beeld naar voren dat er binnen OBSH sprake is van zowel interne als externe risico's. Deze risico's kunnen deels door de al ingezette en aanvullende beheersmaatregelen gereduceerd worden. Verder is de verwachting dat er, ondanks de beheersmaatregelen, nog restrisico's overblijven. Deze risicoanalyse leidt op basis van de financiële impact van de restrisico's, tot een benodigd eigen vermogen van € 2,28 miljoen, zie tabel hierna. Dit is overigens exclusief de reeds gereserveerde bedragen voor onder andere de afschrijvingslasten van verduurzaming en de kwaliteitsimpuls.

Het eigen vermogen per 31-12-2025 is € 5,397 miljoen (2024: € 4,183 miljoen). Hiervan is per 31-12-2025 nog € 2,3 miljoen gereserveerd voor verduurzaming, tussenvoorziening Rijpelberg, kwaliteitsimpuls, MJOP, behoud formatieve ruimte op de scholen en er worden 2 extra fte's toegevoegd aan de vervangerspool. Er is aan overig eigen vermogen € 3,09 miljoen aanwezig. Met dit restant van het eigen vermogen moeten eventuele restrisico's opgevangen kunnen worden. Het benodigd eigen vermogen van € 2,28 miljoen wat volgens de risicoanalyse van OBSH nodig is om eventuele financiële consequenties op te vangen komt dus niet in het gedrang als de risico's van OBSH zich tegelijkertijd openbaren. Het benodigd eigen vermogen voor het opvangen van de restrisico's per eind 2025 is als volgt opgebouwd:

			Bedrag x € 1.000
1. Risico m.b.t. Leerlingen	Kans	Impact	Benodigd bedrag
(Demografische) fluctuaties in de leerlingenaantallen.	2,8	2,8	€ 200
Totaal			€ 200
2. Risico m.b.t. Onderwijs & Kwaliteit	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Feitelijke onderwijsopbrengsten blijven achter bij de (innovatieve) ambities van de scholen en bij de deugdelijkheidseisen vanuit het waarderingskader van de Inspectie.	2,9	3	€ 0
Leerlingen onvoldoende kunnen voorzien van goed onderwijs.	2,8	3	€ 0

Sociale onveiligheid (incidenten en ongewenst gebruik van social media).	2,1	2,6	€ 120
Totaal			€ 120
3. Risico m.b.t. Personeel & Organisatie	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Het aanbod van kwalitatief goed personeel is laag door de krappe arbeidsmarkt.	4,5	4,3	€ 540
Medewerkers zijn niet duurzaam inzetbaar.	2,5	3,2	€ 200
Totaal			€ 740
4. Risico m.b.t. ICT & AVG	Kans	Impact	Benodigd bedrag
De ICT-informatiebeveiliging is onvoldoende ingericht op een cyberaanval.	2,8	3,4	€ 120
Het niet of het in onvoldoende mate voldoen aan de AVG-wetgeving.	3,1	2,7	€ 200
Totaal			€ 320
5. Risico m.b.t. Bedrijfsvoering & Financiën	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten.	3,3	3,4	€ 500
Totaal			€ 500
6. Risico m.b.t. Huisvesting	Kans	Impact	Benodigd bedrag
Geen of onvoldoende inzicht in de gebouwensituatie door het niet consequent uitvoeren van het huidige Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Helmond.	2,7	2,9	€ 200
De huisvesting is niet passend bij de geformuleerde strategie en verduurzamingseisen.	2,5	2,7	€ 0
Totaal			€ 200
Overige restrisico's "Extra zekerheid"			€ 200
Grand totaal			€ 2.280

TOELICHTING BEDRAGEN VOOR DE RESTRISICO'S

Voor het risico bij leerlingen (1) is een bedrag als restrisico gereserveerd voor mogelijke wijziging in de leerlingenpopulatie waardoor er andere (tijdelijke) expertise noodzakelijk is.

Verder is een bedrag als restrisico gereserveerd indien de onderwijskwaliteit achterblijft met als gevolg een daling van de leerlingen en de formatie niet tijdig in lijn kan worden gebracht met het aantal leerlingen. Verder is er in de restrisico's rekening gehouden dat de realisatie van het aantal leerlingen afwijkt van de gemeentelijke prognoses waardoor er minder leerlingen zijn en de formatie niet tijdig kan worden aangepast.

Bij onderwijs & kwaliteit (2) is een bedrag als restrisico opgenomen voor de financiële consequenties van een incident. Hierbij valt te denken aan vervanging van medewerkers als gevolg van een hoger ziekteverzuim (en mogelijke malus Vervangingsfonds) of de kosten van de vervolg- en imagoschade.

Voor het eerste risico van personeel & organisatie (3) is geld gereserveerd als restrisico voor mogelijke extra inhuurkosten voor het invullen van vacatures of hoger ziekteverzuim als gevolg van extra werkdruk omdat er extra werkzaamheden bij de andere medewerkers terechtkomen omdat vacatures niet ingevuld worden. Voor het tweede risico is een restrisico opgenomen voor het geval dat medewerkers niet duurzaam inzetbaar zijn en dit leidt tot frictiekosten voor het afsluiten van een vaststellingsovereenkomst en een eigen bijdrage voor de WW-kosten.

Voor het eerste risico van ICT & AVG (4) is een bedrag gereserveerd voor een eventuele cyberaanval als restrisico voor mogelijke (juridische en herstel) kosten en inhuur van expertise om het (digitale) onderwijs in korte tijd te kunnen continueren. Voor het tweede risico is als restrisico geld gereserveerd voor als het IT- en AVG-beleid niet voldoende geactualiseerd is. Hiernaast is ook geld gereserveerd in de begroting om het IT- en AVG-beleid te actualiseren en in 2027 aan het normenkader IBP FO te voldoen. Het niet voldoen aan de AVG-wetgeving kan leiden tot boetes vanuit de autoriteit persoonsgegevens.

Voor het risico bij bedrijfsvoering & financiën (5) is een bedrag als restrisico gereserveerd voor het wegvallen van subsidies of onvoldoende prijscompensatie voor stijgende kosten waarin niet is voorzien in de meerjarenbegroting. Er is in de berekening rekening gehouden dat de afbouw van de formatie 2,5 jaar in beslag neemt als gevolg van het wegvallen van subsidies.

Voor het eerste risico bij huisvesting (6) is een bedrag als restrisico opgenomen voor onvoorziene uitgaven en investeringen voor het langer in stand houden van de bestaande schoolgebouwen, omdat er onvoldoende inzicht is in het IHP met betrekking tot vervangende nieuwbouw en renovatie. Er wordt hiernaast gezorgd voor een actieve betrokkenheid bij de totstandkoming van het IHP van de Gemeente samen met de andere schoolbesturen.

VOORTGANG BEHEERSMAATREGELEN RISICO'S

Hieronder geven wij de voortgang van de uitgevoerde beheersmaatregelen weer.

1. Leerlingen

Volgens de gemeentelijke prognose is de verwachting dat het aantal leerlingen van OBSH vanaf 2025 stijgt tot ruim 2.200 in 2043. De leerlingenpopulatie binnen Helmond is verspreid over acht schoolbesturen. Wij hebben periodiek overleg met de gemeente over huisvesting. De leerlingenprognoses worden gemonitord. Waar nodig onderzoeken wij mogelijke samenwerking met andere schoolbesturen en berekenen wij meerdere scenario's voor de leerlingenprognoses. Met deze maatregelen verwachten wij goed te kunnen anticiperen op de leerlingenontwikkeling van onze scholen en dat wij de leerlingenontwikkeling kunnen laten aansluiten op ons huisvestingsbeleid.

Het risico op te hoge kosten voor de formatie door een (extreem) lager leerlingenaantal heeft zich in deze periode nog niet voorgedaan. De werkelijke leerlingaantallen zijn op tijd bekend om goed te kunnen anticiperen op de formatiebehoefte.

2. Onderwijs & kwaliteit

De kwaliteitszorg wordt doorontwikkeld en de kwaliteitsgesprekken worden zoals opgenomen in Leidinggeven aan kwaliteit uitgevoerd. We werken vanuit een pdca-cyclus en evalueren onze interne kwaliteitscyclus. Wij gaan interne audits en visitaties uitvoeren. Wij hebben extra begeleiding voor rekenen en werken aan de wettelijke eisen rondom het onderwijs in burgerschap. Deze maatregelen moeten leiden tot een continue verbetering van de onderwijskwaliteit, zodat de onderwijskwaliteit past binnen onze doelstellingen en het waarderingskader van de Inspectie. De Inspectie heeft in oktober 2024 de onderwijskwaliteit met een voldoende beoordeeld. Vanaf oktober 2025 hebben we een interventie ingezet met het oog op de verbetering van de resultaten van de doorstroomtoets.

Het aantal ouders dat grensoverschrijdend gedrag vertoont naar medewerkers neemt toe. Social media spelen daarin ook een rol. Wij hebben goede contacten met de omgeving en nemen maatregelen rondom veiligheid en gezondheid voor de medewerkers. Wij actualiseren protocollen en communiceren daarover en hebben externe en interne vertrouwenspersonen. Er is sprake van een stijging van de tevredenheid bij medewerkers, ouders en leerlingen. Veiligheid maakt onderdeel uit van onze gesprekkencyclus. Met deze maatregelen en interventies verwachten wij de veiligheid verder te vergroten richting medewerkers, ouders en leerlingen.

Er zijn extra middelen ingezet om de voornoemde interventie in de groepen 7 en 8 op een aantal scholen mogelijk te maken. Het risicoprofiel behoeft geen aanpassing aangezien dit bekostigd werd uit de middelen die begroot waren voor de verbetering van onderwijskwaliteit.

3. Personeel & organisatie

Het strategisch personeelsbeleid is binnen OBSH opgesteld. Door de krappe arbeidsmarkt is er een trend te zien dat er minder gekwalificeerd personeel beschikbaar is. Wij hebben een Introductieprogramma nieuwe medewerkers, zijn een Opleidingsschool, hebben een adviseur voor werving & selectie en zetten in op en begeleiden zij-instromers en participatiebanen.

Daarnaast anticiperen wij op natuurlijk verloop door extra personeel te behouden en bouwen op deze wijze ons eigen vermogen af, hebben goed zicht op verzuim en zijn een campagne gestart om medewerkers extra te laten werken en zetten ons in op privé-werkbalans. Er is een aanvullend beloningsbeleid. Er worden stappen gezet om meer amplitief te denken: we willen versterken wat er is en als werkgever bijdragen aan werkgeluk door ons continue richten te richten op gezondheid, bevlogenheid, talentmanagement en werkinrichting.

Wij zetten in op professionele ontwikkeling door coaching en individuele- en teamscholing en werken secundaire arbeidsvoorwaarden verder uit met een werkgroep amplitie. Elke startende leraar heeft een eigen coach en duurzaamheid maakt deel uit van de gesprekkencyclus. Met deze maatregelen verwachten wij een nog aantrekkelijkere werkgever te zijn, waardoor (potentiële) medewerkers voor ons (blijven) kiezen. Daarnaast verwachten wij dat deze maatregelen leiden tot meer duurzame inzetbaarheid.

Er hebben zich geen financiële risico's voorgedaan met betrekking tot Personeel & Organisatie

4. ICT & AVG

Het netwerkbeheer is uitbesteed aan een nieuwe externe partij. Deze partij heeft voor ons in september/oktober de migratie geïmplementeerd naar een Microsoft 365 omgeving. Wij zullen ook de komende jaren het normenkader gaan hanteren. Door deze maatregelen worden de ICT & AVG-risico's verder gemitigeerd. Er is een coördinator ICT en een interne informatie, veiligheid en privacy coördinator. Hiermee geven we beter uitvoering aan het vastgestelde ICT-beleid.

Er heeft zich geen financieel risico voorgedaan met betrekking tot ICT & AVG.

5. Bedrijfsvoering & financiën

Een aantal middelen in de meerjarenbegroting, zoals onderwijsachterstanden (scores kunnen jaarlijks wijzigen) en gemeentelijke subsidies, kunnen aan verandering onderhevig zijn. Daarnaast is de verwachting dat de overheid de komende jaren gaat bezuinigen. Wij volgen de actuele ontwikkelingen rondom subsidiestromen en rapporteren periodiek. Wij bieden in principe geen vaste contracten aan medewerkers voor tijdelijke projecten en subsidies. Wij begroten conservatief. Indien nodig rekenen wij verschillende scenario's door. Door deze maatregelen kunnen wij tijdig anticiperen op lagere inkomsten en de meerjarenbegroting daarop aanpassen.

Voorvallen risico's: Het onderwijsachterstandenbeleid van de Gemeente is aangepast en heeft een andere invulling gekregen. Op het moment van begroten was er nog niet bekend welke middelen er naar de scholen zouden komen. Hierdoor is er op de scholen minder formatie ingezet. De middelen blijken uiteindelijk eind 2025 toch hoger te zijn.

6. Huisvesting

Het huisvestingsbeleid van OBSH wordt meegenomen in de overleggen met de gemeente Helmond en het door de gemeente ingehuurd adviesbureau RYSE over het nieuwe IHP.

De bedragen voor de bouwkosten worden jaarlijks geïndexeerd. Er is goed contact met de gemeente. Er is een bedrag binnen het eigen vermogen gereserveerd voor de verduurzaming van gebouwen. Het MJOP is herijkt en berekend volgens de gewijzigde OCW-verslaggevingsregels. De ingezette maatregelen leiden tot een juiste en volledige MJOP en wij verwachten dat de financiële risico's voor nieuwbouw- en renovatieprojecten voor OBSH worden gemitigeerd. Verder leiden onze maatregelen ertoe dat ons huisvestingsbeleid voldoende onder de aandacht komt bij de gemeente.

Er hebben zich geen financiële risico's voorgedaan met betrekking tot huisvesting.

4. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Voor de details verwijzen wij naar de jaarrekening. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief welke van invloed zijn op de financiën, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

LEERLINGEN

1 februari telling	2024	2025	2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Aantal leerlingen	2.183	2.128	2.140	2.182	2.151	2.163

Tabel: Vastgestelde tellingen t/m 2026 door DUO en bijgestelde Prognoses (opgesteld bij het bestuursformatieplan 2026-2027).

De leerling telling van 1 februari 2024 is de basis voor de bekostiging van 2025. In de allocatie van middelen is beschreven dat OBSH rekent met T-0, dus 1 februari 2025 is voor de scholen de teldatum voor de bekostiging van 2025. Het verschil wordt verwerkt via de Gemeenschappelijke Activiteiten van OBSH.

Het aantal leerlingen schommelt door de jaren heen. Op 1 februari 2025 is 2128. Dit is een daling van 2,5% terwijl er een daling begroot was van 2,2%. De dip werd al verwacht in voorgaande jaren, maar bleef toen uit. Hierdoor is de dip in leerlingaantallen in 2024 en 2025 groter. Op teldatum 1 februari 2026 is weer een gerealiseerde lichte stijging te zien van 0,6%. Deze stijging zet naar verwachting in 2027 door met bijna 2%, terwijl deze naar verwachting weer daalt in 2028 met ruim 1,4% en weer stijgt in 2029 met 0,6%.

Op de langere termijn blijft het leerlingenaantal voor OBSH rond de 2160. Hierbij is geen rekening gehouden met het eventueel oprichten van nieuwe scholen door OBSH.

Naam school	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Krimp/ Groei	Absolute krimp/ Groei
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	2029 t.o.v. 2025	2029 t.o.v. 2025
OBS 't Hout	564	555	567	578	582	595	7,2%	40
OKC De Bundertjes	316	312	328	328	315	312	0,0%	0
KC Rijpelberg, loc de Straap	192	172	171	170	164	165	-4,1%	-7
KC Rijpelberg, loc de Rakt	229	205	200	205	202	207	1,0%	2
OKC De Stroom	124	116	121	121	118	114	-1,7%	-2
OKC De Lindt	200	218	199	200	200	200	-8,3%	-18
OBS Brandevoort	558	550	554	580	570	570	3,6%	20
Totaal	2183	2128	2140	2182	2151	2163	1,64%	35

Tabel: Vastgestelde tellingen t/m 2026 door DUO en bijgestelde Prognoses (opgesteld bij het bestuursformatieplan 2026-2027).

In de voorgaande tabel is te zien dat de leerlingaantallen op de scholen zelf schommelingen laten zien. Dit heeft verschillende oorzaken. Bij OBS 't Hout is tussen 2025 en 2024 bijvoorbeeld een daling te zien vanwege de onduidelijkheden omtrent de nieuwbouw en de daarmee samenhangende (tijdelijke) leerlingenstop, omdat het niet meer in het huidige gebouw past. Op termijn is de prognose juist dat er ongeveer 600 leerlingen op school zullen zitten t.o.v. nu 555.

Bij OKC De Bundertjes blijft het leerlingenaantal stabiel. KC Rijpelberg (loc de Straap en loc de Rakt) wordt een daling verwacht, wat waarschijnlijk nadat daar de nieuwbouw in 2029 klaar is weer zal stijgen. Bij OKC de Lindt is het leerlingenaantal in 2025 een stuk hoger dan alle andere jaren. De verwachting is dat zij vanaf 2026 stabiel op ongeveer 200 leerlingen zit.

OKC De Stroom laat schommelingen zien, maar zal rond de 116 leerlingen blijven de komende jaren. Bij OBS Brandevoort waren de schommelingen het duidelijkste te zien. Per eind schooljaar 2025-2026 verlaat een kleine groep 8 de school, waardoor er in verhouding daarna meer leerlingen op school zijn bij een constante onder-instroom.

AANTAL FTE'S

Gemiddeld per kalenderjaar	Vorig jaar 2024	Begroot 2025	Verslagjaar 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Bestuur/ management	10,68	10,77	11,08	10,60	10,60	10,56	10,50
Ondersteunend personeel	26,11	25,53	25,64	25,52	25,16	24,81	24,34
Onderwijzend personeel	121,08	115,18	114,16	114,93	111,23	110,01	108,97
Totaal excl. vervang	157,87	151,48	150,87	151,05	147,00	145,38	143,81
Vervang ziekte	7,02	4,76	7,74	4,31	4,50	4,50	4,50
Vervang overig	1,64	1,22	1,04	1,83	2,23	2,23	2,23
Totaal vervang	8,66	5,97	8,78	6,14	6,73	6,73	6,73
Totaal incl. vervang	166,53	157,45	159,65	157,19	153,73	152,11	150,53

Tabel: Aantal fte's in kalenderjaar (begroot is cf begroting 2026-2030).

De gemiddelde inzet van de formatie inclusief vervangingen in 2025 was in overeenstemming met de begroting lager dan 2024. De inzet in kalenderjaar 2025 excl. vervangingen is bijna gelijk aan de begroting excl. vervangingen.

Doordat er vanuit het eigen vermogen gebruik gemaakt wordt van middelen ter behoud van de formatieve ruimte is er in 2025 een minder grote achteruitgang te zien dan anders het geval zou zijn. De komende jaren is er ook minder formatieve ruimte door onder andere minder of lagere subsidies. Alleen toegekende subsidies worden meegenomen in de begroting, waardoor er automatisch minder baten zijn in de komende jaren en dus ook minder ruimte voor formatie. De verwachte structurele middelen voor de verbetering van basisvaardigheden zijn wel in de begroting vanaf 2027 meegenomen.

De lagere ruimte kan opgevangen worden door natuurlijk verloop.

Het verschil tussen de begroting en de realisatie van het aantal fte's ligt voor een groot deel bij de vervangerspool. Het VIP-team (Vervangers in de Pool) wordt in 2025 bekostigd uit de vergoeding van het vervangingsfonds.



4.2 Staat van baten en lasten en balans

Bedragen x € 1.000	Realisatie vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	16.936	16.969	18.449	17.622	18.258	18.533	18.451	18.727	1480	1513
Overige Overheidsbijdragen	424	335	395	346	299	299	299	279	61	-29
Overige baten	265	212	469	327	295	294	297	275	257	204
TOTAAL BATEN	17.625	17.516	19.313	18.295	18.851	19.126	19.046	19.280	1797	1688
LASTEN										
Personeelslasten	14.513	14.398	14.833	15.554	15.946	16.054	15.983	16.124	435	320
Afschrijvingen	334	321	310	313	349	323	348	355	-12	-25
Huisvestingslasten	1.384	1.506	1.310	1.512	1.482	1.426	1.368	1.414	-196	-74
Overige lasten	1.821	1.791	1.757	1.674	1.569	1.585	1.598	1.603	-33	-64
TOTAAL LASTEN	18.053	18.016	18.210	19.052	19.346	19.387	19.297	19.496	195	157
SALDO										
Saldo baten en lasten	-428	-500	1103	-757	-494	-261	-250	-216	1602	1530
Saldo financiële baten en lasten	125	10	111	1	1	1	1	1	101	-13
TOTAAL RESULTAAT	-303	-490	1214	-756	-493	-261	-250	-215	1704	1517

DE BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN TUSSEN DE REALISATIE EN BEGROTING 2025

Het resultaat over 2025 is € 1,2 miljoen positief. Er was € 490 duizend negatief begroot in 2025. Het resultaat ligt daarmee € 1,7 miljoen hoger dan begroot. Dit verschil zit vooral aan de batenkant (ongeveer € 1,8 miljoen hogere baten). Doordat tijdens het begrotingsproces te weinig bekend was over de hoogte van de loon- en prijscompensaties en de toekenning van een aantal subsidies zijn deze niet of niet volledig meegenomen in de baten. Hiernaast is er € 576 duizend extra aan baten opgenomen naar aanleiding van de vordering die per 31-12-2025 op de balans moet worden opgenomen. Dit voor de compensatie van de niet ontvangen bekostiging uit 2022 in verband met onjuiste berekening door het ministerie bij de overgang naar een vereenvoudigde bekostigingssystematiek per kalenderjaar 2023. De rechtbank heeft de procederende scholen gelijk gegeven waardoor het ministerie dit bedrag zal moeten betalen aan OBSh. Hierna zal er meer toegelicht worden per post.

RIJKSBIJDAGEN € 1,5 MILJOEN HOGER

De rijksbijdragen zijn uiteindelijk € 1,5 miljoen hoger dan begroot. De rijksbijdragen bestaan uit 3 hoofdcategorieën: basisbekostiging, extra bekostiging en aanvullende bekostiging. Hiernaast moeten de doorbetalingen van het samenwerkingsverband ook opgenomen worden onder de rijksbijdragen.

- Vordering bekostiging 2022:
€ 576 duizend hoger: Vanuit de oude bekostigingssystematiek welke van toepassing was tot en met kalenderjaar 2022 is in dat jaar te weinig bekostiging ontvangen. Dit kwam doordat er destijds een verschil zat in het betalingsritme en een deel pas in 2023 ontvangen zou worden. Door de aanpassing van de systematiek is dat deel nooit ontvangen. Hierna volgde een rechtszaak wat uiteindelijk tot een definitieve uitspraak heeft geleid in maart 2026. Voor OBSh betekent het dat er € 576 duizend nog ontvangen zal worden.
- Basisbekostiging:
€ 357 duizend meer ontvangen voor de loon- en prijscompensatie in 2025 voor de reguliere bekostiging dan al begroot was in 2025. Er was 2,95% begroot ten opzichte van de bedragen van 2024 op advies van de PO-raad. De werkelijke compensatie was voor heel 2025 4,83%.
- Extra bekostiging:
€ 32 duizend meer ontvangen voor onderwijsachterstanden en professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders door hogere loon- en prijscompensatie dan begroot.
- Aanvullende bekostiging:
€ 337 duizend hogere aanvullende bekostiging voor KC Rijpelberg voor arbeidsmarkttoelage in verband met de hoge achterstandsscore en de toekenning van subsidieregeling School en Omgeving, toegekende subsidie voor verbetering basisvaardigheden voor OKC De Lindt en OBS Brandevoort.
- Doorbetaling Samenwerkingsverband:
€ 192 duizend hogere doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband, doordat een aantal subsidies nog niet bekend waren tijdens het begroten of ze voortgezet zouden worden. Het

samenwerkingsverband heeft voor € 198 duizend aan beschikkingen afgegeven in november en december 2024.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGE € 61 DUIZEND HOGER

- Door de overgang naar het nieuwe onderwijsachterstanden beleid van de Gemeente Helmond was er veel onduidelijk tijdens het begrotingsproces. Hierdoor is er bij een aantal scholen geen of minder aan baten begroot dan uiteindelijk aan subsidies ontvangen is. Overigens zijn alle aangevraagde subsidies (voorlopig) beschikt. Deze beschikkingen zijn pas eind oktober 2025 ontvangen.

OVERIGE BATEN € 257 DUIZEND HOGER

- € 118 duizend is via de Onderwijsregio ontvangen van de “oude professionaliseringsgelden”. Deze baten waren niet begroot voor 2025 en zijn eind oktober 2025 ontvangen.
- € 95 duizend is via het Vakcollege ontvangen voor de schooljaren 2024-2025 en kalenderjaar 2025 van schooljaar 2025-2026. Deze gelden zijn in december 2025 ontvangen.
- Er is meer huur ontvangen doordat de sloop van Mahoniehoutstraat 9 pas in 2026 gesloopt zal worden in plaats van in 2025. Hiernaast zijn de detacheringsofbrengsten hoger dan begroot.

PERSONEELSLASTEN € 436 DUIZEND HOGER

- In het onderhandelingsakkoord van 5 november 2025 is de huidige cao op hoofdlijnen vastgesteld. De cao loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. In de cao is een (reguliere) stijging van 4,6% van de brutolonen per 1 november 2025 opgenomen en een tweede verhoging van 1,2% per 1 november 2026. In de begroting van 2025 is geen rekening gehouden met een mogelijke stijging, omdat dit dan alleen betrekking zou hebben op de laatste 2 maanden.
- € 98 duizend hogere lasten aan lonen en salarissen zijn ontstaan door de cao-wijzigingen en doordat er functiewijzigingen zijn geweest waardoor de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage voor (adjunct)directeuren hoger was. Ook de uitbetaling van 4 van de 5 Raad van Toezicht leden is via de personele lasten gelopen, terwijl deze bij administratie- en beheerslasten begroot waren.
- € 202 duizend hogere lasten door onder andere ruim 2 fte meer inzet door LC-ers.
- € 136 duizend meer ontvangen vanuit het UWV wegens zwangerschap- en bevallingsverlof en ouderschapsverlof. Vanuit het Vervangingsfonds is € 80 duizend minder ontvangen, omdat de VIP-pool vaker leeg was door reeds ingezette vervangingen voor planbaar verlof of vervanging van bijvoorbeeld zwangerschapsverlof.
- € 66 duizend is in 2025 opgenomen aan dotatie personele voorzieningen en jubileum of andere eenmalige uitkeringen.
- € 98 duizend is geboekt in 2025 via de salarisadministratie op werkkostenregeling. Hiervan is € 47 duizend voor de uitruil van reiskosten en € 45 duizend voor andere opties uit het OBSh keuze budget (OKB-budget).

AFSCHRIJVINGSLASTEN € 12 DUIZEND LAGER

- De afschrijvingslasten zijn met name lager doordat de prijs voor devices beduidend lager zijn via de Europese Aanbesteding die we via Siron sinds 2025 zijn gestart. Er wordt in aantallen niet noemenswaardig meer of minder geïnvesteerd.

HUISVESTINGSLASTEN € 196 DUIZEND LAGER

- De onderhoudsposten zijn € 210 duizend lager dan begroot. Op basis van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) worden de lasten meegenomen in de begroting. De lasten voor groot onderhoud vallen onder de voorziening groot onderhoud, waar de dotatie (en eventuele correcties) in de exploitatie zichtbaar zijn. De overige gebouwfafhankelijke onderhoudsposten worden rechtstreeks in de exploitatie verwerkt.
Voor het onderhoud voor de MFA-gebouwen wordt een vergoeding overgedragen aan de Gemeente. Deze vergoeding heeft de Gemeente in 2024 en 2025 nog niet gefactureerd. In de jaarrekening van 2024 was de vergoeding niet opgenomen deze lasten zijn daarom nu opgenomen onder Onderhoud gebouw (€ 100 duizend). De positieve correctie in de voorziening van € 350 duizend komt omdat er voorgaand jaar posten meegenomen waren waar het onderhoud bij de Gemeente ligt en niet bij OBSH.
De installaties zijn begroot op € 83 duizend, maar de werkelijke lasten liggen een stuk lager op € 43 duizend
- Hogere schoonmaakkosten van € 47 duizend. In 2025 is de schoonmaakdienstverlening Europees aanbesteed. Uiteindelijk heeft dezelfde partij de aanbesteding gewonnen. De lasten zijn hoger doordat de cao-afspraken in de schoonmaakbranche steeds flink stijgen. In 2025 komt daarbij dat in de aanbesteding is afgesproken ook de glasbewassing mee te nemen.
- Overige huisvestingslasten zijn € 9 duizend lager voor wat betreft energie. De prijzen voor gas en elektriciteit zijn minder hard gestegen dan was begroot en liggen zelfs onder die prijzen van 2024. De lasten voor beveiligingsinstallaties zijn € 21 duizend hoger begroot dan gerealiseerd.

OVERIGE LASTEN € 27 DUIZEND LAGER

De overige lasten zijn verdeeld in de jaarrekening in 3 categorieën, te weten 1) Administratie en beheer, 2) Inventaris, apparatuur en leermiddelen en 3) Overige – overige lasten.

- Administratie en beheer is € 17 duizend lager dan begroot. Hierbij zijn de grootste afwijkingen te zien bij de post PR en markering welke € 13 duizend lager is dan begroot terwijl de inzet in extern advies juist € 35 duizend hoger is dan begroot. Er is onder andere een bestuurlijke visitatie van de PO-raad geweest en de AfasWorkflow-onboarden is opgestart. Hiernaast is een onderzoek gestart om te bepalen of er een bepaalde manier van samenwerken mogelijk is tussen Qliq primair onderwijs en OBSH.
In de begroting was voor de Raad van Toezicht op deze post de vergoeding opgenomen, echter is van het grootste deel van de Raad van Toezicht de vergoeding opgenomen onder de lonen en salarissen waardoor hier een verschil van € 26 duizend lager is ontstaan.
Verder geen bijzonderheden
- De lasten bij de categorie Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 14 duizend lager dan begroot. Hierbij zijn de Leermiddelen slechts € 11 duizend lager. De ICT-lasten zijn € 17 duizend hoger dan begroot. Grootste deel hiervan komt omdat de lasten voor devices een stuk lager liggen en niet verplicht opgenomen hoeven te worden als investering.
De lasten voor reproductie zijn in 2025 € 15 duizend lager dan begroot doordat de verlenging van het contract is ingegaan waardoor sinds eind 2025 er geen leasekosten meer zijn.
- De overige – overige lasten zijn € 4 duizend hoger dan begroot. De enige posten die hier hoger zijn dan begroot zijn schoolbegeleiding met € 39 duizend en de bijdrage aan derden

met € 21 duizend. Hier is vooral ingezet op een betere onderwijskwaliteit door ook in de griepperiode vervangers te hebben via Qrabbl en externe expertise in te zetten. Op de post culturele vorming is € 38 duizend lager gerealiseerd, dit komt doordat onder andere een externe dienstverlener gestopt is en hier een medewerker voor aangenomen is. De kosten voor (G)MR zijn € 12 duizend lager dan begroot. Dit is ieder jaar het geval, maar het bedrag moet wel beschikbaar zijn voor bijvoorbeeld cursussen voor nieuwe GMR-leden. Verder zijn er geen bijzonderheden te noemen.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN € 108 DUIZEND MEER BATEN

Doordat de obligaties opgenomen moeten worden tegen de beurskoers of indien lager de geamortiseerde kostprijs, is een niet gerealiseerde koerswinst geboekt. Waar in de begroting van 2025 financiële baten/ financiële lasten geschat werden van € 10 duizend, zijn dit in de jaarrekening (boekhoudkundige) winsten, spaarrente en couponrentes van samen € 101 duizend.

BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa (MVA)	1.803	1.632	1.949	1.999	2.044	2.352	2.155
Financiële vaste activa (FVA)	2.110	2.889	2.988	2.538	2.033	1.778	1.198
TOTAAL VASTE ACTIVA	3.912	4.520	4.937	4.537	4.077	4.130	3.353
Vorderingen (VLA)	925	1.853	2.483	2.017	1.904	1.643	2.030
Effecten	2.524	1.836	913	763	651	562	500
Liquide middelen (LM)	1.859	2.710	1.023	1.350	1.472	1.084	591
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.308	6.399	4.419	4.130	4.027	3.289	3.121
TOTAAL ACTIVA	9.220	10.919	9.356	8.667	8.104	7.419	6.474
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	4.183	5.397	4.065	3.572	3.312	3.062	2.847
TOTAAL EIGEN VERMOGEN (EV)	4.183	5.397	4.065	3.572	3.312	3.062	2.847
VOORZIENINGEN (S1)	2.306	2.229	1.766	1.747	1.835	1.798	1.498
KORTLOPENDE SCHULDEN (S3)	2.732	3.293	3.525	3.348	2.957	2.559	2.129
TOTAAL PASSIVA	9.220	10.919	9.356	8.667	8.104	7.419	6.474

Om aansluiting te houden met de jaarbegroting 2026 en de indicatieve meerjarenbegroting zijn de cijfers hierboven vanaf 2026 niet geactualiseerd. De meerjarenbalans is t.o.v. de meerjarenbegroting dus niet geactualiseerd op grond van de realisatie verslagjaar 2025.

BELANGRIJKSTE MUTATIES IN DE BALANSPOSTEN T.O.V. 2024

MATERIËLE VASTE ACTIVA:

Het totaal van de materiele vaste activa is lager dan in 2024 doordat de afschrijvingen (€ 310 duizend) hoger zijn dan de investeringen (€ 138 duizend). Er zijn investeringen gedaan in Inventaris, ICT (€ 83 duizend) en Meubilair (€ 27 duizend). Hiernaast is er in Onderwijsleerpakketten € 25 duizend geïnvesteerd.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA:

Deze zijn per balansdatum 31-12-2025 hoger doordat er geen obligaties verkocht zullen worden in 2026. Er zijn in 2025 vijf obligaties aangekocht met een waarde van € 735 duizend per balansdatum. Obligaties met een looptijd < 1 jaar worden opgenomen bij de vorderingen. In 2025 zijn er geen kortlopende obligatieleningen.

VORDERINGEN:

De vorderingen stijgen met € 928 duizend. De belangrijkste stijging van de vorderingen komt doordat de beschikkingen van OC&W voor de verbetering basisvaardigheden voor de gehele periode zijn uitgegeven. Ook de subsidies van de Gemeente Helmond voor de taalondersteuning en innovatieontwikkeling zijn voor een langere periode ontvangen.

VORDERINGEN – EFFECTEN:

Er zijn in 2024 kortlopende effecten aangekocht welke in 2025 afgelost zijn met een balanswaarde op 1-1-2025 van € 2,4 miljoen. Hiernaast zijn er in 2025 ook andere effecten aangekocht en verkocht welke een kortlopend karakter hebben met een lagere balanswaarde per 31-12-2025 van € 1,8 miljoen. Hierdoor is de totale waardering op balansdatum € 688 duizend lager dan 2024.

LIQUIDE MIDDELEN:

De liquide middelen zijn gestegen met € 851 duizend. Oorzaak is onder andere dat er € 741 duizend in 2025 is vrijgekomen door aflossing van langlopende obligaties. Verder zie ook het kasstroomoverzicht op pagina 12 van de jaarrekening.

EIGEN VERMOGEN:

Mutatie is € 1,21 miljoen door het positieve resultaat. Dit resultaat is uitgewerkt bij de beschrijvingen van de staat van baten en lasten.

VOORZIENINGEN:

De voorzieningen bestaan uit personele voorzieningen en de voorziening voor grootonderhoud. De personele voorziening voor gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid is gestegen, terwijl de andere voorzieningen gedaald zijn. Het totaal van de voorziening groot onderhoud is lager geworden door met name de correctie in de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) van het MFA van Brandevoort waar het onderhoud bij de Gemeente ligt. Hiernaast is er ook een inflatiecorrectie toegepast op de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP).

LANGLOPENDE SCHULDEN

OBSh heeft geen langlopende schulden.

KORTLOPENDE SCHULDEN:

De kortlopende schulden zijn € 562 duizend hoger dan in 2024. Dit komt voornamelijk door de hogere transitorische posten en nog te betalen bedragen van samen € 516 duizend meer dan 2024. Verder geen bijzonderheden.

BELANGRIJKSTE ONTWIKKELING IN DE MEERJARENBALANS

Het eigen vermogen zal verlaagd moeten worden vanwege het mogelijk te hoge eigen vermogen op basis van wat de inspectie aangeeft wat het normatieve eigen vermogen zou zijn. Het normatieve (maximale) eigen vermogen ligt in 2025 op € 2,5 miljoen terwijl het Eigen Vermogen per balansdatum ruim € 5,4 miljoen is. De komende jaren zal OBSH dit vermogen verlagen door in te zetten in een aantal doelen.

- 1) Duurzaamheidsinvesteringen (voor wat betreft de afschrijvingslast).
- 2) Kwaliteitsimpuls gericht op versterking van de onderwijskwaliteit en verbetering van de basisvaardigheden.
- 3) Behouden van formatieve ruimte op de scholen.

Door negatief te begroten voor inzet van deze plannen en meer risico te nemen m.b.t. uitbreidingen van formatieruimte, zal het eigen vermogen met ongeveer € 1,8 miljoen verlaagd worden in de komende 4 jaar, hierna nog € 288 duizend in verband met de afschrijvingen in duurzaamheidsinvesteringen (jaarlijks € 36 duizend t/m 2037). Hiermee komt OBSH vanaf ultimo boekjaar 2029 onder de maximumgrens van 100%. Het maximum eigen vermogen ligt dan op € 3,3 miljoen terwijl het verwacht eigen vermogen op dat moment € 3,1 miljoen is.

BELANGRIJKSTE TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN/UITGAVEN VANUIT DE VOORZIENINGEN

Om de positie van de voorziening groot onderhoud te bepalen wordt het meerjaren onderhoudsplan jaarlijks bijgesteld. In deze voorziening is rekening gehouden met de componentenregeling en de eventuele stopjaren (in verband met de levensduur en nieuwbouw van een gebouw). De voorziening is per 31-12-2025 geïndexeerd en geactualiseerd. Het bedrag dat gereserveerd staat via de voorziening is ongeveer € 1,9 miljoen. Vanaf 2026 is OBS Brandevoort (locatie de Plaetse en locatie de Hoeves) niet meer opgenomen in het MJOP. Deze stonden onterecht in het MJOP voorgaande jaren, omdat dit MFA's zijn waar de gemeente verantwoordelijk is voor het binnen en buiten onderhoud. OBSH betaald hier wel een jaarlijkse bijdrage (ongeveer € 100 duizend). De bijdrage is gebaseerd op het aantal leerlingen en de oude bekostigingssystematiek "groepsafhankelijke vergoeding" uit de materiele bekostiging.

De grootste onderhoudswerkzaamheden die op de planning staan in 2026 zijn buiten schilder- en stucwerk bij de OKC de Bundertjes (ongeveer € 100 duizend) en vervanging van sanitair bij OKC de Stroom (ongeveer € 33 duizend). Bij de OKC de Lindt staan er verschillende onderhoudswerkzaamheden op de planning zoals het buiten en binnen schilderwerk, verwijderen golfplaten met asbestcement en vervangen sanitair en cv-ketels (samen ongeveer € 245 duizend).

Bij OBS 't Hout (locatie MH13), zal in 2027 een verbouwing plaatsvinden in de sanitaire ruimten en er zullen paneelwanden vervangen worden. Deels zal dit door de Gemeente betaald worden uit het budget van de nieuwbouw van OBS 't Hout (locatie 9). Uit eigen middelen ongeveer € 50 duizend. Het schilderwerk staat bij OBS 't Hout (locatie MH13) ook gepland in 2027 voor € 80 duizend en vervangen van keukenblokken voor € 50 duizend.

OBS 't Hout (locatie MH9) zal medio 2026 gesloopt gaan worden. De verhuizing is gepland eind april 2026 naar de tijdelijke locatie aan de Dolfijnlaan. De Gemeente is hier bouwheer. Als de nieuwbouw er staat zal hier in de voorziening groot onderhoud rekening mee gehouden gaan worden.

BELANGRIJKSTE (TOEKOMSTIGE) INVESTERINGEN EN ONTWIKKELINGEN IN KASSTROMEN EN FINANCIERING

Er zijn per balansdatum 23 langlopende obligaties en 3 kortlopende obligaties in bezit met een totale balanswaarde van € 4,7 miljoen. Deze obligaties variëren in einddatum van de looptijd. Er wordt jaarlijks bekeken wat de ruimte is om eventueel van de vrijgevallen obligaties nieuwe aan te kopen of indien nodig eerder te verkopen. Er lopen in 2026 3 kortlopende obligaties af met een waarde van € 1,8 miljoen, in 2027 worden er 8 obligaties afgelost welke een waarde hebben per 31-12-2025 van € 913 duizend. In 2028 7 obligaties met een huidige waarde van € 763 duizend. De overige obligaties worden afgelost in 2029 en 2030 (€ 1,2 miljoen). Als er niet geherinvesteerd wordt, worden bovengenoemde bedragen op de rekening courant gestort en zijn ze vrij te besteden (binnen de begroting).

CONTRACTACTIVITEITEN

In 2025 zijn verschillende contracten aangegaan. De Europese aanbestedingen zijn afgerond voor de schoonmaakdienstverlening (GOM Facility) en de inkoop van leermiddelen (Heutink). Namens 800 schoolbesturen heeft "Energie voor scholen" de Europese aanbesteding voor energie (gas en elektriciteit) afgerond in 2025. Het nieuwe contract is afgesloten met ENGIE en start in 2026. Voor de ICT-dienstverlening/omgeving is de samenwerking aangegaan eind 2025 met Ratho B.V.

4.3 Financiële positie

KENGETALLEN EN RESERVEPOSITIE

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	
Bedragen x € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
resultaten (R)	-303	1214	-756	-493	-261	-250	
regulier resultaat	388	-11	738	-114	25	485	
totale baten (TB)	17.625	19.313	18.295	18.851	19.126	19.046	
totale vermogen OBSH	4.183	5.397	4.065	3.572	3.312	3.062	
minimale vermogen OBSH (risicoanalyse)	2.100	2.280	2.280	2.280	2.280	2.280	
benodigd vermogen inzet ambities	691	-476	642	518	746	133	
maximale vermogen vlg Inspectie	2.684	2.507	2.864	2.942	3.000	3.304	
bovengrens: EV boven de signaleringswaarde	156%	215%	142%	121%	110%	93%	max 100%

Het resultaat van 2025 en de begrote jaren erna is negatief. Hiermee zorgt OBSh dat er niet te veel geld op de plank blijft liggen, maar ook werkelijk ingezet wordt in het onderwijs. Dit is ook terug te zien in het eigen vermogen dat van € 5,45 miljoen eind 2025 naar € 3,1 miljoen eind 2029 daalt. Overtollige middelen moeten meer ingezet worden in de klassen. Dit signaal komt ook vanuit de inspectie die het kengetal/ signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen heeft geïntroduceerd. “Het eigen vermogen van de schoolbesturen moet naar beneden”.

De conclusie die getrokken kan worden op basis van de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen (bovengrens) is dat OBSh-eind 2025 nog (veel) te hoog zit met 215% bij een maximum percentage van 100%.

Vanaf eind 2029 komt dit percentage onder de 100% waarmee het voldoet aan de wensen van de onderwijsinspectie. De afschrijvingslasten voor duurzaamheidsinvesteringen zorgen nog tot en met 2037 voor een afbouw van het eigen vermogen (ongeveer € 36 duizend per jaar).

In 2024 heeft OBSh een risicoanalyse laten uitvoeren in samenwerking met de directeuren, staffunctionarissen, GMR, bestuurder en RvT. De (financiële) uitkomsten zijn opgenomen onder 3.5 Risico en Risicobeheersing. De conclusie die getrokken kan worden is dat er een minimaal eigen vermogen aanwezig moet zijn van € 2,08 miljoen. Ook in de auditcommissie is hierover gesproken, waarna OBSh het minimale eigen vermogen wil stellen op € 2,28 miljoen voor het inzetten van risico's of andere zaken die in het jaar spelen die buiten de begroting vallen.

Op basis van de risicoanalyse zou het minimale eigen vermogen dus € 2,28 miljoen moeten zijn; hier blijft OBSh (ruim) boven. Ook als alle inzet in de ambities wordt gerealiseerd blijft het eigen vermogen nog ruim hierboven.

Kengetallen Financieel beleid	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Signalering	norm
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	OCW	OBSh
solvabiliteit: (EV+S1)/ BT	70,4%	69,8%	62,3%	61,4%	63,5%	65,5%	<30%	65%
liquiditeit (inclusief FVA): (vl act+FVA)/KS	271,5%	282,0%	210,1%	199,2%	204,9%	198,0%	-	200%
liquiditeit (current ratio): vl act/KS	194,3%	194,3%	125,4%	123,4%	136,2%	128,5%	<75%	>75%
rentabiliteit: (R/TB)	1,7%	6,3%	-4,1%	-2,6%	-1,4%	-1,3%	-	0%

Geconcludeerd kan worden dat OBSh er financieel zeer goed voor staat. Alle kengetallen zijn hoger dan de signaleringswaarden van het ministerie van OC&W. Ook liggen de kengetallen in lijn met de eigen opgestelde norm in het financieel beleidsplan. Vooral de liquide middelen vallen op met 282% in 2025 (2024: 271,5%). Doordat er negatief begroot wordt om het Eigen Vermogen af te laten nemen is te zien dat het kengetal Rentabiliteit lager is dan 0 in de jaren 2026 t/m 2029. Verspreid over de jaren is dit getal wel boven de 0.

Bijlagen

5. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2025

TOEZICHT EN VERTROUWEN

ALGEMEEN

De Raad van Toezicht heeft in 2025 het toezicht geprofessionaliseerd en geborgd. De commissies (Audit, Onderwijs & Kwaliteit, Remuneratie) hebben voor het eerst een volledig jaar volgens het two tier besturingsmodel gewerkt. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de RvT en het College van Bestuur (CvB) kennen een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. De ontwikkeling van de toezichtvisie, het toezichtkader en toetsingskader, maken dat onze rollen als toezichthouder, sparringpartner en werkgever duidelijker zijn beschreven.

De bestuurder heeft halverwege 2025 te kennen gegeven dat zij graag wil onderzoeken hoe de maatschappelijke impact van OBSh en de kinderen van Helmond kan versterken, in de vorm van een verkenning op het gebied van samenwerking, zonder besluitvorming te forceren. Wij nemen deze verkenning aan, maar we borgen dat vanuit gedegen onderzoek alle mitsen en maren expliciet en volledig onderzocht worden voordat er strategische commitment volgt.

SAMENSTELLING

De RvT bestond in 2025 uit de volgende leden:

Anita Verbeek (voorzitter): Commissie Onderwijs & Kwaliteit, Remuneratiecommissie
Rooster van Aftreden: 1-1-2028 einde eerste termijn, (voordracht van GMR) 1-9-2029 einde tweede termijn.
Ria van Hamsvoord (lid): Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Rooster van Aftreden: 1-1-2028 einde eerste termijn, 1-1-2029 einde tweede termijn.
Erik Jansen (vice voorzitter): Remuneratiecommissie
Rooster van Aftreden: 1-1-2028 einde eerste termijn, 1-1-2030 einde tweede termijn.
Mark Verhees (lid): Auditcommissie
Rooster van Aftreden: 1-1-2028 einde eerste termijn, (voordracht van GMR), 1-9-2030 einde tweede termijn.
Victor Verhagen (lid): Auditcommissie
Rooster van Aftreden: 1-1-2028 einde eerste termijn, 1-1-2032 einde tweede termijn.

VERGOEDINGSREGELING

Het honorarium voor de leden van de Raad van Toezicht is voor 2025 vastgesteld op:
Voor de voorzitter € 8.000, voor de leden € 6.000.

VERGADERINGEN EN OVERLEG

In 2025 zijn we in diverse bijeenkomsten bij elkaar gekomen om ons toezicht zo goed mogelijk uit te voeren:

- Reguliere RvT vergaderingen (5x): waarin we de begroting, het meerjarenperspectief, het jaarverslag, de jaarrekening, diverse huisvestingsontwikkelingen (ingegeven vanuit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Helmond), de ontwikkeling van onderwijskwaliteit, opvolging van de conclusies uit het onderzoek van de onderwijsinspectie, managementrapportages en het vernieuwde personeelsbeleid bespraken.
- Bijeenkomsten met de directeuren (2x) en de GMR (2x).
- Vergaderingen van de Remuneratiecommissie (2x), met daarin het gesprek met CvB m.b.t. functioneren en beoordelen op verschillende aandachtsgebieden.
- Vergaderingen van de Commissie Onderwijskwaliteit (3x): waarin we de beleidsmatige en structurele aanpak en beheersing van de onderwijskwaliteit, met daarin speciaal aandacht voor de implementatie van 'Leiding geven aan Kwaliteit'.
- Vergaderingen van de Auditcommissie (6x): waarin we de Marap's, begroting, jaarrekening en accountantsrapportage, treasury ontwikkelingen, onderbouwing van de voorziening groot onderhoud, vormgeving van risicomanagement, ontwikkeling van de vermogenspositie en aanpak surplus eigen vermogen bespraken. Daarnaast hebben we het geactualiseerde (meerjarige) financieel beleidsplan en treasurystatuut besproken.
- Schoolbezoeken in tweetallen (4x): om op informele wijze als RvT zicht te krijgen op de organisatie.

RESULTATEN VAN HET TOEZICHT

We hebben in 2025 een aantal aantoonbare resultaten bereikt:

- Goedkeuring gegeven op de begroting 2026 en het jaarverslag 2024,
- Goedkeuring gegeven op het Treasury statuut en het financieel beleidsplan,
- De bestuurder heeft een uniforme procedure om op alle scholen op dezelfde manier inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs. De voortgang van het proces is besproken in de commissie Onderwijs en Kwaliteit en is beschreven in het document 'leiding geven aan kwaliteit'.
- Verbetering van de jaarrekening, het Bestuursverslag en de Marap door de toevoeging van een risicoparagraaf en de uitbreiding van diverse aspecten van de onderwijskwaliteit.
- Vanuit een constructief kritische blik gesprekspartner voor de bestuurder.

VOORUITBLIK OP 2026

We kijken vanuit de ervaring in 2025 vol vertrouwen naar 2026. We verwachten dat de maatregelen en verbeterprocessen die zijn ingezet hun vruchten nog verder af zullen werpen in het komende jaar.

Tot slot bedankt de RvT alle medewerkers van OBSH voor hun inzet en betrokkenheid in 2025.
Samen staan we sterk voor goed onderwijs voor alle kinderen in Helmond!

6. JAARVERSLAG GMR

SAMENSTELLING VAN DE GMR

Alle 7 scholen die zijn aangesloten bij de OBSh hebben een afvaardiging in de GMR: een teamlid en een ouder. Vacatures aan het einde van het schooljaar zijn na de zomervakantie gedeeltelijk ingevuld. Positief nieuws is dat de personeelsgeleding compleet is en dat OBS Brandevoort een afvaardiging heeft voor de oudergeleding. Er staan nog enkele vacatures open. Zie hierna bij GMR-leden.

Voorzitter is Pim Janssen. Secretaris/notulist is Rianne Peters (OBS Brandevoort).

De vergaderingen starten om 19.45 uur, telkens op een andere school van de stichting. Ze vinden plaats op een maandag, dinsdag, woensdag of donderdag.

De eerste 45 minuten is een voorbespreking op de agendapunten waarbij de GMR een standpunt in kan nemen. Daarna schuift de bestuurder aan om de GMR verder te informeren zodat de GMR een besluit kan nemen. Indien gewenst wordt hier flexibel mee omgegaan of zijn er andere genodigden.

De agenda wordt opgesteld door de secretaris of voorzitter en kan worden aangevuld door de bestuurder. De voorzitter van de GMR heeft samen met de bestuurder een voorbespreking.

Alle vergaderstukken worden door het bestuurskantoor via AFAS ter beschikking gesteld.

DE GMR HEEFT EEN POSITIEF ADVIES AFGEGEVEN OVER

- Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Arbo en gezondheid beleid;
- Management Statuut;
- Deelname Onderwijsregio BrabantOost;

DE GMR HEEFT INSTEMMING VERLEEND MET

- Financieel beleidsplan;
- Bestuur Formatieplan;
- Arbo en gezondheidsbeleid;
- Functieboek OBSh;
- OBSh wordt eigen risicodragers
- GMR statuut en reglement
- Jaarbegroting 2026;
- Vakantierooster schooljaar 2026/2027;
- Loopbaanbeleid.

DE GMR IS GEÏNFORMEERD DOOR HET BESTUUR/C.Q. DOOR ELKAAR OVER

- Kwaliteitskalender OBSh;
- Schoolveiligheid en arbobeleid;
- Treasury statuut;
- Evaluatie, verantwoording en dialoog over kwaliteitsgesprek 2;
- Huisvestingszaken;
- Document zelfevaluatie bestuurlijke visitatie;
- Het jaarverslag van Stg. OBS Helmond;
- Jaarplan OBSh;

- Jaarrekening;
- Bestuursverslag;
- Managementrapportages;
- Onderwijsregio Brabant oost;
- Updates ICT beleidsplan;
- Deelname bestuurlijke visitatie;
- Onderhandelaarsakkoord CAO.

STRUCTURELE BESPREKINGEN TER INFORMATIE VAN DE GMR ZIJN

- Notulen directeuren overleg;
- Notulen vergadering RvT;
- Managementrapportages;
- Voortgang huisvestingszaken.

ACTIVITEITEN VANUIT DE VERGADERINGEN

- Jaarlijks wordt een ontmoeting met (een afvaardiging van) het RvT gepland. Dit jaar stond deze in het teken van de kwaliteitscyclus van OBSh, de onderwijskwaliteit en het onderzoek naar een eventuele samenwerking tussen QliQ en OBSh.
- Het format van de notulen van de GMR is met ingang van 11-12-2025 aangepast.
- In het Netwerk, het personeelsblad van Stg. OBS Helmond, kan door de GMR een stukje geplaatst worden. De wens is om namens de GMR met enige regelmaat iets te plaatsen in het Netwerk.

GMR-LEDEN

Naam	Vertegenwoordiging	Opmerkingen
Marion Simons	Personeelsgeleding OBS Brandevoort	
Frank van Boxtel	Oudergeleding OBS Brandevoort	Vanaf 10-12-2025
Susan Van Aerle	Personeelsgeleding OKC De Bundertjes	
	Oudergeleding OKC De Bundertjes	Vacature
Pim Janssen	Personeelsgeleding OBS 't Hout	Voorzitter
Ewoud Heijman	Oudergeleding OBS 't Hout	
Robin Hammecher	Personeelsgeleding OKC De Lindt	Vanaf 10-12-2025
Harold Donkers	Personeelsgeleding OKC De Lindt	Tot 04-06-2025
Toon de Greef	Oudergeleding OKC De Lindt	
Tanja Gabriëls	Personeelsgeleding KC Rijpelberg, loc De Straap	Tot 04-06-2025
Willem van Acht	Personeelsgeleding KC Rijpelberg, loc De Straap	Vanaf 18-08-2025
Maaïke Rijniers	Personeelsgeleding KC Rijpelberg, loc De Rakt	
Ingrid Gijsbers	Oudergeleding KC Rijpelberg	Tot 06-06-2025
	Oudergeleding KC Rijpelberg	Vacature
Berry Van de Geyn	Personeelsgeleding OKC De Stroom	
	Oudergeleding OKC De Stroom	Vacature
Rianne Peters	Ambtelijk secretaris	

Het jaarverslag van de GMR is opgesteld door
Pim Janssen (voorzitter) januari 2026



Jaarrekening 2025



16 april 2026

Inhoudsopgave

	Pagina
Toelichting op de onderdelen van het jaarverslag	3
Financiële kengetallen	4
Jaarrekening	
Grondslagen	6
Model A: Balans per 31-12-2025	10
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	11
Model C: Kasstroomoverzicht	12
Model VA: Vaste Activa	13
Model VV: Voorraden en vorderingen	15
Model EL: Effecten en Liquide middelen	16
Model D: Eigen vermogen	17
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	18
Model KS: Kortlopende schulden	19
Model G: Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	20
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	21
Model AB: Opgave andere baten	22
Model LA: Opgave van de lasten	23
Model FB: Financiële baten en lasten	25
Model E: Overzicht verbonden partijen	26
Vermelding op basis van de WNT	27
Bestemming van het resultaat	31
Gebeurtenissen na balansdatum	32
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33
Gegevens over de rechtspersoon	34
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	35
Overige gegevens	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	36



Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

De Stichting Openbare Basisscholen Helmond biedt u hierbij het "Rapport inzake de Jaarstukken" over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan.

De Jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Het bestuursverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.



Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Solvabiliteit</u>	69,8%	70,4%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de Stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	49,4%	45,4%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	1,94	1,94
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	20,4%	14,1%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de Stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de Stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	6,3%	-1,7%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		



	2025	2024
Aantal leerlingen per teldatum 1-2 (t-1)	2.135	2.183
Directie	10,91	10,68
OP	116,73	121,08
OOP	24,94	26,11
Gemiddeld aantal FTE per jaar (exclusief vervanging en vvpool)	152,58	157,87
FTE vervang tlv vervangingsfonds	4,89	7,02
FTE vervang overige	2,76	1,64
FTE gemiddeld Totaal	160,23	166,53
Gemiddeld aantal FTE per jaar (inclusief vervanging en vvpool)	160,23	166,53
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 92.575	€ 87.149
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	81,4%	80,4%
Aantal FTE per 31 december (inclusief vervanging)	160,90	160,90



A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting OBS Helmond en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De Stichting OBS Helmond heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste van de maand na activering. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

De activeringsgrens bij gebouwfunkelike investeringen welke niet als groot onderhoud gezien kunnen worden is € 5.000. Investeringen onder de € 5.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd, worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of de lagere marktwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.



Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting OBS Helmond.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen en een inschatting van het totaal van de uitgaven.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Op basis van Richtlijn 212 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor grootonderhoudslasten gebouwen.

Deze wordt bepaald op basis van te verwachten kosten van de levensduur van de in gebruik zijnde gebouwen. Hier ligt een meerjaren onderhoudsplan aan ten grondslag. De voorziening wordt per component lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet van 1%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de berekening is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid geldt ter dekking van de verlofaanspraken in het kader van duurzame inzetbaarheid. De voorziening is gevormd op grond van de afspraken uit de cao PO 2025-2026.

De waarde van de voorziening wordt bepaald o.b.v. de ingediende plannen van de medewerkers. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijgingen. Voor de berekening is het model van de PO-raad gebruikt.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.



3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



Model A: Balans per 31-12-2025

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2025	31-12-2024
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.631.510	1.802.717
1.3	Financiële vaste activa	2.888.598	2.109.761
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>4.520.108</u>	<u>3.912.478</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.852.980	924.878
1.6	Effecten	1.836.323	2.524.331
1.7	Liquide middelen	2.709.985	1.858.545
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.399.288</u>	<u>5.307.754</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>10.919.396</u>	<u>9.220.232</u>
2.	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen	5.397.028	4.182.850
2.2	Voorzieningen	2.228.874	2.305.730
2.4	Kortlopende schulden	3.293.494	2.731.652
	<u>Totaal passiva</u>	<u>10.919.396</u>	<u>9.220.232</u>



Model B: Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	18.448.962	16.969.360	16.936.165
3.2 Overige overheidsbijdragen	395.410	334.708	424.252
3.5 Overige baten	468.522	211.933	264.708
Totaal baten	19.312.894	17.516.001	17.625.125
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.833.188	14.397.840	14.513.280
4.2 Afschrijvingen	309.541	321.096	334.258
4.3 Huisvestingslasten	1.309.966	1.506.152	1.383.792
4.4 Overige lasten	1.763.627	1.790.534	1.821.411
Totaal lasten	18.216.322	18.015.622	18.052.741
Saldo baten en lasten	1.096.572	(499.621)	(427.616)
5 Financiële baten en lasten	117.606	10.000	124.551
Resultaat	1.214.178	(489.621)	(303.065)



Model C: Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	1.096.572	(427.616)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	309.541	334.258
Mutaties voorzieningen	(76.856)	316.867
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(928.102)	464.964
Effecten (-/-)	688.008	(2.129.137)
Schulden	561.842	393.370
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.651.005	(1.047.294)
Ontvangen interest	23.257	39.012
Waardeveranderingen FVA	32.120	19.506
Overige opbrengsten FVA	62.229	66.033
	117.606	124.551
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	1.768.611	(922.743)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(138.334)	(247.649)
Desinvesteringen in MVA	-	335.107
Afschrijvingen desinvesteringen MVA	-	(327.565)
Totaal investeringen in MVA (-/-)	(138.334)	(240.107)
Vrijval FVA	-	740.585
Resultaat obligaties	(44.067)	(62.228)
Overige investeringen in FVA	(734.771)	(408.516)
Totaal investeringen FVA	(778.838)	269.841
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(917.172)	29.734
Mutatie liquide middelen	851.439	(893.009)
Beginstand liquide middelen	1.858.545	2.751.554
Mutatie liquide middelen	851.439	(893.009)
Eindstand liquide middelen	<u>2.709.984</u>	<u>1.858.545</u>



Model VA: Vaste activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

			Mutaties 2025								
	Cumulatieve aanschafwaarde tot 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot 1 januari 2025	Boekwaarde per 1 januari 2025	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	70.363	17.591	52.772	-	-	-	4.691	70.363	22.282	48.081
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.694.417	2.078.818	1.615.599	113.182	-	-	268.017	3.807.599	2.346.835	1.460.764
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	782.209	647.863	134.346	25.152			36.833	807.360	684.695	122.665
<u>Materiële vaste activa</u>											
		4.546.989	2.744.272	1.802.717	138.334	-	-	309.541	4.685.322	3.053.812	1.631.510

Onder gebouwen en terreinen valt de post units. Hier staan ook inkomsten tegenover vanuit een kinderdagverblijf.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten, meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de onderwijs leerpakketten.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40 jaar
Investeringen in bestaande bouw	15 of 20 jaar
-Units	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	20 jaar
-Duurzame apparatuur	5 jaar
-ICT	5 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:	
- Leermiddelen	8 jaar



1.3 Financiële vaste activa

1.3.6 Effecten

Financiële vaste activa

Uitsplitsing

1.3.6.2 Obligaties

Effecten

Mutaties 2025					
Boekwaarde per 1 januari 2025	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvestering en afgeloste leningen	Resultaat obligaties	reclass. naar vorderingen	Boekwaarde per 31 december 2025
2.109.761	734.771	(740.585)	44.067	-	2.888.598
2.109.761	734.771	(740.585)	44.067	-	2.888.598

	Aanschaf waarde	Beurswaarde 1 januari 2025	Balanswaarde 1 januari 2025	Koers resultaat 2025	Aan- en verkoop, nominale waarde 2025	Beurswaarde 31 december 2025	Balanswaarde 31 december 2025	kortlopend < 1 jaar	langlopend > 1 jaar
1,25% BFCM 2017/2027	94.700	96.228	96.228	2.059		98.287	98.287	-	98.287
0,75% BNG Bank 2018/2028	143.715	142.797	142.797	2.690		145.487	145.487	-	145.487
0,01% BPCE 2021/2027	86.490	94.427	94.427	2.870		97.588	97.297	-	97.297
0,01% Credit Agricole 2019/2028	84.400	90.771	90.640	2.736		93.376	93.376	-	93.376
0,25% Duitsland 2018/2028	144.555	140.940	140.940	1.867		142.808	142.807	-	142.807
2,625% DNB Boligkreditt 2025/2029	252.328		-	(2.568)	252.328	249.760	249.760	-	249.760
0,00% European Union 2020/2030	133.768		-	(577)	133.768	133.191	133.191	-	133.191
0,5% Finland 2018/2028	90.590	93.566	92.942	2.353		95.356	95.295	-	95.295
0% Finland 2020/2030	164.270	173.590	173.590	3.590		177.180	177.180	-	177.180
0,375% Finnvera 2019/2029	128.685	137.292	135.790	3.553		139.872	139.343	-	139.343
0,75% Frankrijk 2017/2028	99.000	93.360	93.360	1.940		95.300	95.300	-	95.300
0% Frankrijk 2018/2029	125.850	131.865	131.865	3.750		135.615	135.615	-	135.615
0,0% KFW 2020/2027	140.455	142.647	142.647	3.603		146.250	146.250	-	146.250
0,62% Ned Waterschapsbank 2019/2029	116.935	120.259	119.548	2.613		122.886	122.161	-	122.161
0,75% Nederland 2017/2027	138.840	144.915	144.915	2.130		147.045	147.045	-	147.045
0,25% Nederland 2019/2029	129.270	136.995	136.995	2.325		139.320	139.320	-	139.320
0,5% Nordea Bank 2020/2027	94.170	94.909	94.909	2.577		97.486	97.486	-	97.486
0,75% Oostenrijk 2018/2028	90.880	95.430	95.430	1.530		97.090	96.960	-	96.960
3,45% Oostenrijk 2023/2030	104.840			(1.614)	104.840	103.783	103.226	-	103.226
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	84.810	92.584	92.584	3.119		95.703	95.703	-	95.703
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	94.067			1.636	94.067	95.703	95.703	-	95.703
0,2% Swedbank 2021/2028	83.590	92.013	90.154	3.282		95.262	93.436	-	93.436
2,5% Swedbank 2025/2030	149.767			(1.397)	149.768	148.369	148.370	-	148.370
Totaal	2.775.975	2.114.588	2.109.761	44.067	734.771	2.892.717	2.888.598	-	2.888.598

Samen leren
samen leven

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	357.424	63.390
1.5.2	OCW / EZ	1.162.224	441.198
1.5.7	Overige vorderingen	85.267	156.165
1.5.8	Overlopende activa	248.065	264.125
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.852.980</u>	<u>924.878</u>
	Uitsplitsing		
	00002 Vervangingsfonds / Participatiefonds	78.549	27.532
	00020 Gemeente Helmond	276.879	21.194
	00133 Brainport Development N.V.	-	13.063
	Overige debiteuren	1.996	1.601
1.5.1	<u>Debiteuren</u>	<u>357.424</u>	<u>63.390</u>
	15790 Couponrente	9.561	7.670
	15790 Borg tokens Panovenweg	700	650
	15790 Profacare Hygieneservice borg	5.899	5.859
	15790 Vervangingsfonds declaratie	11.154	29.556
	15790 Gemeente sub BVL	17.622	-
	15790 Engie	3.344	10.912
	15790 Bankrente	3.210	13.961
	15790 DUO-aanv bekostiging	2.720	14.489
	15790 Kaat - servicekosten	14.656	15.846
	15790 Spring - servicekosten	15.399	-
	15790 OHS- Overleg Helmondse Schoolbesturen	-	57.194
	15790 overige	1.002	28
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>85.267</u>	<u>156.165</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten		
	15800 BNP	-	2.659
	15800 Woonpartners	-	5.906
	15800 AON	-	8.074
	15800 AVS Congres	-	1.420
	15800 Scouting Paulus	580	-
	15800 Scouting Mierlo	2.908	3.748
	15800 Prezero	1.842	805
	15800 Overig	468	122
	15840 Transitorische posten	240.986	240.450
	Subtotaal	<u>246.784</u>	<u>263.184</u>
1.5.8.3	Overige overlopende activa		
	20580 Te ontvangen belastingdienst	1.281	941
	Subtotaal	<u>1.281</u>	<u>941</u>
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>248.065</u>	<u>264.125</u>



Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.6 Effecten

	31 december 2025	31 december 2024
1.6.2 Obligaties	-	740.585
1.6.3 Overig effecten	1.836.323	1.783.746
<u>Effecten</u>	<u>1.836.323</u>	<u>2.524.331</u>

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.1 Kasmiddelen	823	1.011
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.709.162	1.857.534
<u>Liquide middelen</u>	<u>2.709.985</u>	<u>1.858.545</u>

Uitsplitsing

17200 Bestuur	2.416.872	1.568.559
17201 't Hout	2.104	1.662
17202 De Bundertjes	482	2.286
17203 De Straap	2.446	1.051
17204 De Rakt	2.350	700
17205 De Stroom	1.510	3.010
17206 De Lindt	784	2.753
17208 Brandevoort	1.045	3.967
17401 Spaarrekening	221.660	208.365
17402 Beleggersrek. Obligaties	59.525	29.049
17403 Beleggersrek. Effecten	-	35.323
17405 Cultuurbureau	384	809
<u>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>2.709.162</u>	<u>1.857.534</u>



Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1 Algemene reserve	4.182.850	1.214.178	-	5.397.028
<u>Eigen Vermogen</u>	4.182.850	1.214.178	-	5.397.028

Toelichting:

Zie bestuursverslag voor een toelichting van het eigen vermogen.



Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval/Correctie	Stand per 31 december 2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	292.656	76.937	(43.826)	-	325.767	49.431	276.336
2.2.3 Overige voorzieningen	2.013.074	206.802	(117.525)	(199.244)	1.903.107	416.813	1.486.294
<u>Voorzieningen</u>	2.305.730	283.739	(161.351)	(199.244)	2.228.874	466.244	1.762.630
Uitsplitsing							
22100 Jubilea	206.898	24.013	(30.664)	-	200.247	21.878	178.369
22400 Duurz.inzetbaarheid	85.758	52.924	(13.162)	-	125.520	27.553	97.967
<u>2.2.1</u> Personeelsvoorziening	292.656	76.937	(43.826)	-	325.767	49.431	276.336
22300 Onderhoud	2.013.074	206.802	(117.525)	(199.244)	1.903.107	416.813	1.486.294
<u>2.2.3</u> Overige voorzieningen	2.013.074	206.802	(117.525)	(199.244)	1.903.107	416.813	1.486.294



Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	269.512	141.859
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	780.672	784.066
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	159.180	175.504
2.4.9	Overige kortlopende schulden	53.424	115.623
2.4.10	Overlopende passiva	2.030.706	1.514.600
Kortlopende schulden		3.293.494	2.731.652
Uitsplitsing			
2.4.7.1	20300 Loonheffing	459.926	464.858
2.4.7.3	20200 Premies sociale verzekeringen	217.784	213.590
2.4.7.3	20150 Reservering soc. Ist vakantiegeld	54.533	52.948
2.4.7.3	20170 Reservering soc. Ist oktobertoelage	3.818	-
	Subtotaal	736.061	731.396
2.4.7.4	20520 Premie VV fonds	36.628	38.172
2.4.7.4	20540 Premie PP fonds	7.983	14.498
	Subtotaal	44.611	52.670
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>780.672</u>	<u>784.066</u>
	20400 Premie OP/NP	175.678	169.892
	20420 Premie AOP	4.679	4.042
	20430 Premie IPAP	-	1.570
	20431 Premie AOV-collectief	(21.177)	-
<u>2.4.8</u>	<u>Schulden terzake van pensioenen</u>	<u>159.180</u>	<u>175.504</u>
	15630 Gemeente - Nieuwbouw/renovatie	-	60.418
	19010 Voorschot/lening	(779)	-
	20000 Te betalen loon	7.453	1.685
	24310 Betalingen onderweg	-	33
	24960 Te betalen OHS	46.750	53.487
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>53.424</u>	<u>115.623</u>
2.4.10.4	24905 Transitorisch vooruit ontvangen	1.288.229	903.926
2.4.10.4	24900 Nog te betalen	267.313	123.810
2.4.10.4	24910 Vooruitontv. Bedragen	26.306	79.570
2.4.10.4	20100 Vakantiegeld en -dagen	419.490	407.294
2.4.10.4	20120 Oktobertoelage	29.368	-
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.030.706</u>	<u>1.514.600</u>



Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Prestatie afgerond
		Datum	
Opleiding oa tot leerkracht tm 24-25	SOOL23024	13-4-2023	ja
11TY Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3730	31-5-2023	ja
10UB Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4747	31-5-2023	ja
10CH Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4750	31-5-2023	ja
10UB Brugfunctionaris 24-25, 25-26, 26-27	BRF-241940	6-2-2024	onderhanden
09GM Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2096	18-6-2024	onderhanden
School en omgeving (VSD) 23-24 / 24-25	RSO-23454	21-12-2023	ja
School en omgeving (VSD) 25-26 / 26-27	RSO-25904	25-6-2025	onderhanden
27JP Subside zij-instroom	1373721-1	21-11-2023	ja
10CH Subside zij-instroom	1418938-1	22-10-2024	ja
27JP Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0208	28-4-2025	onderhanden
22KK Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0499	28-4-2025	onderhanden
10UB Arbeidsmarkttoelage	1458918-1	22-4-2025	ja
10CH Lerarenbeurs - studieverlof 24-25	2024/ABLTINS-400458	18-6-2024	ja
10UB Lerarenbeurs - studieverlof 24-25	2024/ABLTINS-400259	18-6-2024	ja
10UB Subside zij-instroom	SZIVVAS-2120399	19-2-2025	onderhanden
10CH Lerarenbeurs - studieverlof 25-26	2025/ABLTTOE-2133041	8-5-2025	onderhanden
10UB Lerarenbeurs - studieverlof 25-26	2025/ABLTINS-408046	8-5-2025	onderhanden



Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	16.734.483	15.789.089	15.495.297
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.057.984	715.884	788.381
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	656.495	464.387	652.487
	Rijksbijdragen	18.448.962	16.969.360	16.936.165
	Uitsplitsing			
	81000 Reguliere (Lumpsum) personeel	15.727.380	15.370.664	15.115.838
	81001 Overgangsregeling vereenvoudiging bek.	464.684	(97.634)	(149.661)
	81101 OA nieuwe regeling	542.419	516.059	529.120
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>16.734.483</u>	<u>15.789.089</u>	<u>15.495.297</u>
	81205 Geoordeelde subsidies personeel ministerie	146.196	93.800	34.761
	81213 Bijz.en aanvullende bekostiging vreemdelingen	9.792	4.151	74.189
	81223 Prof en begeleiding starters en schoolleiders	122.095	116.507	233.988
	81231 Arbeidsmarkttoelage NPO	65.877	-	77.859
	81250 Geoordeelde subsidies materieel ministerie	714.024	501.426	367.584
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>1.057.984</u>	<u>715.884</u>	<u>788.381</u>
3.1.4	81270 Doorbetaling SWV PAO	656.495	464.387	652.487
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2.1	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	395.410	334.708	424.252
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	395.410	334.708	424.252
	Uitsplitsing			
	82105 Vergoeding gemeente personeel	339.505	280.958	368.440
	82110 Vergoeding gemeente materieel	55.905	53.750	55.812
3.2.1	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>395.410</u>	<u>334.708</u>	<u>424.252</u>



Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1	Verhuur	119.881	108.728	113.471
3.5.6	Overig	348.641	103.205	151.237
	Overige baten	468.522	211.933	264.708
	Uitsplitsing			
	85650 Cluster 2 en 3	13.292	10.000	10.042
	85675 Overige baten personeel	278.334	41.600	51.024
	85690 Overige baten materieel	57.015	51.605	90.171
3.5.6	<u>Overig</u>	348.641	103.205	151.237

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1	Lonen en salarissen	14.764.150	14.319.540	14.576.214
4.1.2	Overige personele lasten	575.929	528.300	722.892
4.1.3	Af: Uitkeringen	506.891	450.000	785.826
	Personele lasten	14.833.188	14.397.840	14.513.280
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	11.623.150	11.485.031	11.519.395
4.1.1.2	Sociale lasten	1.589.732	1.320.045	1.551.209
4.1.1.3	Pensioen en overige premies			
	40400 Premie OP/NP	1.498.952	1.493.572	1.470.685
	40420 Premie AOP	40.077	36.098	34.925
	40431 Premie AOV-collectief	12.239	(15.206)	-
	Subtotaal	1.551.268	1.514.464	1.505.610
	<u>Lonen en salarissen</u>	14.764.150	14.319.540	14.576.214
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	33.111	-	2.973
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	182.164	169.600	339.889
4.1.2.3	Overige			
	41230 Personeelskantine	33.274	24.300	31.548
	41231 Cursuskosten	176.515	179.500	197.995
	41232 Studiedagen	41.423	19.300	20.425
	41233 Werving personeel	1.408	10.000	2.854
	41234 Reis en verblijfkosten	3.065	1.600	1.158
	41236 Arbodienst	31.341	42.000	38.830
	41237 Arbovoorziening	6.341	-	5.818
	41290 Overige personele lasten	67.287	82.000	81.402
	Subtotaal	360.654	358.700	380.030
	<u>Overige personele lasten</u>	575.929	528.300	722.892



4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.2 Materiële vaste activa	309.541	321.096	334.258
<u>Afschrijvingslasten</u>	309.541	321.096	334.258
Uitsplitsing			
42100 Afschrijvingslasten units	4.691	4.691	4.691
42200 Afschrijvingslasten apparatuur	12.060	10.983	11.478
42210 Afschrijvingslasten Duurzaamheidsinvesteringen	35.688	35.613	35.687
42220 Afschrijvingslasten meubilair	66.686	68.038	68.679
42250 Afschrijvingslasten ICT	153.584	164.796	171.506
42300 Afschrijvingslasten OLP leermethoden	36.832	36.975	42.217
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	309.541	321.096	334.258

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.1 Huur	146.124	145.910	140.472
4.3.3 Onderhoud	182.529	392.380	89.941
4.3.4 Energie en water	279.401	288.750	282.314
4.3.5 Schoonmaakkosten	397.403	350.460	368.361
4.3.6 Heffingen	44.501	41.400	40.608
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	206.802	206.802	401.324
4.3.8 Overige huisvestingslasten	53.206	80.450	60.772
<u>Huisvestingslasten</u>	1.309.966	1.506.152	1.383.792
Uitsplitsing			
43710 Beveiliging	14.444	35.700	35.084
43715 Zandbak	-	5.000	7
43720 Tuinonderhoud	28.753	28.000	16.804
43790 Overige huisvestingslasten	10.009	11.750	8.877
<u>4.3.8 Overige huisvestingslasten</u>	53.206	80.450	60.772



4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	192.041	208.950	220.819
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.100.489	1.114.396	1.159.629
4.4.4	Overig	471.097	467.188	440.963
	<u>Overige lasten</u>	1.763.627	1.790.534	1.821.411
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	44105 Onderzoek jaarrekening	20.649	22.000	20.415
4.4.1.2	44105 Subsidiecontrole Pilot Moedertaal	-	-	3.128
	<u>Accountantslasten</u>	20.649	22.000	23.543
	Uitsplitsing			
	44100 Administratiekantoor	28.895	30.000	27.117
	44110 Telefoon/fax	20.024	16.950	20.626
	44120 Porti	608	1.700	827
	44122 Drukwerk	1.552	6.250	339
	44125 Kantoorbenodigdheden	2.278	3.250	1.172
	44135 Extern advies	67.832	33.100	87.008
	44140 Planmatig onderhoudsbeheer	37.502	44.000	32.862
	44150 Onkostenvergoedingen bestuur	6.165	32.000	11.831
	44155 Vergaderkosten	783	2.100	1.049
	44160 Public relations en marketing	3.670	17.100	12.808
	44170 Beheer en bestuur	355	-	994
	44190 Overige administratielasten	1.728	500	643
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	171.392	186.950	197.276



	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Uitsplitsing			
44200 Leermiddelen	291.362	302.646	348.227
44210 Kleine inventaris en onderhoud	27.107	29.500	32.987
44215 ICT hardware	35.158	8.250	8.573
44220 ICT software	15	-	-
44225 ICT Licenties	368.463	367.900	350.402
44226 ICT diensten	201.223	197.500	200.915
44228 Website	3.439	6.500	3.085
44230 Overige ICT lasten	50.628	61.300	40.415
44235 Mediatheek en bibliotheek	35.139	37.800	42.761
44240 Reproductie	87.955	103.000	132.264
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.100.489	1.114.396	1.159.629
Uitsplitsing			
44440 Kabeltelevisie en overige rechten	7.704	6.600	6.114
44441 Abonnementen en vakliteratuur	10.915	11.300	10.520
44442 Contributies	29.263	29.500	31.515
44443 Representatie	3.191	6.250	5.197
44444 Medezeggenschap MR - GMR	5.123	17.343	4.461
44445 Overige verzekeringen	12.117	15.000	14.770
44450 Culturele vorming	91.949	129.915	104.445
44451 Sportdag en vieringen	12.990	15.850	15.655
44452 Reizen en excursies	27.577	17.200	26.106
44453 Activiteiten ouderraad	51.017	70.390	53.849
44460 Testen en toetsen	2.574	3.200	2.234
44465 Schoolbegeleiding	127.321	88.750	115.124
44471 Bijdrage aan derden	38.328	17.500	25.112
44490 Overige onderwijslasten	18.717	27.400	9.917
48100 Bankkosten	32.311	10.990	15.944
4.4.4 Overig	471.097	467.188	440.963

Model FB: Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten			
		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
5.1	Rentebaten	23.257	-	39.012
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	32.120	-	19.506
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	62.229	10.000	66.033
	Financiële baten en lasten	117.606	10.000	124.551



Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025 Eur	Totale baten Eur	Art2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Helmond Peelland 30-08 PO	Vereniging	Helmond	nee	nee	nee	nee	ja	4,5 totaal 22 leden	nee



WNT Algemeen

Complexiteitspunten

complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	2
complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	175.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	n.v.t.



WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling of gewezen topfunctionarissen, specificatie

Bestuurder	volgnr	dienstbetrekking	aanhef	voorletters	tussenvoegsel	achternaam	gewezen topfunctionaris	
	1	Ja	Mevrouw	L.M.	van de	Ven	nee	
Functievervulling	functie	aanvang functie	einde functie	taakomvang (fte)				
in verslagjaar	Bestuurder	1-1	31-12	1				
Bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	135.965	19.579	155.544	-	155.544	-	175.000	
Gegevens vorig verslagjaar	functie	Aanvang functie	Einde functie	taakomvang (fte)	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum
	Bestuurder	1-1	31-12	1	118.048	18.600	136.648	166.000



Toezichthoudend topfunctionaris

	volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	achternaam		
	1		Mevrouw	A.H.J.C.		Verbeek		
Functievervulling in verslagjaar	Functie	Aanvang functie	Einde functie					
	Voorzitter	1-1	31-12					
Bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	8.000	-	8.000	-	8.000	-	26.250	
Gegevens vorig verslagjaar	functie	Aanvang functie	Einde functie		beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum
	Voorzitter (vanaf 1-9-2024)	1-9	31-12		2.667	-	2.667	8.300
	Lid	1-1	31-8		4.000	-	4.000	11.067

	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam		
	2		De heer	M.J.J.		Verhees		
Functievervulling in verslagjaar	Functie	Aanvang functie	Einde functie					
	Lid	1-1	31-12					
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	6.000	-	6.000	-	6.000		17.500	
Gegevens vorig verslagjaar	functie	Aanvang functie	Einde functie		beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum
	Lid	1-1	31-12		6.000	-	6.000	16.600



	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam		
	3		Mevrouw	M.T.L.	van der	Hamsvoord		
Functievervulling in verslagjaar	Functie	Aanvang functie	Einde functie					
	Lid	1-1	31-12					
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	6.000	-	6.000	-	6.000		17.500	
Gegevens vorig verslagjaar	functie	Aanvang functie	Einde functie	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	Lid	1-1	31-12	6.000	-	6.000	16.600	

	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam		
	4		de heer	H.J.A.		Jansen		
Functievervulling in verslagjaar	Functie	Aanvang functie	Einde functie					
	Lid	1-1	31-12					
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	6.000	-	6.000	-	6.000		17.500	
Gegevens vorig verslagjaar	functie	Aanvang functie	Einde functie	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	Lid	1-1	31-12	6.000	-	6.000	16.600	

	Volgnr		aanhef	voorletters	tussenvoegsel	Achternaam		
	5		de heer	V.T.M.		Verhagen		
Functievervulling in verslagjaar	Functie	Aanvang functie	Einde functie					
	Lid	1-1	31-12					
bezoldiging	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	6.000	-	6.000	-	6.000		17.500	
Gegevens vorig verslagjaar	functie	Aanvang functie	Einde functie	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
	Lid	1-9	31-12	2.000		2.000	5.533	



Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€ 1.214.178 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€	<u>1.214.178</u>	totaal resultaatverdeling
---	------------------	---------------------------



Gebeurtenissen na balansdatum

Beroepsprocedure in verband met lagere uitkering van bekostiging in 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt OBSH neer op € 576.152.

Het bestuur heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OC&W dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.

De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op het moment van schrijven is de uitspraak geweest en zijn we in het gelijk gesteld. Er wordt nog gewacht op een reactie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op de uitspraak. Het is nog onbekend hoe het ministerie gevolg geeft aan de uitspraak. De RJO-werkgroep (accountants) heeft aangegeven dat het bedrag per 31-12-2025 wel op de balans als vordering opgenomen dient te worden.

Onderzoek mogelijke samenwerking

De komende jaren komt er een aantal uitdagingen op ons af waar we ons als onderwijsorganisatie toe te verhouden hebben.

Denk bijvoorbeeld aan de wettelijke opdracht om te komen tot inclusief onderwijs en vragen als "hoe kunnen we in een gespannen arbeidsmarkt de werkdruk beheersbaar houden?" En kunnen we door slimmer te organiseren tijd en middelen overhouden ten behoeve van het onderwijs. Er loopt een onderzoek, door een externe partij, naar de (on)mogelijkheden van samenwerking met Stichting Qliq Primair Onderwijs. Doel van het onderzoek is om inzicht te krijgen in de potentie van de verschillende vormen van samenwerking op verschillende niveaus en welke voordelen dit kan bieden voor het onderwijsaanbod, medewerkers, ouders en leerlingen en voor de efficiëntie van de organisatie. De resultaten van het onderzoek worden omstreeks mei/juni verwacht.



Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Kopieerovereenkomst kopieerapparaten

Dit betreft een huurovereenkomst met Veenman-Xerox, door het bestuur afgesloten inzake kopieerapparaten voor alle scholen.

Het contract loopt van 1-7-2021 t/m 30-6-2025 en is 1 maal verlengt met 2 jaar tot 30-6-2027

De leasekosten inclusief afdrukken bedragen ongeveer € 86.800 per jaar / € 21.700 per kwartaal gebaseerd op een gemiddeld aantal kopieën.

De leasekosten zijn vanaf 1-7-2025 nihil, er worden alleen afdrukken betaald.

Huurovereenkomsten

Huurovereenkomst Panovenweg - Adriaan van de Heuvel Exploitatie

Dit betreft een huurovereenkomst voor kantoorruimtes aan de Panovenweg 1, van Adriaan van de Heuvel Exploitatie, te Helmond.

De huurverplichting is aangegaan tot 31 september 2026

De huurprijs inclusief servicekosten is op jaarbasis (prijspeil dec 2025) € 59.256 per jaar / € 4.938 per maand.

Huurovereenkomst Harmoniestraat - Woonpartners

Dit betreft een huurovereenkomst met Woonpartners voor extra lokalen voor KC de Bundertjes.

Hier staan extra verhuurinkomsten tegenover door verhuur Kaat kinderopvang.

De huurverplichting voor blok 1 279m2 BVO is aangegaan voor de duur van 40 jaar ingaande 1-11-2010.

De huurprijs voor blok 1 bedraagt € 0 per maand, de totale huurprijs van € 420.800 is op voorhand door de Gemeente betaald.

De huurverplichting voor blok 2 139,5 m2 BVO is aangegaan voor de duur van 20 jaar ingaande 1-11-2010.

De huurprijs is voor een deel op voorhand door de Gemeente betaald. Tw. € 105.200

De huurverplichting voor blok 3 418,5 m2 BVO is aangegaan voor de duur van 20 jaar ingaande 1-11-2010.

De huurprijs voor blok 2 en 3 samen is op jaarbasis (prijspeil dec 2025) inclusief bijdrage onderhoud en warmtepomp € 74.946.

Huur en verhuur-overeenkomst Groningenhof - Gemeente Helmond

Dit betreft een huurovereenkomst met Gemeente Helmond in verband met een gebrek aan lesruimte voor OBS De Straap..

De huurverplichting voor Groningenhof 4 is 196 m2 BVO en een deel van de buitenspeelplaats.

De huurprijs bedraagt in 2025 € 18.608 per jaar / € 4.652 per kwartaal.

Tegenover deze huurverplichting staat een verhuurovereenkomst tegen dezelfde voorwaarden en hetzelfde bedrag aan Gemeente Helmond.



Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41349
Naam instelling	Stichting OBS Helmond
Adres	Panovenweg 1
Postadres	Panovenweg 1
Postcode	5708 HR
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-476766
E-mailadres	infobestuurskantoor@obsh.nl
Website	www.obsh.nl
	KvK: 17150526
Contactpersoon	L.M. van de Ven
Telefoon	0492-476766
E-mailadres	liekevandeven@obsh.nl

			Sector
BRIN-nummers	09GM	OBS 't Hout	PO
	10CH	OKC De Bundertjes	PO
	10UB	OBS De Straap	PO
	11IF	OKC De Rakt	PO
	11TY	OKC De Stroom	PO
	22KK	OKC De Lindt	PO
	27JP	OBS Brandevoort	PO



Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Voorzitter College van Bestuur (CvB):

L.M. van de Ven

Raad van Toezicht (RvT):

A.H.J.C. Verbeek

M.J.J. Verhees

M.T.L. van der Hamsvoord

H.J.A. Jansen

V.T.M. Verhagen



Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht Stichting Openbare Basisscholen Helmond

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbare Basisscholen Helmond te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Basisscholen Helmond op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Basisscholen Helmond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het Toezichthoudend Bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

Drs A.F.J. van der Velden RA